"ОБРЕНОВАЦ"
ОБРЕНОВАЦ
ПРИМЉЕНО: 23 -06- 2021
4248

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 17. јуна 2021. године, на основу члана 22 став 1 тачка 1 и став 3 и члана 59 став 1 Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС" бр. 15/16 и 88/19), члана 24 Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда" број 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19-исправка) и чланова 27 и 29 Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Обреновац" („Службени лист града Београда", број 85/16 и 9/17), разматрајући захтев Јавног комуналног предузећа „Обреновац" из Обреновца бр. 3950 од 08.06.2021. године за давање сагласности на Средњорочни план пословне стратегије и развоја за период 2022-2027. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ОБРЕНОВАЦ" ИЗ ОБРЕНОВЦА ЗА ПЕРИОД 2022-2027. ГОДИНЕ

1. Даје се сагласност на Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа „Обреновац" из Обреновца за период 2022-2027. године који је донео Надзорни одбор овог Предузећа Одлуком НО бр. 19-2/2021 од 07.06.2021. године.

Наведени Средњорочни план саставни је део овог Решења.

2. Решење се доставља: директору и Надзорном одбору ЈКП „Обреновац" из Обреновца, Одељењу за буџет и финансије Управе градске општине Обреновац и архиви.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 22 ставом 1 тачком 1 Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС" бр. 15/16 и 88/19) прописано је да надзорни одбор доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење. Ставом 3 истог члана овог Закона прописано је да се наведени планови доносе уз сагласност надлежног органа јединице локалне самоуправе.

Такође, чланом 59 став 1 овог Закона је прописано да јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, а чланом 82 ставом 3 истог Закона је прописано да ће јавно предузеће донети ове планове у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима тј. до 04.03.2017. године.

Чланом 24 Статута градске општине Обреновац („Сл. лист града Београда" број 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19-исправка) прописане су надлежности Скупштине градске општине, а члановима 27 и 29 Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Обреновац" из Обреновца („Службени лист града Београда", број 85/16 и 9/17), прописана је врста планова и програма предузећа, као и да Скупштина градске општине даје сагласност на дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у циљу обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу.

У складу са наведеним одредбама Надзорни одбор је донео Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа „Обреновац" из Обреновца за период 2017-2027. године, Одлуком НО бр. 18-3/2017 од 13.02.2017. године, а Скупштина градске општине дала сагласност решењем бр. VII-01 бр. 020-17 од 24.02.2017. године.

Такође, за реализацију истог и конкретизацију приоритетних инвестиционих циљева и активности по годинама Надзорни одбор је донео Средњорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа за првих 5 година, Одлуком НО бр. 18-2/2017 од 13.02.2017. године и на исти је Скупштина градске општине дала сагласност решењем бр. VII-01 бр. 020-18 од 24.02.2017. године.

Како је први Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа „Обреновац" из Обреновца донет за период 2017-2021. године и како крајем 2021. године овај период истиче а плански документ престаје да важи, то је Надзорни одбор Предузећа, полазећи од важећег Дугорочног плана пословне стратегије и развоја, Одлуком НО бр.19-2/2021 од 07.06.2021. године донео Средњорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа за нови петогодишњи период 2022-2027. године, са очекиваним инвестиционим активностима, планираним кадровским капацитетима и пројекцијом прихода и расхода, те исти доставио Скупштини градске општине Обреновац, као оснивачу, на сагласност.

На основу чланова 56 и 57 Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Службени лист града Београда", број 102/16 – пречишћен текст и 121/19), Савет за буџет и финансије на седници одржаној 16.06.2021. године и Савет за стамбено комуналне делатности и заштиту животне средине на седници одржаној 16.06.2021. године разматрали су наведени Средњорочни план и дали позитивна мишљења.

Веће градске општине, на седници одржаној 11.06.2021. године, на основу члана 55 Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда", број 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19-исправка), прихватило је достављени Средњорочни план и предложило Скупштини градске општине да сагласно својој надлежности донесе решење о давању сагласности на исти, као у предложеном тексту.

Прихватајући наведени предлог, Скупштина градске општине Обреновац, на основу члана 24. Статута градске општине Обреновац („Сл. лист града Београда" број 98/19 - пречишћен текст 2 и 144/19-испр.) и члана 102. Пословника Скупштине градске општине Обреновац („ Сл. лист града Београда" број 102/16-пречишћен текст и 121/19), донела је Решење као што гласи у диспозитиву.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ
VII-01 бр. 020 – 75 од 17. јуна 2021. године

Обрадиле
ММ/НМ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милорад Јанковић

На основу члана 21. - 30. Статута ЈКП „Обреновац" Обреновац, Надзорни одбор ЈКП „Обреновац" из Обреновца на 19. седници одржаној дана 07.06.2021. године, доноси следећу

О Д Л У К У

Усваја се Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „ОБРЕНОВАЦ" за период 2022 – 2027. године, као у материјалу који је Надзорном одбору достављен на разматрање.

Средњорочни план пословне стратегије из става 1 саставни је део ове одлуке.

Одлуку доставити оснивачу на сагласност.

НО број 19-2/2021

У Обреновцу, 07.06.2021. године.

НАДЗОРНИ ОДБОР
ЈКП „ОБРЕНОВАЦ"
Председник

Милорад Марјановић

Ј.К.П. „ОБРЕНОВАЦ"
Обреновац, Цара Лазара 3/1
Матични број: 07041985
ПИБ: 101935647
Текући рачун: 205-114377- 46 Комерцијална банка

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ОБРЕНОВАЦ"
БРОЈ 3910
07-06-2021 200 ГОД.
ОБРЕНОВАЦ

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈКП "ОБРЕНОВАЦ" ОБРЕНОВАЦ ЗА ПЕРИОД 2022. – 2027. ГОДИНЕ

Пословно име:	Јавно комунално предузеће „Обреновац" Обреновац
Седиште:	Обреновац, Цара Лазара бр. 3/1
Матични број:	07041985
ПИБ:	101935647
Надлежни орган јединице локалне самоуправе:	Скупштина градске општине Обреновац

јун 2021.

САДРЖАЈ:

Профил предузећа 3
Законодавни и стратешки оквир на локалном нивоу 6
Правци развоја и унапређења основних делатности у периоду 7
2022 - 2027. године 7
Капацитети предузећа 7
ФИЗИЧКИ ОБИМ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПОВЕРЕНИХ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ 9
КОМУНАЛНИ ОТПАД 9
ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА 14
ЧИШЋЕЊЕ И ПРАЊЕ УЛИЦА 16
ПИЈАЦЕ И ГРОБЉА 18
БАЊСКО КУПАТИЛО 25
СЕКТОР ОДРЖАВАЊА 27
ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ 29
СЕКТОР ОПШТИХ ПРАВНИХ И ПЕРСОНАЛНИХ ПОСЛОВА ЗА ПЕРИОД 31
ОД 2022. ДО 2027. ГОДИНЕ 31
СЕКТОР ЗА ИКТ 33
СЕКТОР ЗАШТИТЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА 35
План одлива и ангажовања кадрова у ЈКП „Обреновац“ Обреновац у периоду од 2022. - 2027.године 36
Политика цена комуналних услуга 36
Пројекција прихода, расхода и улагања у периоду 2022 – 2027. године 37
Мере за реализацију средњорочног плана 43

Профил предузећа

Јавно комунално предузеће „Обреновац" Обреновац је основано 1953. године када је Скупштина општине града Обреновца основала Градску комуналну установу са задатком да одржава комуналну хигијену, *брине* о градском зеленилу, пружа погребне и пијачне услуге. Током 1968. године ово предузеће се припаја Стамбено - комуналном предузећу у Обреновцу и од тада се све комуналне услуге обављају у оквиру једног предузећа. ЈКП „Обреновац" Обреновац је 2007. године претрпело статусну промену.

ЈКП „Обреновац" Обреновац је, према величини, разврстано као средње правно лице са седиштем у Обреновцу, Цара Лазара 3/1. Претежна делатност ЈКП „Обреновац" је 3811 – сакупљање отпада који није опасан, са матичним бројем 07041985, ПИБ 101935647, државним капиталом 100%.

Предузеће обавља комуналне делатности утврђене законом као делатности од општег интереса, а то су : изношење и депоновање смећа, одржавање јавних зелених површина, чишћење и прање улица, пружање погребних услуга и услуга на пијацама, услуга одржавања објеката система и стамбеног фонда - до преузимања ових послова од ЈП Пословни простор.

Делатности ЈКП „ОБРЕНОВАЦ" Обреновац су:

Претежна делатност и остале делатности Предузећа су:

38.11 Сакупљање отпада који није опасан

- сакупљање неопасног чврстог отпада (смеће) на локалној територији, као што је сакупљање комуналног и комерцијалног отпада у контејнере што може бити мешавина материјала који се могу поновно употребити,
- сакупљање рециклабирних материјала,
- сакупљање отпада са јавних површина,
- сакупљање грађевинског отпада,
- сакупљање и уклањање отпадака као што су гране и шљунак,
- сакупљање текстилног отпада,
- активности у трансфер станицама за неопасан отпад.

38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан

Обухвата одлагање и третман пре одлагања чврстог и неопасног отпада који није чврст:

- рад депоније неопасног отпада,
- одлагање (збрињавање) неопасног отпада спаљивањем или инсинерацијом или другим методама, са или без искоришћавања за производњу електричне енергије или паре, компоста, замене за горива, биогас, пепео или други производи за даљу употребу,
- третман органског отпада за одлагање.

38.32 Поновна употреба разврстаних материјала

Обухвата прераду металног и неметалног отпада и отпадака и остатака у секундарне сировине, обично укључује физичке или хемијске процесе трансформације.

Такође укључује поновну употребу из токова отпада у форми: 1) сепарације и разврставања материјала који се могу поновно употребити из токова неопасног отпада или 2) сепарација и разврставање мешовитог отпада који се може поново употребити, као папир; пластика, искоришћене лименке и метали у различите категорије

39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом

- деконтаминација земљишта и подземних вода на месту загађења коришћењем механичких, хемијских или биолошких метода,
- деконтаминација индустријских постројења или локација, укључујући нуклеарна постројења и локације,
- деконтаминација и чишћење површинских вода од загађења које је последица акцидента, као што је сакупљање загађивача или примена хемикалија,

- чишћење нафтних мрља и других загађивача на земљи, у површинским водама, у морима и океанима, укључујући и приобаље,
- одстрањивање/смањивање отровних материја, азбеста, оловних боја и других отровних материја,
- остало специјализовано чишћење и санирање животне средине.

43.99 *Остали* непоменути специфични грађевински радови
18.12 Остало штампање
18.13 Услуге припреме за штампу

46.77 Трговина отпацима и остацима
- трговина на велико металним и неметалним отпацима и остацима намењеним за рециклажу, укључујући сакупљање, сортирање, одвајање и расклапање коришћене робе (као што су аутомобили) ради добијања употребљивих делова; паковање и препакивање, складиштење и испоруку, али без стварног процеса прераде
- трговина на велико старим папиром
- демонтажа аутомобила, рачунара, телевизора и остале опреме за добијање и препродају употребљивих делова

47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
49.39 Остали превоз путника у копненом саобраћају

68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима, као што су:
  - стамбене зграде и станови
  - нестамбене зграде,укључујући изложбене хале и складишне капацитете
  - земљиште
- издавање кућа и станова, намештених и ненамештених, или апартмана за трајније коришћење, обично на месечној или годишњој основи,
- организовање извођења грађевинских пројеката у сврхе властитог пословања,
- активности у вези са управљањем простором за смештај покретних стамбених јединица.

Одржавање и пружање услуга на пијацама
- одржавање и опремање пијаца и објеката на пијацама и издавање објеката и простора за продају пољопривредних, прехрамбених и других производа на мало,
- изградња и реконструкција пијаца и пијачних објеката,
- набавка пијачне опреме и уређаја за своје потребе, сопственим и средствима оснивача,
- издавање у закуп објеката и простора за продају производа занатства, домаће радиности и других непрехрамбених производа, као и стоке на пијаци,
- постављање, одржавање и издавање у закуп тезге и киоска на местима, која су одређена за продају робе на мало, непрехрамбених производа и робе широке потрошње на пијацама,
- вођење евиденције о промету пољопривредних, прехрамбених производа на мало и кретање цена индивидуалног сектора.

Вашарске активности
- организовање одржавања вашара и пружања услуга за вашар.

96.03 Погребне и сродне делатности
- сахрањивање и спаљивање људских и животињских лешева:
  - припрема лешева за сахрањивање, спаљивање, балзамовање и погребне услуге
  - услуге сахрањивања и спаљивања
  - изнајмљивање опремљеног простора за церемоније сахране на гробљу
- изнајмљивање и продаја гробних места
- одржавање гробова и споменика

96.04 Делатност неге и одржавање тела

- активности турских купатила, сауна и парних купатила, соларијума, салона за мршављење, салона за масажу итд.

79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане с њима

01.1 *Гајење* једногодишњих и вишегодишњих биљака

01.13 Гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака

01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака

01.2 Гајење вишегодишњих биљака

01.25 Гајење осталог дрвенастог, жбунастог и језграстог воћа

01.28 Гајење зачинског, ароматичног и лековитог биља

01.30 Гајење садног материјала

96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности

- услуге збрињавања кућних љубимаца (смештај и храна, чешљање, чување и тренирање)

75.00 Ветеринарска делатност

- брига о здрављу животиња на фармама
- брига о здрављу кућних љубимаца
- делатност ветеринарских асистената и другог помоћног ветеринарског особља
- клиничко-патолошке и друге дијагностичке активности које се односе на животиње
- превоз оболелих животиња

81.29 Услуге осталог чишћења

- чишћење и одржавање базена
- чишћење возова, аутобуса и авиона
- чишћење цистерне и танкера
- дезинфекција објеката и уништавање штеточина
- сакупљање и уклањање боца са улица
- чишћење улица, уклањање снега и леда
- делатности чишћења на другом месту непоменуте

81.30 Услуге уређења и одржавања околине

- уређење и одржавање паркова и вртова за:
  - ❖ приватне куће и стамбене зграде
  - ❖ јавне зграде (школе, болнице, административне зграде, цркве итд)
  - ❖ градске зелене површине и гробља
  - ❖ зеленило уз саобраћајнице (путеве, железничке пруге и трамвајске шине, пловне канале, луке)
  - ❖ индустријске и пословне зграде
- уређење и одржавање зеленила и спортских терена за:
  - ❖ зграде (кровне баште, зеленило на фасадама, кућне баште итд.)
  - ❖ спортске терене (фудбалски терени, терени за голф итд.), терене за игру, травњаке за сунчање и друге зелене површине за рекреацију
  - ❖ обале око водених површина (заливи, наизменична влажна места, вештачка језера, базени, канали, речна корита, фабричка отпадна вода)
- сађење дрвећа за заштиту од буке, ветра, ерозије идр.

Одржавање стамбених зграда колективног становања у складу са посебним Законима

- текуће и инвестиционо одржавање стамбених зграда по Уговору са Скупштином станара зграде.

Поред делатности за чије је обављање основано Предузеће може да обавља и друге делатности, уз сагласност Оснивача.

Предузеће обавља послове спољнотрговинског промета из оквира регистроване делатности.

Носилац права својине над свим средствима је град Београд, Градска општина Обреновац је корисник средстава која су ЈКП "Обреновац" Обреновац дата на управљање.

Укупна уписана и уплаћена вредност капитала ЈКП „Обреновац" Обреновац на дан 31.12.2008. године износи 3.280.820,76 еура, у противвредности од 290.684.000,16 рсд.

Законодавни и стратешки оквир на локалном нивоу

Закон о комуналним делатностима је основни пропис којим су уређене комуналне делатности и којим се ближе дефинишу све комуналне делатности као делатности од општег интереса, начин њиховог обављања, финансирање али и остала питања од значаја за задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника услуга.

ЈКП „Обреновац" Обреновац послује у правној форми **"јавно предузеће"**, тако да се све одредбе Закона о јавним предузећима у пуној мери односе на пословање предузећа и то у сегменту управљања и руковођења, сегменту стратешког и текућег планирања као и у сегменту контроле пословања јавних предузећа.

Као корисник јавних средстава ЈКП „Обреновац" Обреновац, у смислу Закона о Буџетском систему, је остали корисник јавних средстава и потпада под укупну регулативу која проистиче из овог системског закона.

Предузеће је основано на неодређено време и има искључиво право на обављање делатности за чије је обављање основано од стране оснивача на територији градске општине Обреновац.

ЈКП „Обреновац" Обреновац у пословању примењује следеће законе и интерна акта:

- Закон о јавним предузећима (Сл.гласник РС 15/16 и 88/19)
- Закон о комуналним делатностима (Сл.гласник РС 88/11, 104/2016 и 95/18)
- Закон о раду (Сл.гласник РС 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - Одлука УС РС и 113/2017.)
- Закон о јавним набавкама (Сл.гласник РС 91/19)
- Закон о заштити животне средине (Сл. гласник РС 135/2004, 36/2009, 36/2009 – др.закон, 72/2009 - други закон 43/2011 - Одлука УС РС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - други закон и 95/2018 - други закон)
- Закон о рачуноводству (Сл.гласник РС 62/2013 и 30/2018. Дана 1.1.2020. престао да важи осим одредаба члана 2. тач. 7)-9), чл. 33-38, чл. 40. и 41. овог закона које престају да важе 30.12.2021. године - види: чл. 65. Закона - 73/2019-11.)
- Закон о рачуноводству (Сл.гласник РС 73/2019 и 44/2021 - други пропис)
- Закон о ревизији (Сл.гласник РС 73/2019)
- Закон о буџетском систему (Сл.гласник РС број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14 і 68/15 др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020.)
- Закон о облигационим односима (Сл. лист СФРЈ, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - Одлука УСЈ, 57/89, Сл. лист СРЈ, бр. 31/93 и Службени гласник РС, бр. 18/2020.)
- Закон о порезу на додатну вредност (Сл.гласник РС, бр. 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 - други закон, 142/2014, 83/2015, 108/2016, 113/2017, 30/2018 72/2019, и 153/2020)
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС, бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021 и 44/2021 - други закон.)

- Закон о управљању отпадом (Сл.гласник, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 - други закон.)
- Статут ЈКП „Обреновац" Обреновац, НО број 6-3/2016 од 19.10.2016. године, НО број 3_5 од 14.09.2020. године и НО број 16-2/2021 од 13.04.2021. године
- Одлука о оснивању ЈКП „Обреновац" Обреновац, VII-01бр.020-156 од 02.09.2016.год.,(Сл.лист града Београда број 85/16)
- Посебан колективни уговор за јавна комунална предузећа чији је оснивач Градска општина Обреновац VIII-01-112-63 од 21.05.2018.године
- Колективни уговор ЈКП „Обреновац" Обреновац 3907 од 13.07.2018 године, Анекс I Колективног уговора број 9465 од 27.12.2019.године, Анекс II Колективног уговора 8752 од 05.11.2020.године
- Правилник о организацији и систематизацији 9339 од 01.12.2020.
- ЛЕАП VII-01 бр. 020-156 од 29.12.2015. године,
- Закон о сахрањивању и гробљима (Сл.гласник СРС бр.101/05).

Правци развоја и унапређења основних делатности у периоду 2022 - 2027. године

Основне функције ЈКП „Обреновац" Обреновац у оквиру поверених делатности су везане за стабилно и квалитетно задовољавање комуналних потреба грађана са територије градске општине Обреновац. Укупно пословање и развој предузећа, треба у што већој мери подредити унапређењу и развоју поверених комуналних делатности, у правцу повећања степена доступности комуналних услуга, веће поузданости и стабилности код пружања комуналних услуга и бољег квалитета пружених услуга по захтевима корисника услуга предузећа и стандардима који се примењују у развијеним европским државама.

Кључни оперативни циљеви су пораст квалитета и квантитета услуга изношења и депоновања смећа, чишћења и прања јавних површина и одржавања јавних зелених површина, квалитетно и стандардизовано пружање погребних услуга уз поштовање свих закона из ове области, сакупљање секундарних сировина и повећање обима у делокругу рециклаже, унапређење и осавремењивање механизације, односно комуналних возила и машина чиме би се унапредио процес рада, повећала продуктивност рада и смањили трошкови одржавања дотрајале механизације кроз набавку одређеног броја возила.

Један од сталних напора у свакој пословној години је смањење оперативних трошкова на свим нивоима и у свим фазама реализације пословних процеса. Успостављање финансијског управљања и контроле од стране менаџмента предузећа ће се вршити кроз усвајање стратегије управљања ризицима и усвајањем регистра ризика и дефинисање начина управљања ризицима. Управљање ризицима ће се користити као алат за спречавање настанка или ублажавање последица неповољних догађаја који могу угрозити циљеве, довести до поремећаја у обављању послова из делатности предузећа, нанети штету имовини предузећа, запосленима, грађанима.

Капацитети предузећа

Земљиште, пословни простор и објекти комуналне инфраструктуре ЈКП „Обреновац" Обреновац има право коришћења на земљишту површине 2.778,24 ара чија је вредност у пословним књигама 188.494.443,29 динара.

Најважнији објекти комуналне инфраструктуре су:
- Постројење за секундарну сепарацију отпада
- Млечна хала на Зеленој пијаци

- Рециклажно двориште
- Стубна трафостаница са далеководом на депонији Гребача
- Колска вага на депонији Гребача
- Цевасти бунар на депонији Гребача
- Хидрантска мрежа, водоводна и канализациона мрежа на постројењу за секундарну сепарацију отпада
- Управна зграда
- Зграда радионице
- Зграда бањског купатила
- Објекат капеле, мртвачнице, продавнице и локали

Опрема и возни парк:

У постројењу за секундарну сепарацију отпада се користи опрема за секундарну сепарацију и то: преса балирка, транспортери, прихватна комора и зона пријема комуналног отпада.

Врста возила	Број возила	Просечна старост
Аутосмећар	11	11
Аутоцистерна	3	15.5
Аутоподизач	2	20
Комбиновани ровокопач	3	10.3
Булдозер	1	9
Трактор	3	11.5
Камион преко 3,5 тоне	4	8
Камион до 3,5 тоне	6	9.5
Погребно возило	1	14
Чистилица велика	4	6
Чистилица мала	3	7
Лако доставно возило - пик ап	5	10.4
Мултифункционално возило	1	13
	Просечна старост возила	

ФИЗИЧКИ ОБИМ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПОВЕРЕНИХ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

КОМУНАЛНИ ОТПАД

Послови прикупљање отпада су обимни, а цене нису економске. У претходних неколико година постигнут је велики помак у заштити животне средине, набавком возила и контејнера и њиховим распоређивањем на скоро целој територији општине. За унапређење обављања послова на прикупљању комуналног и другог отпада на територији ГО Обреновац потребно је проширити обухват за прикупљање комуналног и другог отпада, утицати на повећање еколошке свести грађана, али и достизање економских цена за ове послове како би се делатност могла даље развијати.

Циљеви у наредних пет година биће усмерени ка унапређењу и развоју поверене комуналне делатности:

- покривање целокупне територије општине Обреновац системом сакупљања отпада,
- затварање и рекултивација депоније комуналног отпада у Обреновцу,
- отварање трансфер станице,
- организација одношења отпада на регионалну депонију,
- организовање примарне и ревитализација секундарне селекције отпада,
- коришћење отпада као секундарне сировине,
- повећање степена поновног искоришћења отпада,
- успостављање система управљања посебним токовима отпада,
- формирање рециклажних дворишта (ограђени простор намењен одвојеном прикупљању и привременом складиштењу посебних врста отпада, дворишта ће бити размештена на пригодним локацијама где ће грађани моћи довозити и одлагати отпад, отпад ће се одлагати по врстама у различите посуде - папир, картон, пластика, метал, гума, шут и др.),
- санирање дивљих депонија (дивље депоније се у највећем броју налазе у сеоским насељима и ван насеља, а у сарадњи са месним заједницама решава се сукцесивно збрињавање комуналног отпада са тих депонија).

Развојни план базиран је на потреби да се свим грађанима општине Обреновац омогући висок ниво квалитета услуге изношења и депоновања отпада уз поштовање Закона и стандарда који регулишу ову област, за шта је први услов техничко осавремењавање и опремање као и упошљавање додатне радне снаге.

У наредном периоду цене треба повећавати тако да омогуће одрживи развој делатности али да не пређу ниво приступачности. Потребно је предвидети раст цена и динамику раста, тако да се покрију планиране инвестиције и омогући одрживи развој делатности (приликом формирања цене, потребно је покрити трошкове ангажовања радне снаге, текућег и инвестиционог одржавања механизације, експлоатације и текућег инвестиционог одржавања постројења за третман отпада, амортизације за механизацију и постројења, као и трошкове предаје отпада на регионалну депонију).

Пракса у срединама са успостављеним системом управљања отпадом показује да је веома важан аспект смањења трошкова управљања отпадом третман рециклабилних материјала, отпада на месту настанка као и секундарна сепарација са циљем издвајања секундарних сировина и упућивање истих у процес рециклаже.

Како би се максимално искористили капацитети предузећа, а задовољио интерес оснивача да се свим грађанима општине Обреновац пружи квалитетна и континуирана услуга сакупљања, одвожења и одлагања отпада у складу са постојећим законским прописима о заштити животне средине, управљању отпадом и друго у наредном временском циклусу од 5 година, планирано је сакупљање, одвожење и одлагање отпада са целе територије општине Обреновац. За реализацију овог циља потребно је набавити нове аутосмећаре, аутоподизач и радну машину утоваривач.

Треба имати у виду и извесност изградње санитарне депоније у Каленићу, што ће имати велики утицај на управљање отпадом на територији градске општине Обреновац. У складу са тим неопходно је

урадити локални План управљања отпадом, што је и започету у сарадњи са ЈП ЗЖС, планирати додатну механизацију, трансфер станицу, рециклажно двориште, посебна возила за транспорт отпада до регионалне депоније.

Средствима из буџета потребно је изградити катастар дивљих депонија на целој територији општине и извршити њихову санацију паралелно са ширењем мреже нових корисника.

Имајући у виду да је важно успоставити рационалан и одржив систем управљања отпадом од 2022. године, уз наставак развијања система управљања отпадом до 2026. године, неопходно је спровести следеће активности:

- Постављање наменских посуда - додатне контејнере за селективно одвајање пет амбалаже, лименки, конзерви и стакла (суви отпад) на одређеним сабирним местима
- Издвајање и обележавање наменских возила којима се посебно одвози садржај наменских посуда - жутих контејнера (пет амбалажа, пластика, лименке, конзерве), а посебно садржај плавих контејнера (стакло). У низу активности на пословима припреме секундарних сировина које су издвојене из отпада за упућивање у процес рециклаже користе се наменска и специјализована возила за утовар/истовар и премештање рециклабилних материјала у расутом стању, као и у облику сабијених, балираних материјала
- Успостављање откупа рециклабилних материјала: пет амбалаже, лименки, стакла, картона, папира од правних лица, са припремама и реализацијом откупа истих и од физичких лица
- Спровођење акција прикупљања рециклабилних материјала

Неопходно је спроводити редовне едукације у свим основним школама у граду. Паралелно са овом активношћу потребно је увођење пластичних вреће за издвајање суве фракције амбалажног отпада из комуналног отпада за домаћинства са индивидуалним становањем.

Потребно је решавање проблема неовлашћеног сакупљања из посуда за отпад од стране неформалних сакупљача на територији града. Један од модела су заједничке акције са надлежним локалним органима – инспекцијским службама, комуналном полицијом, саобраћајном полицијом.

Активности изношења и депоновавања отпада са подручја територије ГО Обреновац предузеће обавља у складу са годишњим програмом и распоредом вршења услуга по МЗ.

Јавно комунално предузеће „ЈКП ОБРЕНОВАЦ" у својој делатности прикупљања комуналног, комерцијалног и индустријског неопасног отпада опслужује насељена места са територије градске Општине Обреновац. Просечна старост специјалних возила износи **преко 11 година**. Посредно и непосредно седамдесетдевет радника је ангажовано на пословима сакупљања и депоновања отпада. Поред сакупљања отпада, предузеће врши управљање градском депонијом „Гребача". Депонија има капацитета за период од још 3-5 година, најкасније до тада ће се извршити њено затварање и прелазак на депоновање отпада на регионалну депонију.

- На основу одлуке о одржавању чистоће и општих одредби из службеног листа Града Београда уклањање комуналног отпада, грађевинског отпада, кабастог отпада, уклањање дивљих депонија, замена и постављање судова за одлагање отпада, издавање услова за евакуацију отпада, спадају у послове које сектор свакодневно обавља.
- Сектор се састоји из три службе, и то: служба изношења кућног отпада, служба изношења осталог отпада и служба рециклаже. Службе су уско повезане и своју делатност базирају на ефикасном чишћењу, односно уклањању отпада са територије градске Општине Обреновац.
- На основу годишњег плана и програма рада, који доноси предузеће, односно предузетник до 31.12. текуће године за наредну годину (С.Л. Града Београда, одлука о одржавању чистоће - II услови за одржавање чистоће, права и обавезе предузетника и корисника услуга – члан 10) служба изношења кућног смећа своју делатност обавља кроз дефинисани распоред који сачињавају рејони (59 рејона). Сваки рејон чини одређен број улица у којима се налазе домаћинства са судовима за одлагање комуналног отпада.
- У зависности да ли је објекат колективног или индивидуалног типа становања додељују се и судови за одлагање комуналног отпада.

- Такође, на основу распореда, судови за одлагање отпада се празне једном недељно, свакодневно или три пута недељно. Када се ради о колективном становању треба нагласити да су приватни инвеститори у обавези да обезбеде судове за одлагање отпада. Да кроз захтев за добијање услова за евакуацију отпада, техничку и пројектну документацију обезбеде место за постављање контејнера (С.Л. Града Београда, одлука о одржавању чистоће - II услови за одржавање чистоће, права и обавезе предузетника и корисника услуга – члан 12).
- Служба изношења осталог отпада обавља послове који су специфични. Наиме, она се базира на прочишћавању канала, уклањању дивљих депонија, грађевинског отпада и кабастог отпада који је такође дефинисан као обавеза предузетника кроз одлуку о одржавању чистоће и општих одредби службеног листа Града Београда (сваке прве суботе у месецу). Наглашено је да корисници услуга изношења смећа могу износити и на одређено место одлагати отпад који не спада у кућно, комунално смеће али да за ту услигу морају накнадно платити предузећу утврђену цену по ценовнику фирме (грађ. отпад, земљу, отпад из котларница итд.). У сарадњи са МЗ и надзорним органом од стране Општине Обреновац одређују се локације дивљих депонија које ЈКП и служба изношења осталог смећа ефикасно уклања.
- Служба за рециклажу се бави сакупљањем амбалажног отпада из угоститељских објеката, јавних установа, школа, обданишта, институција, привредних друштава, предузећа и других правних лица или предузетника чијом активношћу настаје амбалажни отпад. Сакупљање се врши тако што се на сакупљачка места поставља више судова - пластичних канти за одвојено-селективно сакупљање различитих фракција амбалажног отпада: пластике, стакла, картона и других фракција. Транспорт сакупљеног амбалажног отпада се врши одговарајућим возилима до рециклажног постројења на депонији „Гребача". У оквиру службе се врши и издавање/замена канти за комунални отпад, постављање контејнера за примарну сепарацију као и организација пољопривредног вашара који се одржава сваког десетог у месецу.

Током 2021. и закључно са 2022 годином. планира се проширење обухвата на целокупно подручје општине Обреновац.

За проширење наведене услуге поред постојећих 10 смећара и 1 аутоподизача потребно је набавити смећаре: један запремине до 16m^3, један мањих габарита 8-10m^3, један аутоподизач и обезбедити средства за куповину судова за одлагање комуналног отпада. Поред наведеног неопходно је и оптимално занављање и одржавање постојећег возног парка.

Достигнути ниво развоја, показатељи и индикатори основних делатности

УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ		
ПОКАЗАТЕЉ	**ВРЕДНОСТ 2021**	**ЈЕДИНИЦА МЕРЕ**
Укупан број становника у општини	72000	становник
Становници општине обухваћени услугом	69120	Становник
Домаћинства на територији ЈЛС обухв. услугом	23500	домаћинство
Број правних лица и предузетника обухв. услугом	1834	
Количина одвеженог комуналног отпада	87800	м3/годишње
Количина одвеженог комуналног отпада	43900	т/годишње
Количина отпада који се примарно или секундарно издваја ради поновне употребе	205	т/годишње
Број активних специјалних возила за одвожење комуналног отпада	11	број
Просечна запремина једног возила	16	м3
Просечна удаљеност од депоније или постројења за прераду	8	Км
Укупно запослених у ЈКП (неодређено време и по уговору)	295	број
Запослених у Сектору управљања отпадом	79	број

ИНДИКАТОРИ	НИВО 2016	Јединица мере
Степен доступности услуге у односу на укупно становништво	96	%
Специфична тежина смећа по становнику	0,75	кг/дан
Степен поновног искоришћења отпада	0,5	%
Укупно запослених на хиљаду корисника	11,64	број
Запослени у Сектору управљања отпадом на хиљаду корисника	3,12	број
Запослени у Сектору управљања отпадом по 1000 тона сакупљеног отпада	6,71	број

Циљеви и приоритети у развоју основних комуналних делатности

Индикатори	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
Степен доступности услуге у односу на укупно становништво	96%	97%	98%	99%	99%
Специфична тежина смећа по становнику	0,75 kg	0,75 kg	0,75 kg	0,75 kg	0,75 kg
Степен поновног искоришћења отпада	0,5%	1%	3%	4%	5%
Број становника које опслужује једно специјално возило	6.300 стан.	6.300 стан.	6.300стан.	6.300 стан.	6.300 стан.

КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Сектор изношења отпада, депоновања и рециклаже има 79 запослених, који су распоређени у три службе: служба изношења кућног отпада, служба изношења осталог отпада и депоновања и служба за рециклажу.

Р.б	РАДНО МЕСТО	СТАЊЕ 2021	ПОТРЕБАН БРОЈ	НЕДОСТАЈЕ
1.	Руководилац сектора	1	1	0
2.	Инжењер	1	1	0
3.	Шеф службе	3	3	0
4.	Пословођа	3	3	0
5.	Контролор извршења	1	1	0
6.	Техничар	1	1	0
7.	Возач комуналног возила	22	23	1
8.	Возач теренског возила	1	1	0
9.	Возач булдозера и компактора	3	3	0
10.	Радник на подизачу	1	2	1

11.	Износач смећа	33	35	2
12.	Вагар	3	3	0
13.	Помоћни радник	6	7	1
14.	Руковаоц рециклажне пресе	0	1	1
	УКУПНО:	**79**	**79**	**6**

План одлива кадрова (пензија)

2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
1	/	1	1	1

План ангажовања радне снаге

Година / Радно место	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
Возач комуналног возила	2	1			
Возач теренског возила					1
Радник на подизачу	1				
Износач смећа	3	2	1		
Руковаоц рециклажне пресе	1				
Помоћни радник	1	1			1

Механизација у Сектору изношења отпада, депоновања и рециклаже:

Редни број	ВОЗИЛО	ЗАПРЕМИНА, НОСИВОСТ	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ
1.	Мерцедес 1824	16 М3	2008
2.	Мерцедес 1824	16 М3	2009
3.	Мерцедес 1318	10 М3	2011
4.	Мерцедес	24 М3	2015
5.	Ивеко стралис	22 М3	2007
6.	Ивеко карго	16 М3	2007
7.	Даф	10 М3	2017
8.	Мерцедес	20 М3	1998
9.	Ман	16 М3	1999
10.	Мерцедес подизач	12 Т	2009
11.	Исузу	5 М3	2017
12.	Ман кипер	15 Т	2011
13.	Фап грајфер	10 Т	2007
14.	Даф грајфер	10 Т	2017
15.	Даф грајфер	10Т	2017

16.	Јцб комбинарка		2009
17.	Ивеко стралис	24 М3	2020
18.	Пијаџо портер	600 КГ	2007
19.	Компакто шантуи		2018
20.	Киа		2008
21.	Дачиа шинтер		2011
22.	Булдожер њу-холанд		2012

ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Општи подаци

Сектор се састоји из две службе које обављају своју делатност на основу Годишњег плана и програма одржавања јавних зелених површина у граду и по месним заједницама. Потписивањем грађевинских дневника са описом операција које су изведене (након контроле од стране надзора ГО Обреновац) израђују се месечне ситуације које су основ за наплату изведених радова. Програм садржи врсту, обим и динамику радова и висину средстава потребних за његову реализацију.

Сектор Одржавања јавних зелених површина врши услугу одржавања на територији ГО Обреновац.

На подручју града планира се уређивање и одржавање:

- градски паркови, градски сквер ови и тргови, зеленило дуж саобраћајница, дрвореди, зелене површине у стамбеним насељима и између блокова стамбених зграда. Наведене зелене површине обухватају око 64 хектара. Послови овог сектора састоје се у: одржавању чистоће на стазама и платоима, кошењу травњака, чишћењу травњака од разних отпадака, грабуљању лишћа и уклањању са травњака, одржавању ружа, шибља сезонског цвећа и перена које се састоји у окопавању, орезивању, заштити, заливању и др. Одржавање одраслих као и младих садница састоји се у окопавању, сечи сувих и болесних грана и стабала, формирању круне, уклањању једногодишњих ластара и изданака, заливању, прихрањивању.

- на подручју Месних заједница ГО Обреновац врши се одржавање зелених површина око простора месних заједница и одржавање сеоских гробаља површине око 58 хектара. Одржавање се састоји у кошењу зелених површина, грабуљању и одвозу кошевине.

У зимском периоду поред чишћења снега са пешачких стаза врши се свакодневно сакупљање отпадака са снегом прекривених површина и пражњење канти за отпатке.

Како предузеће са одржавањем зелених површина покрива велики број површина које су уређене са потребним бројем операција, у наредном периоду акценат ставити на максималну покривеност услугама неуређених површина како би се смањила појава коровских биљака.

Поред ових послова, планирано је и извођење радова за трећа лица која се изводе по радном налогу или уговарају у току године (кошење, сеча стабала са хидрауличном платформом, као и остали послови у вези неге, подизања и одржавања зелених површина).

Неопходно је спроводити сталне кампање, едукације и повећан инспекцијски надзор према становништву и корисницима наших услуга.

У складу са ширењем обухвата и бројем операција и вредност уговорених услуга би се увећавала уз сагласност оснивача.

КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Сектор одржавања јавних зелених површина има 37 запослених, који су распоређени у две службе, одржавање јавних зелених површина у граду и одржавање зелених површина ван града.

Р.б	РАДНО МЕСТО	СТАЊЕ 2021	ПОТРЕБАН БРОЈ	НЕДОСТАЈЕ
1.	Руководилац Сектора	1	1	0
2.	Шеф службе	2	2	0
3.	Контролор извршења	2	2	0
4.	Техничар	1	1	0
5.	Возач комуналног возила	2	2	0
6.	Возач теренског возила	0	1	1
7.	Рук.пољ.машинама	18	25	7
8.	Предрадник	1	1	0
9.	Косач	1	4	3
10.	Радник зеленила	9	13	4
	УКУПНО:	**37**	**52**	**15**

План одлива кадрова (пензија)

2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
1	2	/	1	1

План ангажовања радне снаге

Година / Радно место	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
Рук.пољ.машина	7	0	0	0	0
Возач теренског возила	0	1	0	0	1
Косач	0	3	1	2	2
Радник зеленила	2	1	0	0	1

Механизација у Сектору одржавања јавних зелених површина:

Р.б	Врста возила	Број	Година производње
1	Теренско возило „Kia"	1	2006.
2	Теренско возило „Fiat"	1	2019.
3	Мултифункционално возило „Multicar"	1	2008.
4	Трактор IMT 539	1	2006.
5	Трактор Mahindra 475	1	2014.
6	Самоходне косачице	3	2019
7	Косачица – рајдер са прикључцима	1	2019
8	Косачица са резном главом за високу траву	1	2019
9	Комунални трактор „Antonio Carraro"	1	2008.
10	Моторне косе-тримери – Stihl- FS 450	23	од 2015 - 2021

Да би се пружио адекватан квалитет услуга неопходна је техничка опремљеност у виду комуналних машина и опреме па је поред постојеће опреме и механизације, њиховог редовног одржавања и занављања потребно набавити још и:

- теренско возило са кипер сандуком - 2 ком.
- Опрема за одржавање зелених површина - тримери, мот.тестере, мот.маказе, дувачи
- Мотокултиватор
- Мали комунални трактор са прикључцима
- Самоходне косачице...

ЧИШЋЕЊЕ И ПРАЊЕ УЛИЦА

УВОД

Комунална услуга одржавање чистоће на површинама јавне намене подразумева чишћење и прање коловоза и тротоара, пешачких прелаза у време снежних падавина, уклањање мини дивљих депонија, пражњење корпи и остале послове по налогу надзора ГО Обреновац. Услуга се обавља на територији града. Основне површине су сврстане у две категорије. Степен загађености животне средине захтева да се ова делатност третира као приоритет због велике количине гарежи и микро прашине која свакодневно падне на улице, те се као таква сматра делатношћу од општег интереса.

Редовни послови које обавља Сектор одржавања комуналне хигијене дефинисани су програмом који се доноси за сваку годину посебно. Поред одржавања чистоће на јавним површинама Сектор одржавања комуналне хигијене обавља и послове који су дефинисани Оперативним планом зимске службе.

У наведеном временском периоду (2022-2027), треба ставити акценат на што већу покривеност површина услугама чишћења и прања, јер постоји све већи број захтева грађана и месних заједница за одржавањем комуналне хигијене на територији ГО Обреновац.

У периоду од 2017-2021. године набављена је савремена механизација у Сектору, услуге су подигнуте на један виши ниво, тако да ће се овај тренд наставити и у наредном периоду.

Потребно је вршити сталне кампање, едукације и повећан инспекцијски надзор према становништву и корисницима наших услуга.

КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Планираном изградњом нових саобраћајница и стамбених насеља у којима ће се вршити одржавање комуналне хигијене, као и природног одлива кадрова, неопходно је вршити пријем нових запослених, како би се испунили захтеви оснивача и послодавца, а све у циљу подизања услуга на још виши ниво.

Сектор одржавања комуналне хигијене има 31-ог запосленог, који су распоређени у две службе, одржавање комуналне хигијене у граду и одржавање комуналне хигијене ван града.

Р.б	РАДНО МЕСТО	СТАЊЕ 2021.	ПОТРЕБАН БРОЈ	НЕДОСТАЈЕ
1.	Руководилац сектора	1	1	0
2.	Шеф службе	0	0	0
3.	Контролор извршења	1	0	0
4.	Пословођа	1	2	1
5.	Возач комуналног возила	6	7	1
6.	Возач теренског возила	2	2	0
7.	Возач мале чистилице	1	2	1
8.	Перач - чистач	19	23	4
	Укупно:	**31**	**37**	**7**

План одлива кадрова (пензија)

2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
0	0	2	0	0

План ангажовања радне снаге

Година / Радно место	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
Возач комуналног возила	0	0	1	0	1
Возач мале чистилице	0	0	0	0	1
Перач-чистач	0	0	1	2	2
Укупно:	0	0	2	2	4

Да би се наставило са адекватним пружањем услуга неопходно је наставити тренд улагања у савремене комуналне машине и опрему.

Механизација у сектору одржавања комуналне хигијене:

Р.б	Врста возила	Број	Година производње
1.	Ауточистилица „Schimdt“	1	2008.
2.	Ауточистилица „Ravo“	1	2017.

3.	Ауточистилица „Daf Faun"	1	2017.
4.	Чистилица за тротоаре „Mathieu"	1	2018.
5.	Чистилица за тротоаре „Green machines"	2	2017.
6.	Аутоцистерна за прање „Dulevo"	1	2009.
7.	Аутоцистерна за прање „Mercedes"	1	1990.
8.	Аутоцистерна за прање „Daf"	1	2017.
9.	Мултифункционално возило „Sanimatic"	1	2017.
10.	Комунално возило „Multione"	1	2017.
11.	Теренско возило „Kia"	1	2009.
12.	Теренско возило „Fiat"	1	2019.

ПЛАН УЛАГАЊА у периоду 2022. – 2027. године

За остварење планираног проширења обима чишћења и прања улица, као и подизања нивоа квалитета на још виши ниво у периоду од 2022. до 2027. године потребно је оптимално обнављање постојеће механизације:

- теренско возило са кипер сандуком
- ауточистилица
- аутоцистерна за прање
- чистилица за тротоаре

ПИЈАЦЕ И ГРОБЉА

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ОБУХВАТА:

СЛУЖБА ГРОБЉА

- Општи подаци
- Листу карактеристичних показатеља (табела)
- Кадровску политику и план запослености
  - Кадровска структура у оквиру службе
  - План ангажовања кадрова
  - Оптимална структура и број радника
- План инвестиција 2022.-2027.

СЛУЖБА ПИЈАЦА

- Општи подаци
  - Зелена пијаца
  - Сточна пијаца
- Листу карактеристичних показатеља (табела)
- Кадровску политику и план запослености
  - Кадровска структура у оквиру службе
  - План ангажовања кадрова
  - Оптимална структура и број радника
- План инвестиција 2022.-2027.

ПИЈАЦЕ И ГРОБЉА

Служба гробља

На територији града Обреновца постоје два гробља којима управља ЈКП „Обреновац" и то:

- "Старо гробље" које се налази у Немањиној улици бр. 97. површине око 5 ha ;
- "Ново гробље" које се налази у улици Рваћанска бб, површине око 12 ha.

По подацима из првог квартала 2021.године на Новом гробљу има 7.130 а на Старом 7.230 издатих гробних места, што укупно за оба гробља износи 14.360 издатих гробних места. На Старом гробљу нема слободних гробних места за издавање, већ се попуњавају од раније закупљена гробна места/гробнице.

ЛИСТА КАРАКТЕРИСТИЧНИХ ПОКАЗАТЕЉА

подаци из 2020. године

ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ		
показатељ	**количина**	**јед.мере**
Број активних гробаља	2	број
Број пасивних или спомен гробаља	/	број
Број гробаља којим не управља ЈКП на територији јединице локалне самоуправе	34	број
Број сахрана у току године (Старо и Ново гробље)	405	број
Број извршених кремација у току године	/	број

У периоду од 2022. до 2026. године у плану је да одређен број месних гробаља која се налазе на територији јединице локалне самоуправе (Месне заједнице) пређе у надлежност ЈКП „Обреновац" и да на тај начин стекну статус градских гробаља. У 2022. години планирано је преузимање три месна гробља и то: гробље у МЗ Барич, гробље у МЗ Звечка и гробље у МЗ Стублине. Од 2023. до 2026. године планирају се активности на даљем преузимању месних гробаља у складу са створеним могућностима. Пре преузимања месних гробаља неопходно је планирати и приступити изградњи недостајуће инфраструктуре и то: дефинисање заузетих и откуп нових потребних парцела, ограђивање, комуникационе стазе, уређење капела и објеката на гробљима, израда опсега за сахрањивање и сл.

КАДРОВСКА ПОЛИТИКА И ПЛАН ЗАПОСЛЕНОСТИ

Служба Гробља има 21 запосленог радника.

Кадровска структура у оквиру службе:

Пословођа на заказивању сахрана..... .1 извршилац
Пословођа на уређењу градских гробаља ..... 1 извршилац
Продавац погребне опреме.....3 извршиоца
Административни радник.....1 извршилац
Возач погребног возила .....1 извршилац
Хигијеничар.....1 извршилац
Предрадник .....1 извршилац
Радник на одржавању гробаља и сахрањивању.....9 извршиоца
Радник на одржавању и уређењу гробаља.....3 извршиоца
Укупно .....21 извршилац

Ширењем Новог гробља, повећањем броја гробаља која прелазе у надлежност ЈКП „Обреновац" као и природног одлива кадрова неопходно је вршити пријем младих кадрова са адекватним вештинама,

знањем и способностима за рад како би у потпуности могли да се испуне захтеви корисника услуга, оснивача и послодавца, а у циљу остваривања постављених задатака.

Формирањем нове службе која ће се бавити сахрањивањем и уређењем на месним гробљима повећава се број запослених и мења се кадровска структура у оквиру сектора.

Предлог кадровске структуре

Р.б	РАДНО МЕСТО	ТРЕНУТНО СТАЊЕ	ПОТРЕБАН БРОЈ 2022. (формирањем нове службе)	НЕДОСТАЈЕ
1.	Шеф службе	0	1	1
2.	Пословођа на заказивању сахрана	1	1	
3.	Пословођа на одржавању и сахрањивању на градским гробљима	1	1	
4.	Пословођа на одржавању и сахрањивању на месним гробљима	0	1	1
5.	Продавац погребне опреме	3	2	
6.	Административни радник	1	2	1
7.	Возач погребног возила	1	1	
8.	Хигијеничар	1	2	1
9.	Предрадник	1	2	1
10.	Радник на одржавању гробаља и сахрањивању	9	17	8
11.	Радник на одржавању и уређењу гробаља	3	3	
	Укупно:	21	33	13

План одлива кадрова (пензија)

2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
0	2	0	0	0

План ангажовања кадрова

2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
13	4	2	2	2

Број запослених на радном месту „Радник на одржавању гробаља и сахрањивању" повећаваће се у складу са потребама и бројем гробаља која прелазе у надлежност ЈКП „Обреновац"

Оптимална структура и број радника
Подаци из 2020.године

Р.Б	Степен стручне спреме	КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ПО СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ОПТИМАЛНА СТРУКТУРА	КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА И БРОЈ РАДНИКА У ОКВИРУ СЛУЖБЕ
1.	I/НК	15	10
2.	II/I	3	1
3.	IV/III-IIII/II	8	9
4.	VI/V	0	1
УКУПНО:		**26**	**21**

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА 2022. - 2027. године

У складу са развојем Предузећа и унапређењу квалитета наших услуга према корисницима и задатим критеријумима планиране су и следеће инвестиције у служби Гробља:

- **Израда пројекта проширења Новог гробља и радови на проширењу и уређењу Новог гробља** - спадају у једну од најважнијих инвестиција у петогодишњем плану. Због недостатка уређеног простора за сахрањивање неопходно је у што скоријој будућности приступити изради Пројекта уређења 4 фазе Новог гробља и његовим и проширењем.
- **Израда пројекта санације и уређења гробаља МЗ са извођењем радова** - Преласком одређеног броја гробаља МЗ у надлежност ЈКП „Обреновац" ствара се потреба за спровођењем одређених активности на изради пројекта санације и уређења гробаља са извођењем радова на уређењу истих, и то: уређење капела, постављање ограде и капија, израда стаза и паркинг простора и сл.
- **Израда и монтажа ограде и капија на Новом гробљу** - у циљу уређења и повећања безбедности планирано је затварање Новог гробља са источне стране постављањем ограде, пешачких капија као и клизне капије на месту досадашње рампе за улаз/излаз возила.
- **Радови на редовном одржавању пешачких стаза** као и **радови на одржавању паркинга на Новом гробљу** - спроводе се у циљу активности на уређењу Новог гробља. У плану је санирање оштећених стаза, наставак израде пешачких стаза у парцелама и реконструкција паркинга на улазу у Ново гробље код рампе.
- **Израда бетонских опсега на гробљима** - У циљу уређења Новог гробља као и гробаља која прелазе у надлежност ЈКП „Обреновац", за сваку годину предвиђена је израда одређеног броја бетонских опсега са стазама. Количине, односно број опсега условљен је потребом на основу броја реализованих сахрана у претходном периоду као и расположивим просторима на гробљима.
- **Израда заједничке гробнице Осаријума** - због недостатка простора за сахрањивање планирана је изградња заједничке гробнице где би се, у складу са прописима, пребацили посмртни остаци из гробних места који се не одржавају и којима је протекао рок обавезног почивања.
- **Поправка бетонских и гранитних елемената на гробљима** - Предмет поправке су опсези и стазе који су инвестиција ЈКП „Обреновац", која су изашла из гарантног рока а на њима се се појавила одређена оштећења због начина израде, као и оштећења на бетонским или гранитним поклопним плочама која су настала услед демонтаже истих у циљу обављања сахране. Циљ ове инвестиције да се изађе у сусрет грађанима.
- **Молерске занатске услуге** - У циљу уређења објеката на гробљима планирано је кречење капела и пословних просторија на гробљима.
- **Набавка парковских клупа са уградњом** - у циљу уређења гробаља сваке године се планира набавка клупа у проширеним деловима Новог гробља и на местима где је то потребно.
- **Набавка вишегодишњих садница са анкерима** - сваке године планира се набавка и садња вишегодишњих садница на оба гробља. На Старом гробљу је то углавном замена осушених садница док је на Новом гробљу замена осушених и садња нових дрворедних садница у новим парцелама које су предмет уређења.
- **Набавка опреме за одржавање зелених површина (тример, дувач, тестера и сл.) и набавка ручног посипача соли** - је неопходна као замена дотрајале опреме за рад као и због повећања обима посла на одржавању зелених површина и вишегодишњих садница услед проширења гробља, односно за брже и ефикасније чишћење стаза и платоа од снежних падавина у зимском периоду.
- **Набавка мини ровокопача** - планирана је набавка новог мини ровокопача као замена дотрајалог и више пута поправљаног ровокопача на Новом гробља. Машински ископ гробних места доприноси већој ефикасности и могућности заказивања већег број сахрана.
- **Набавка тракторске косачице са прикључцима** - Планирана је набавка тракторске косачице са прикључцима (приколица и даска за снег) за одржавање већих зелених површина и чишћења пешачких стаза од снега, као замена дотрајалог и више пута поправљаног малог комуналног возила „John Deer".

- **Набавка малог комуналног трактора са прикључцима-** мали комунални трактор намењен је за одржавање већих зелених површина, превоз вишка земље после сахрана, као испомоћ приликом пражњења канти и скупљања смећа у парцелама и чишћења снега са стаза и прилаза на Новом гробљу.
- **Набавка теренског возила са кипер сандуком -** планирана је за ново формирану службу и превоз радника и опреме за одржавање на гробља МЗ.
- **Набавка и уградња ПВЦ столарије** - како би побољшали услове рада на Старом гробљу на пословним објектима планирана је уградња ПВЦ столарије која треба да допринесе бољој изолацији и очувању топлоте у објектима.
- **Контејнер за смештај радника и набавка гардеробних ормана** - планирана је набавка контејнера за смештај радника и гардеробних ормана за потребе радника ново формиране службе која ће се бавити одржавањем и сахрањивањем на гробљима МЗ.
- **Набавка металне гараже за смештај механизације -** планирана је набавка металне гараже за смештај ново планиране механизације и алата.
- Због потреба посла у петогодишњем плану планирана је замена дотрајале и куповина нове опреме и то: **набавка клима уређаја**, **канцеларијског намештаја**, **набавка колица за превоз мртвачког сандука- лафета, опреме за капеле, софтвера за вођење евиденције закупаца и гр.места**. Планирана опрема служи како за обављање делатности тако и за побољшање услова рада запослених.
- **Набавка погребне опреме** - како би нашим корисницима пружили комплетну услугу на једном месту, сваке године се набавља одређена количина погребне опреме неопходне за рад продавнице. Трудимо се да грађанима пружимо шири избор робе по приступачним ценама.

Служба пијаца

На територији града Обреновца изграђене су и раде две пијаце и то:

- Зелена Пијаца се налази у Војводе Мишића бр. 227.
- Сточна пијаца се налази у улици Цара Лазара бр. 3/1

Зелена пијаца

Зелена пијаца је ограђен и уређен простор између улица В.Мишића и В.Караџића укупне површине око 4.400 м², на којој се врши продаја: пољопривредно-прехрамбених производа, цвећа, украсног и лековитог биља, садног материјала као и непрехрамбених производа занатских радњи и домаће радиности.

Продаја напред наведених производа врши се одвојено на посебно уређеном и одвојеном простору Зелене пијаце, и то: унутар Хала, пијачном простору ван Хала и у локалима.

- ***МЛЕЧНА ХАЛА*** – је зидани објекат до улице В.Мишића, површине од око 800 м² у склопу којег се налази 11 локала у којима се врши продаја пољопривредно прехрамбених производа, 22 расхладне витрине које служе за промет животних намирница млечног порекла, конзумних јаја и заклане живине као и канцеларија Републичке ветеринарске инспекције.
- ***ХАЛА II*** – је отворена хала у којој се налази 114 тезги намењених за продају пољопривредно прехрамбених производа,
- ***ХАЛА III*** - је отворена хала у којој се налази 65 тезги намењених за продају пољопривредно прехрамбених производа, 24 тезге намењених за продају цвећа и 21 тезга намењених за продају меда и ораха (укупно 110 тезги).
- ***ПРОСТОР ВАН ХАЛА*** – је простор на којем је распоређено:
  - 6 тезги уз Халу II, 2 тезге уз халу III и 12 тезги у Екстра зони I и II намењених за продају пољопривредно прехрамбених производа,
  - 4 тезге уз Халу III намењених за продају цвећа,
  - 14 рамова намењених за продају сезонских производа,
  - 20 тезги (СЗТР) намењених за продају занатских производа.
  - 14 зиданих локала у улици Вука Караџића,
  - 1 зидани локал смештен уз Млечну халу и
  - 26 пијачних парцела за смештај монтажних објеката у власништву закупаца

- 6 пијачних парцела за смештај типских тезги намењених за продају воћа и поврћа,

Поред напред побројаних објеката на простору Зелене пијаце налази се Управна зграда (канцеларија инкасаната и канцеларија шефа пијаце), просторија за смештај радника и магацински простор, пословна просторија за раднике обезбеђења и јавни ВЦ.

Сточна пијаца

Укупна површина комплекса Сточне пијаце износи 59.553 м², при чему ЈКП "Обреновац" располаже са 1/3 односно 19.851 м².

Сточна пијаца ради сваке суботе у месецу. У току године на простору Сточне пијаце одржавају се два вашара, „Петровдан" и „Крстовдан".

На Сточној пијаци врши се промет стоке и сточне хране, грађевинског материјала и огревног дрвета, свих врста житарица и прерађевина од житарица, занатских производа и делатности сличној привредној, као: ужарској, сарачкој, ковачкој, поткивачкој, молерској, вулканизерској и слично.

Продаја горе наведених производа врши се по одређеним зонама које укључују:

- Зона за продају из возила
- Зона за продају занатских производа
- Зона за продају крупне стоке и коња
- Зона за продају свиња
- Зона за продају оваца
- Зоне за мерење – коју чине две механичке ваге носивости 1т и 1,5т.

Поред напред побројаних зона на простору Сточне пијаце свакодневно се, од стране ауто школа и њихових корисника, користи полигон за обуку возача.

ЛИСТА КАРАКТЕРИСТИЧНИХ ПОКАЗАТЕЉА

Пијачне услуге		
показатељ	**јединица мере**	**јединица мере**
Број и површина пијаца по врстама	**Површина м²**	**број**
Зелених пијаца	4.400	1
Сточних пијаца	19.851	1
Број вашара/или других манифестација који се организују - укупно у току године		2
Инфраструктура (укупно на свим пијацама)		**број**
Број тезги (пољопривредне и занатске)		268
Број локала		27
Број обележених продајних места		6
Број монтажних објеката		25
Број расхладних витрина		22
Број рамова/боксова		14

КАДРОВСКА ПОЛИТИКА И ПЛАН ЗАПОСЛЕНОСТИ

Служба Пијаца има 15 запослених радника.

Кадровска структура у оквиру службе

- Шеф службе.....1 извршилац
- Пословођа.....1 извршилац
- Административни радник.....1 извршилац
- Инкасант..... 2 извршиоца
- Радник на одржавању пијаце.....1 извршилац
- Предрадник .....1 извршилац
- Чистач .....4 извршиоца

- Перач-чистач.. .....4 извршиоца
Укупно.....15 извршиоца

У току радова на изградњи нове Зелене пијаце, део постојеће Зелене пијаце биће премештен на простор Отвореног тржног центра да би по завршетку радова зелена пијаца функционисала на две локације. Повећање обима посла доводи до формирања и две службе унутар садашње службе Пијаца, и то службе „Централна градска пијаца" и службе „Зелена пијаца на ОТЦ-у" у оквиру које ће се налазити радници које ће вршити одржавање и наплату и унутар Сточне пијаце.
Уз повећање потреба доћи ће до повећања броја радника и промене кадровске структуре у оквир службе.

Предлог кадровске структуре

Р.б	РАДНО МЕСТО	ТРЕНУТНО СТАЊЕ	ПОТРЕБАН БРОЈ 2023. (након изградње нове пијаце)	НЕДОСТАЈЕ
1.	Руководилац сектора	0	1	1
2.	Шеф службе	1	1	/
3.	Пословођа	1	2	1
4.	Административни радник	1	2	1
5.	Инкасант	2	4	2
6.	Радник на одржавању пијаце	1	1	/
7.	Предрадник	1	1	/
8.	Чистач	4	6	2
9.	Перач-чистач	4	7	3
	УКУПНО:	**15**	**25**	**10**

Квалификациона структура запослених

У складу са природном одливом кадрова и функционисањем зелене пијаце на две локације неопходно је вршити пријем младих кадрова са адекватним вештинама, знањем и способностима за рад како би у потпуности могли да се испуне захтеви корисника услуга, оснивача и послодавца, а у циљу остваривања постављених задатака.

План одлива кадрова (пензија)

2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
0	0	0	0	1

План ангажовања кадрова

2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
0	10	0	0	1

Број радника које је потребно ангажовати у наредном периоду зависи од потреба након изградње нове Зелене пијаце.

Оптимална структура и број радника

Подаци из 2020.године

Р.бр	Степен стручне спреме	КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ПО СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ОПТИМАЛНА СТРУКТУРА	КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА И БРОЈ РАДНИКА У ОКВИРУ СЛУЖБЕ
1.	I/НК	1	0

2.	II/I	8	10
3.	IV/III-IIII/II	5	3
4.	VII/VI	1	2
УКУПНО:		**15**	**15**

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА 2022. - 2027. године

У складу са развојем Предузећа и унапређењу квалитета наших услуга према корисницима и задатим критеријумима планиране су и следеће инвестиције у служби Пијаца:

- **Изградња нове Зелене пијаце** – спада у најважнију инвестицију у петогодишњем плану. У циљу унапређења и побољшања услова продаје планирана је изградња новог, модерног комплекса Зелене пијаце са пратећим садржајем.
- **Набавка тракторске косачице са прикључцима** - Планирана је набавка тракторске косачице са прикључцима (приколица и даска за снег) за одржавање зелених површина и чишћења паркинга и стаза од снега у кругу Сточне пијаце, као замена дотрајалог и више пута поправљаног малог комуналног возила „John Deer".
- **Набавка ручног посипача соли** – је неопходна за брже и ефикасније чишћење стаза и платоа од снежних падавина у зимском периоду.
- **Набавка пијачне опреме (тезге, расхладне витрине)** – планирана набавку нове пијачне опреме као замена дотрајале и оштећене опреме на малој зеленој пијаци.

Како би испунили законске директиве и прописе везане за делатност у инвестиционом плану службе сваке године се планирана су средства за **набавку и одржавање фискалних каса**, **баждарење вага** на обе пијаце и **ангажовање овлашћене ветеринарске станице** ради контроле промета стоке.

За достизање наведених циљева неопходно је јачање кадровских капацитета, инвестирање у опрему, као и развој информационог система у функцији оптимизације и праћења учинака.

Због повећања обима посла и реалних потреба за формирањем нових служби, у 2023. години планирано је раздвајање сектора Гробља и Пијаца у

сектор Гробља

- служба Одржавања и сахрањивања на градским гробљима
- служба Одржавања и сахрањивања на сеоским гробљима

сектор Пијаца

- служба Централна градска пијаца
- служба Зелена пијаца на ОТЦ-у

БАЊСКО КУПАТИЛО

Одлуком Скупштине градске општине Обреновац, у оквиру ЈКП „Обреновац", формиран је Сектор бања. Новоформирани сектор је почео са радом 21.12.2020. године. Осим основне делатности, пружања услуга купања минералном водом у реконструисаном објекту Варошког минералног купатила, Сектор ће се у будуће бавити пословима из промоције туризма и културних садржаја на територији градске општине Обреновац.

Сектором руководи:

1. Руководилац сектора — 1 извршилац

Радом бање координира:

1. Шеф бањског комплекса — 1 извршилац

Рад Сектора је организован кроз две Службе и то:

- Служба продаје
- Служба одржавања

СЛУЖБА ПРОДАЈЕ

Служба продаје обавља туристичко информативне и пропагандне делатности од интереса за унапређење туризма градске општине Обреновац, учествује у организацији и реализацији културно забавних и туристичких манифестација, врши продају сувенира и промотивног материјала, као и резервацију и наплату карата за купање у градском минералном купатилу.

СЛУЖБА ОДРЖАВАЊА

Служба одржавања обавља послове одржавања објеката комплекса бањског купатила, стара се о редовном и периодичном одржавању котловског постројења и свих осталих пратећих управљачких система и модула током целокупне купалишне сезоне и ван ње.

Постојећа структура радних места и број запослених са предлогом даље попуне радне снаге у односу на испуњеност купалишних капацитета и реалне потребе:

Служба продаје

Р. бр.	Радно место	Потребно извршилаца	Попуњено	Недостаје
1.	Благајник	2	1	1
2.	Продавац сувенира	2	2	

Служба одржавања

Р. бр.	Радно место	Потртебно извршилаца	Попуњено	Недостаје
1.	Пословођа	1	1	
2.	Техничар	2	2	
3.	Ложач	2	1	1
4.	Хигијеничар	5	2	3

Очекивани природни одлив запослених због одласка у пензију

Година	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
Број		1			

План ангажовања радника у извештајном периоду

Година	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
Број		1			

ПЛАН УЛАГАЊА у периоду 2022. – 2027. године

У складу са развојем Предузећа и унапређењу квалитета наших услуга према корисницима и задатим критеријумима планиране су и следеће улагања:

- Сервис котловског постројења,
- Хемијско испитивање воде,
- Регенерација бунара,

- Агрегат за струју,
- Услуге електроничара,
- Одржавање објекта.

Такође, потрудићемо се да као Сектор, дамо свој допринос у дубљој афирмацији саме бање као и пратећих садржаја (продаја сувенира), а првенствено ћемо радити на промени уврежене перцепције летње периодичности купалишне сезоне. У будућем времену треба тежити да се у склопу основне услуге бањског купања додају физиотерапеутске и лекарске услуге, како би се квалитативно заокружила целокупна терапеутска целина.

У наредном периоду би требало остварити нове и продубити постојеће нивое пословне сарадње са фирмама из домена одржавања комплетног котловског постројења укључујући и трансмисионе елементе дистрибуције топле воде и електро контролере процеса, све у циљу одржавања стабилности рада система уз избегавање модела Ad Hoc решавања проблема.

СЕКТОР ОДРЖАВАЊА

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ОБУХВАТА:

СЛУЖБА ОДРЖАВАЊА МЕХАНИЗАЦИЈЕ

- Општи подаци
- Кадровску политику и план запослености
  - Кадровска структура у оквиру службе
  - План ангажовања кадрова
- План инвестиција 2022.-2027.

СЛУЖБА ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКАТА СИСТЕМА

- Општи подаци
- Кадровску политику и план запослености
  - Кадровска структура у оквиру службе
  - План ангажовања кадрова
- План инвестиција 2022.-2027.

Служба одржавања механизације

Служба врши редовне и интервентне поправке на возилима, припрему возила и обављање регистрације истих. Ова служба такође одлучује, у складу са људским ресурсима , који радови се могу реализовати у оквиру службе, а који се шаљу у екстерне сервисе. Такође, Служба прати и квалитет испоручених добара која су у колерацији са експлоатацијом механизације предузећа. Имајући у виду просечну старост механизације предузећа, Служба свакодневно интервенише, првенствено на санирању хаварисјких кварова али ради и на превенцији одржавања возила. Просечан број дневних интервенција се креће у распону од 5 до 7. Предузеће располаже са 63 возне јединице (путнички, теретни и програм радних машина). Отежавајући фактор представља и хетерогеност возног парка по питању произвођача.

КАДРОВСКА ПОЛИТИКА И ПЛАН ЗАПОСЛЕНОСТИ

Служба одржавања механизације има 14 запосленог радника

Кадровска структура у оквиру службе:

Шеф службе ..... 1 извршилац

Пословођа службе ..... 1 извршилац
- Аутомеханичар I ..... 4 извршиоца
Аутоелектричар ..... 1 извршилац
Перач и подмазивач ..... 1 извршилац
Бравар I ..... 1 извршилац
Бравар II ..... 3 извршиоца
Помоћни радник ..... 2 извршиоца

Повећање броја корисника услуга нашег предузећа, као и повећањем стандарда постојећих услуга, повлачи са собом већу ангажованост механизације и набавку нових возила. Имајући у виду изнето као и природан одлив кадрова неопходно је вршити пријем младих кадрова са адекватним знањем и способностима за рад како би у потпуности могли да се испуне постављени задаци у оквиру сектора.

Предлог кадровске структуре

Р. бр	Радно место	Тренутно стање	Потребан број у 2022	Недостаје
1.	Шеф службе	1	1	
2.	пословођа	1	1	
3.	Аутомеханичар I	4	5	1
4.	Аутоелектричар	1	2	1
5.	Перач и подмазивач возила	1	1	
6.	Бравар I	1	1	
7.	Бравар II	3	4	1
8.	Помоћни радник	2	2	

План одлива кадрова (пензија)

2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
1	/	1	1	/

План ангажовања кадрова

2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
2	1	/	/	/

План инвестиција 2022.-2027.

У складу са развојем предузећа и задатим критеријумима планиране су следеће инвестиције у служби одржавања механизације:

- Реновирање радионичког простора – у циљу побољшања услова рада потребно је реновирати радионички простор и увести грејање.
- Набавка стубне дизалице за путнички програм
- Набавка хидрауличне пресе
- Набавка доставног (ПИКАП) возила
- Набавка радионичког алата
- Израда надземног канала за прање и подмазивање возила.

Служба одржавања објеката система

Служба врши радове на текућем одржавању објеката система, мобилијара игралишта за рекреацију, дечијих игралишта, као и парковских мобилијара. У оквиру Службе се раде и предмери и предрачуни радова који се изводе, као ио надзор над извођењем уговорених радова.

КАДРОВСКА ПОЛИТИКА И ПЛАН ЗАПОСЛЕНОСТИ

Служба одржавања објеката система има 4 запосленог радника

Кадровска структура у оквиру службе

- Шеф службе ..... 1 извршилац
  Пословођа ..... 1 извршилац
  Лимар изолатер ..... 1 извршилац
  Водоинсталатер ..... 1 извршилац

Р.бр	Радно место	Тренутно стање	Потребан број у 2022.год.	Недостаје
1.	Шеф службе	1	1	
2.	Пословођа	1	1	
3.	Лимар - изолатер	1	1	
4.	водоинсталатер	1	1	
5.	електричар		1	1
6.	Бравар I		1	1

План одлива кадрова(пензија)

2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
1	1	/	/	/

План ангажовања кадрова

2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
2	/	/	/	/

ПЛАН УЛАГАЊА у периоду 2022. – 2027. године

У складу са развојем Предузећа и унапређењу квалитета наших услуга планиране су следеће улагања:

- Реновирање радионичког простора,
- Набавка стубне дизалице,
- Набавка хидрауличне пресе,
- Набавка доставног возила,
- Набавка радионичког алата,
- Израда надземног канала за прање возила,
- Израда надстрешнице за возила.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ

Одељење за развој учествује у изради планова, програма, студија, елабората и активностима у циљу унапређења јавних зелених површина и животне средине у Обреновцу. Одељење за развој ради према годишњем плану у сарадњи са сектором за одржавање јавних зелених површина као и другим секторима.

У периоду од 2022. - 2027. године поред редовних инвестиција (урбани и дечији мобилијар, сезонско цвеће, вишегодишњи садни материјал...) планирано је да се покрене производња цвећа за потребе пејзажног уређења ГО Обреновац, а затим и за продају правним и приватним лицима. Такође, планирана је и производња хумуса.

Кадровска структура:

Одељење за развој чине шест запослених лица:

- дипл. инж. пејзажне архитектуре и хортикултуре,
- дипл. инж. за просторно планирање,

- руководилац управљања неопасним отпадом,
- шеф протокола у кабинету директора,
- шеф кабинета директора и
- пословни секретар.

Редни број	Радно место	Потребан број	Стање	Недостаје
1.	Дипл.инж. за просторно планирање	1	1	/
2.	Дипл.инж. пејзажне архитектуре и хортикултуре	1	1	/
3.	Дипл.инж. заштите биља	1	/	1
4.	Дипл.инж. грађевине	1	/	1
5.	Руководилац управљања неопасним отпадом	1	1	/
6.	Шеф протокола у кабинету директора	1	1	/
7.	Шеф кабинета директора	1	1	/
8.	Пословни секретар	1	1	/

План одлива кадрова (пензија)

2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
/	1	/	/	1

План ангажовања радне снаге

Година / Радно место	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
Дипл.инж. заштите биља	1	0	0	0	0
Дипл.инж. грађевине	1	0	0	0	0

План инвестиција у периоду од 2022. - 2027.године:

1. Набавка и уградња урбаног мобилијара.
2. Поправка, набавка и уградња новог дечијег мобилијара.
3. Набавка и садња вишегодишњих садница.
4. Набавка и садња сезонског цвећа.
5. Набавка и уградња заливног система.
6. Набавка и монтажа пластеника за производњу сезонског цвећа са комплетном опремом (монтажа пластеника, механизација, алат, прибор и репроматеријал).
7. Производња хумуса.
8. Набавка лиценцираних програма - у циљу што лакшег и ефикаснијег рада.
9. Едукација (обуке, семинари, сајам...) - у циљу образовања и ефикаснијег рада.
10. Израда техничке документације за реконструкцију објекта мале рециклаже.
11. Реконструкција објекта мале рециклаже.

СЕКТОР ОПШТИХ ПРАВНИХ И ПЕРСОНАЛНИХ ПОСЛОВА ЗА ПЕРИОД ОД 2022. ДО 2027. ГОДИНЕ

ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СТАНДАРДА ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац

ЈКП „ОБРЕНОВАЦ" Обреновац је завршило Пројекат имплементације ИСО 9001:2008, ОХСАС 18001:2007 (ОХСАС) и ИСО 14001:2004 (ЕМС) у 2015. години. Након тога у протеклом периоду је вршена ресиртификација имплементираних стандарда који су измењени стандардима ИСО 9001:2015, ИСО 14001:2015. У наредном периоду ресиртификације усагласићемо стандард ОХСАС 18001:2007 (ОХСАС) са изменом стандарда у ИСО 45000 (ОХСАС).

Основне одлике и дефиниције уведених стандарда су:

ИСО 9001:2015

ИСО 9001 је међународни стандард који садржи захтеве за систем управљања квалитетом у пословној организацији које организација мора испунити да би ускладила своје пословање са међународно признатим нормама.

Систем квалитета је управљачки систем којим се доводи до остварења постављених циљева у погледу квалитета пословања и пружања услуга. Овај систем чине организациона структура, одговорност субјеката у организацији, процеси и ресурси потребни за управљање системом.

ОХСАС 18001:2007 (ОХСАС)

Овим ОХСАС стандардом утврђују се захтеви за систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду (ОХ&С) како би се омогућило да организација управља ОХ&С ризицима и да побољша своје перформансе.
ОХСАС документ применљив је за било коју организацију која жели да:
а) успостави систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду да би елиминисала или свела на минимум ризик за запослене и друге заинтересоване стране које могу бити изложене ОХСАС ризицима проистеклим из њених активности;
б) примени, одржава и континуално побољшава систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду;
ц) осигура усаглашеност са сопственом политиком заштите здравља и безбедности на раду;
д) демонстрира другима ту усаглашеност;
е) затражи сертификацију/регистрацију свог система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду од стране екстерне организације или
ф) изврши самоодређивање и декларисање усаглашености са овим ОХСАС документом.

Сви захтеви из овог ОХСАС документа намењени су да буду инкорпорирани у било који систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду. Ниво примене зависиће од таквих фактора као што су политика заштите здравља и безбедности организације, природа активности, ризици и комплексност њених активности.

Овај ОХСАС документ је у већој мери намењен заштити здравља и безбедности на раду него безбедности производа и услуга.

ИСО 14001:2015 (ЕМС)

ИСО 14001 дефинише захтеве за управљање заштитом животне средине. Испуњавање ових захтева је потребно документовати како би постојао доказ о поштовању стандарда и о ефикасном раду у складу са стандардом.

Системи управљања заштитом животне средине ИСО 14001:2015 је управљачки алат који омогућава организацији да:

- идентификује и контролише утицај својих активности, производа и услуга на животну средину,
- побољша однос према животној средини,
- имплементира систематски приступ којим ће постизати циљеве који се односе на заштиту животне средине и обезбеди доказ да је постигла постављене циљеве.

Основни разлози који доводе до изражене потребе за увођењем система заштите животне средине ИСО 14001:2015 су:

- непрестано загађивање животне средине,
- страх од потпуног исцрпљења природних ресурса,
- недостатак организованог и систематског праћења последица загађења,
- повећана заинтересованост јавног мњења за очувањем животне средине,
- законска решења,
- посебни услови рада у угроженим областима.

Током имплементације описаних стандарда уложили смо велике напоре како бисмо наше пословање ускладили са захтевима ових стандарда. Поред других проблема (времена и новца), било је потребно да се подигне свест запослених по питању квалитета, безбедности и здравља на раду, као и заштите животне средине.

Због природе наше делатности захтеви стандарда везаног за заштиту животне средине (ИСО 14001:2015), популарног ЕМС-а, морали су детаљно бити размотрени и било је потребно наћи најбоље решење које би задовољило захтеве стандарда и тренутне наше могућности.

Захваљујући добром тиму и сарадњи свих запослених овај пројекат је успешно спроведен и веома позитивно оцењен.

Систем се мора унапређивати и стално подизати на виши ниво. Увек постоји могућност да се нађу нова решења која би наше предузеће издвојило као озбиљан систем и друштвено одговоран.

У наредном периоду планирано је увођење стандарда ИСО 31000 управљање ризицима.

У обављању своје делатности, све врсте организација, без обзира на своју величину, се сусрећу са интерним или екстерним факторима који доводе до неизвесности да ли ће и када бити остварени постављени циљеви. Све активности организације укључују постојање ризика. Организација управља тим ризицима тако што их идентификује, анализира, врши њихову евалуацију и доноси одлуке о поступању са њима. У току процеса управљања ризицима организација комуницира са заинтересованим странама и врши мониторинг и ревизију ризика и контрола којима се смањује ризик и обезбеђује ниво ризика на којем више није потребно третирати такве ризике. Управљање ризицима може бити примењено на свим нивоима организације – од компанијског нивоа, преко појединих организационих делова, па све до појединачних пројеката и активности. Стандард ИСО 31000 пружа смернице за управљање ризицима у целој организацији. Имплементацијом процеса управљања ризицима према ИСО 31000 предузеће може имати вишеструке користи:

- повећање вероватноће остваривања постављених пословних циљева,
- подстицање проактивног деловања менаџмента
- повећање свести и схватања потребе идентификације и третирања ризика у организацији,
- унапређење способности идентификовања шанси и претњи,
- повећано усклађивање са релевантним законским нормама и међународним стандардима,
- унапређење управљања, извештавања, поверења заинтересованих страна,
- установљавање поуздане основе за доношење одлука и планирања,

- снижавање губитака, ефикасније коришћење ресурса,
- унапређење здравља и безбедности запослених, унапређење пословања, заштите животне средине,
- унапређење отпорности организације према проблемима и др.

Имплементација ФУК-а

У наредом периоду је неопходно да организационо успоставимо систем финансијског управљања и контроле, као свеобухватни систем интерних контрола који се спроводи политикама, процедурама и активностима, а који ће обезбедити разумно уверавање да ће се циљеви ЈКП „Обреновац" Обреновац остварити кроз:

1. Пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима,
2. Реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја,
3. Добро финансијско управљање.

У циљу успостављања ФУК-а неопходно је да се врши следеће:

- ажурирање пописа и описа пословних процеса,
- ажурирање мапе пословних процеса,
- идентификује пословне процесе који нису прописани у писменом облику,
- утврди контролно окружење,
- ажурирају и идентификују и процене нови ризици и одреди начин управљања ризицима,
- успоставе контролне активности које обухватају писане политике, процедуре и њихову примену, а које ће пружити разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво,
- успостави систем информисања, комуникације као и систем ефективног, благовременог и поузданог извештавања,
- успостави систем контрола и функционисања успостављеног система финансијског управљања,
- утврди начин праћења и процене функционисања успостављеног система финансијског управљања,
- сачини стратегија финансијског управљања и контроле за период до 2026. године и
- сачини стратегија управља ризицима за период до 2026. године.

Кадрови

Неопходно је у наредном периоду ангажовати запослене на неодређено време на свим пословима где ће доћи до одлива радне снаге природним одливом због одласка у пензију, посебно у делатностима које су нам поверене као основне делатности, на радним местима која непосредно извршавају поверене послове и задатке на терену.

Улагања

У складу са развојем Предузећа и унапређењу квалитета наших услуга према корисницима и задатим критеријумима неопходна су следећа улагања:

- Набавка рачунара са пратећом опремом,
- Набавка намештаја,
- Набавка и одржавање софтвера за кадрове,
- Опрема за кафе кухињу (бела техника).

СЕКТОР ЗА ИКТ

КАДРОВСКА ПОЛИТИКА И ПЛАН ЗАПОСЛЕНОСТИ

У **Служби наплате** је ангажовано 12 стално запослених радника.

Кадровска структура у оквиру службе

- Шеф службе..... 1 извршилац
- Економиста..... 1 извршилац
- Административни радник..... 1 извршилац
- Референт контроле обухвата..... 1 извршилац
- Контролор обухвата..... 8 извршилаца

  Укупно..... 12 извршилаца

У складу са природном одливом кадрова неопходно је вршити пријем младих кадрова са адекватним вештинама, знањем и способностима за рад како би у потпуности могли да се испуне захтеви корисника услуга, оснивача и послодавца, а у циљу остваривања постављених задатака.

План ангажовања кадрова

2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
0	1	0	0	0

У **Служби обраде података** планирано је ангажовање 4 стално запослена радника.

Кадровска структура у оквиру службе

- Шеф службе - програмер 1..... 1 извршилац
- Програмер 2..... 1 извршилац
- Економиста 1..... 1 извршилац
- Економиста 2..... 1 извршилац

  Укупно..... 4 извршиоца

За Службу обраде података планирани су запослени који већ раде у ЈКП „Обреновац". Програмер 2 је планиран за шефа Службе за интеграцију и апликативну подршку. У току 2023. године потребно је ангажовати на његово место 1 струковног инжењера ИКТ.

План ангажовања кадрова

2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
0	1	0	0	0

У **Служби за интеграцију и апликативну подршку** планирано је ангажовање 3 стално запослена радника.

Кадровска структура у оквиру службе

- Шеф службе - администратор 1..... 1 извршилац
- Администратор 2..... 1 извршилац
- Архивар..... 1 извршилац

  Укупно..... 3 извршиоца

За Службу за интеграцију и апликативну подршку планирана су 2 запослена који већ раде у ЈКП „Обреновац". Формирање службе и запошљавање администратора 2 је планирано за 2023. годину када се очекује имплементација и почетак коришћења информационог система у ЈКП „Обреновац". За то радно место потребно је ангажовати 1 струковног инжењера ИКТ.

План ангажовања кадрова

2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
0	1	0	0	0

СЕКТОР ЗАШТИТЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сектор заштите и обезбеђења се бави пословима који се односе на безбедност и здравље на раду, заштиту од пожара, послове обезбеђења, одбране, ванредних ситуација, координације по споразуму о сарадњи итд.

У Сектору је тренутно ангажовано 21 запослених распоређених у две службе – Служба заштите и Служба обезбеђења.

Квалификациона структура запослених у сектору је задовољавајућа, међутим број извршилаца на пословима службеника обезбеђења и портира не задовољава тренутне потребе.

Квалификациона структура:

Степен стручне спреме	Број запослених
VII-1	1
VI-2 / VI-1	3
IV/ III	16
II / I	1

Кадровска структура:

Радно место	Потребан број	Стање	Недостаје
Руководилац сектора	1	1	/
Референт безбедности 1	1	1	/
Референт безбедности 2	1	1	/
Службеник обезбеђења	21	16	5
Портир	4	2	2

Одлив кадрова (пензија):

2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
1	1	/	/	/

У наредном периоду потребно је попунити недостајућа места на следећим пословима.

Динамика попуњавања кадрова:

Година	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
Сл.обезбеђења	1	/	/	/	/
Портир	3	3	/	/	/

У циљу адекватног обављања послова из надлежности Сектора заштите и обезбеђења у периоду 2022-2026. година потребна је набавка следећих добара, услуга и радова:

- Портирница
- Лична заштитна опрема
- Опрема за гашење пожара

- Комплети за прву помоћ
- Уређење портирнице
- Ажурирање Акта о процени ризика на радном месту и у радној околини
- Ажурирање Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања
- Ажурирање-дорада Процене ризика од катастрофа
- Израда и ажурирање Плана заштите и спасавања Предузећа у ванредним ситуацијама
- Обука повереника и заменика повереника цивилне заштите
- Обука и лиценцирање службеника обезбеђења
- Обука запослених из пружања прве помоћи
- Обука запослених у руковању опремом за рад на безбедан и здрав начин
- Испитивање услова радне околине
- Испитивање електричних и громобранских инсталација
- Испитивање опреме за рад
- Контролисање опреме, уређаја и инсталација за гашење пожара
- Здравствене услуге
- Видео надзор

План одлива и ангажовања кадрова у ЈКП „Обреновац“ Обреновац у периоду од 2022. - 2027.године

Збирна табела - План одлива кадрова (пензија)

2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
4	9	6	7	5

Збирна табела - План ангажовања радне снаге

2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
40	22	8	8	17

Политика цена комуналних услуга

Сагласност на цене основних комуналних производа и услуга, као и све остале цене комуналних услуга које пружа ЈКП „Обреновац“ Обреновац даје председник ГО по прибављеном мишљењу Већа ГО Обреновац које је претходно усвојио Надзорни одбор предузећа на предлог стручне службе предузећа.

Имајући у виду да се асортиман услуга знатно не мења, до повећања обима производа и услуга може доћи уколико се повећа број корисника услуга, односно повећање површина са којих се организовано врши сакупљање и одвожење комуналног отпада, као и повећање површина које су у обухвату чишћења и прања улица и одржавања зелених површина.

Цена услуге изношења и депоновања смећа зависи од директних трошкова (цене горива, резервних делова, сервисирања и одржавања возила, осигурања и регистрације возила, трошкова зарада радника који су непосредни извршиоци, трошкова заштите на раду), индиректних трошкова (одржавање градске депоније и пута до депоније, трошкови судова за одлагање смећа, надзора, контроле, администрације), трошкова амортизације и укупне површине са које се врши изношење и депоновање смећа.

Имајући у виду извесност изградње Регионалне депоније на коју ће у наредном периоду и ЈКП Обреновац одвозити отпад што ће, због цене одлагања отпада на поменуту депонију, као и повећаних транспортних трошкова, неопходно је ускладити цене услуга изношења и депоновања отпада према нашим корисницима.

Имајући у виду пораст цена које директно или индиректно утичу на пораст трошкова предузећа код вршења услуга корисницима, а на основу калкулације цене коштања услуге, предузеће ће предложити Надзорном одбору повећање цене основних и осталих комуналних производа и услуга.

У складу са прописаним начелима из Закона о комуналним делатностима ЈКП „Обреновац" Обреновац планира да у овом средњорочном периоду отклони разлику у висини цене за кориснике услуга из категорије домаћинстава и корисника из категорије правних лица и то постепеним смањењем распона у цени.

Пројекција прихода, расхода и улагања у периоду 2022 – 2027. године

	ПЛАН ПРИХОДА	План 2022.	План 2023.	План 2024.	План 2025.	План 2026.	индекс 2026/22
Ред.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА И УСЛУГЕ						
број							
1	**Сектор за изношење отпада, депоновање и рециклажу**	**301.550.000**	**306.050.000**	**312.550.000**	**317.600.000**	**319.600.000**	106
	Смеће - домаћинства	197.000.000	200.000.000	205.000.000	208.500.000	210.000.000	107
	- привреда, пословни простор	35.500.000	36.000.000	36.000.000	36.500.000	37.000.000	104
	Приход од одношења смећа аутоподизачем	11.500.000	11.500.000	12.000.000	12.000.000	12.000.000	104
	Приход од чишћења дивљих депонија	30.000.000	30.000.000	30.000.000	30.000.000	30.000.000	100
	Приход од продаје секундарних сировина	5.000.000	5.500.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	120
	Приход од депоновања смећа	5.000.000	5.500.000	6.000.000	6.500.000	6.500.000	130
	Приход од накнаде за одржавање система управљања отпадом – физичка лица	16.500.000	16.500.000	16.500.000	17.000.000	17.000.000	103
	Приход од накнаде за одржавање система управљања отпадом – правна лица	1.050.000	1.050.000	1.050.000	1.100.000	1.100.000	105
2	**Сектор одржавања јавних зелених површина**	**122.000.000**	**122.000.000**	**122.000.000**	**122.000.000**	**122.000.000**	100
	Одржавање јавних зелених површина	120.000.000	120.000.000	120.000.000	120.000.000	120.000.000	100
	Одржавање осталих зелених површина	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	100
3	**Сектор комуналне хигијене**	**132.000.000**	**132.000.000**	**133.000.000**	120.000.000	120.000.000	91
	Одржавање комуналне хигијене града	120.000.000	120.000.000	120.000.000	120.000.000	120.000.000	100
	Одржавање хигијене	12.000.000	12.000.000	13.000.000	13.000.000	13.000.000	108
4	**Сектор пијаца**	**6.980.000**	**7.000.000**	**22.870.000**	**22.870.000**	**22.870.000**	328
	Зелена пијаца	**6.000.000**	**6.000.000**	**21.800.000**	**21.800.000**	**21.800.000**	363
	Приход од пазара Зелене пијаце - дневна наплата	1.000.000	1.000.000	2.800.000	2.800.000	2.800.000	280
	Приход од закупа - правна лица	5.000.000	5.000.000	19.000.000	19.000.000	19.000.000	380
	Сточна пијаца	**980.000**	**1.000.000**	**1.070.000**	**1.070.000**	**1.070.000**	109
	Приход од закупа полигона	480.000	500.000	520.000	520.000	520.000	108
	Приход од субота и вашара	500.000	500.000	550.000	550.000	550.000	110
5	**Сектор гробље**	**22.950.000**	**23.250.000**	**24.470.000**	**24.800.000**	**25.100.000**	109
	Приход од одобрења и накнада за изв.грађев.радова	1.200.000	1.300.000	1.400.000	1.500.000	1.500.000	125
	Приход од сахрана и ексхумација	3.600.000	4.500.000	4.700.000	4.700.000	4.700.000	131
	Приход од осталих услуга	1.600.000	1.700.000	1.700.000	1.800.000	2.000.000	125
	Приход од продаје погребне опреме	3.000.000	3.000.000	3.500.000	3.500.000	3.600.000	120
	Приход од продаје опсега и породичних гробница	3.800.000	4.000.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000	111
	Приход од обнова закупа и закупа гробних места	9.000.000	8.000.000	8.200.000	8.300.000	8.300.000	92
	Приход од закупа локала на Старом и Новом гробљу	600.000	600.000	620.000	650.000	650.000	108
	Приход резервација	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	100
6	**Сектор бања**	**5.620.000**	**6.000.000**	**6.200.000**	**6.200.000**	**6.200.000**	110
	Приход од пазара бањског купатила	4.620.000	5.000.000	5.200.000	5.200.000	5.200.000	113
	Приход од продаје робе у сувенирници	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	100
7	**Приходи од условљених донација**						
8	**Приходи од усклађивања вредности**	**10.000.000**	**12.000.000**	**13.000.000**	**14.000.000**	**15.000.000**	150

*	потраживања						
9	Приходи од вршења услуга за друга предузећа	1.500.000	700.000	700.000	700.000	700.000	47
10	Приходи од камата	10.000.000	11.000.000	11.000.000	13.000.000	15.000.000	150
11	Остали финансијски приходи	6.000.000	7.000.000	7.000.000	7.000.000	7.000.000	117
12	Приход од субвенција оснивача	13.000.000	13.500.000	13.500.000	14.000.000	14.000.000	108
	УКУПНО	625.600.000	633.500.000	659.290.000	655.170.000	660.470.000	106

Имајући у виду планирано проширење обухвата површина са којих ће се организовано вршити услуга изношења и депоновања смећа, као и пројектовано повећање цене услуга, приход од услуге изношења и депоновања смећа – домаћинства је повећан у Плану прихода, сукцесивно, по годинама.

Повећан је приход од продаје секундарних сировина имајући у виду планиране активности на примарној селекцији комуналног отпада и планираног успостављања откупа рециклабилних материјала.

	ПЛАН ТРОШКОВА	План 2022.	План 2023.	План 2024.	План 2025.	План 2026.	индекс 2026/22
Ред.	ВРСТА РАСХОДА ПО КЛАСАМА						
1	Набавна вредност продате робе - 50	4.000.000	4.000.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000	113
2	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ - 51	68.985.000	72.900.000	76.900.000	77.200.000	78.000.000	113
*	Трошкови материјала за израду (тр.сиров.и осн.мат.,тр.помоћног мат.,тр..амбалаже)	5.000.000	5.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	120
*	Трошкови осталог материјала (режијског)- материјал за одрж.хигијене, канцел.материјал, тр.рез.делова, трош.алата и инвентара, и остали режијски материјал- материјал за одржавање некретн. постројења и опреме,ст.зграде)	4.500.000	4.500.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	111
*	Трошкови горива и енергије	35.500.000	39.000.000	40.100.000	40.200.000	40.200.000	113
	Трошкови електричне енергије	6.500.000	7.000.000	7.100.000	7.200.000	7.200.000	111
	Други трошкови погонског горива (пелет, угаљ, нафта, гас и др.)	2.000.000	2.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	150
	Трошкови горива за возила	27.000.000	30.000.000	30.000.000	30.000.000	30.000.000	111
*	Трошкови резервних делова	16.500.000	17.200.000	18.700.000	19.000.000	19.700.000	119
	Трошкови за набавку аутоделова	11.000.000	11.500.000	12.500.000	12.500.000	13.000.000	118
	Трошкови набавке уља и козметике	2.500.000	2.500.000	3.000.000	3.000.000	3.200.000	128
	Трошкови набавке аутогума	3.000.000	3.200.000	3.200.000	3.500.000	3.500.000	117
*	Трошкови хтз опреме	5.500.000	5.500.000	5.500.000	5.500.000	5.500.000	100
*	Трошкови садње сезонског цвећа	1.000.000	700.000	600.000	500.000	500.000	50
*	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	985.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.100.000	112
3	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ ТРОШКОВИ - 52	400.265.190	402.015.190	411.335.190	412.435.190	412.635.190	103
*	Трошкови зарада и накнада зарада(бруто)	384.000.000	384.000.000	395.520.000	395.520.000	395.520.000	103
*	Трошкови накнада члановима надзорног одбора	1.215.190	1.215.190	1.215.190	1.215.190	1.215.190	100
*	Трошкови накнада по уговорима	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	100
*	Остали лични расходи и накнаде	14.550.000	16.300.000	14.100.000	15.200.000	15.400.000	106
	Отпремнина приликом одласка у пензију	1.050.000	3.300.000	2.350.000	2.900.000	2.200.000	210
	Јубиларне награде	4.700.000	4.200.000	2.500.000	3.100.000	4.000.000	85
	Накнаде трошкова смештаја и исхране на службеном путу, дневнице	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	100
	Накнаде трошкова превоза на радно место и са радног места	5.300.000	5.200.000	5.250.000	5.200.000	5.200.000	98
	Остале накнаде трошкова запосленима,послодавцима и другим физичким лицима	3.000.000	3.100.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	117
4	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА - 53	50.725.000	52.975.000	55.125.000	56.275.000	57.125.000	113
*	Трошкови транспортних услуга	10.700.000	11.250.000	11.400.000	11.550.000	11.900.000	111
	Трошкови услуга превоза у земљи	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	100
	Трошкови ПТТ услуга у земљи	8.000.000	8.500.000	8.600.000	8.700.000	9.000.000	113
	Трошкови фиксне и мобилне телефоније, интернет	2.500.000	2.550.000	2.600.000	2.650.000	2.700.000	108
*	Трошкови услуга одржавања	31.500.000	33.500.000	35.500.000	36.500.000	37.000.000	117
	Трошкови одржавања гробља-израда	7.000.000	7.500.000	8.000.000	8.500.000	9.000.000	129

*	бетонских опсега на гробљима						
	Трошкови услуга одржавања некретнина, постројења и опреме	4.000.000	4.000.000	4.500.000	5.000.000	5.000.000	125
	Услуга сервисирања и поправке надградњи	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	100
	Услуга сервисирања и поправке возила, машина и склопова возила	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	100
	Специјализоване услуге за одржавање возила, маш.и склопова возила	8.000.000	8.500.000	9.000.000	9.000.000	9.000.000	113
	Други трошкови услуга одржавања – текуће одржавање	4.000.000	5.000.000	5.500.000	5.500.000	5.500.000	138
*	Трошкови закупнина (закуп пословног простора)	**125.000**	**125.000**	**125.000**	**125.000**	**125.000**	100
*	Трошкови рекламе и проп аганде	**1.000.000**	**1.000.000**	**1.000.000**	**1.000.000**	**1.000.000**	100
*	Трошкови осталих услуга	**7.400.000**	**7.100.000**	**7.100.000**	**7.100.000**	**7.100.000**	96
	Трошкови осталих услуга(штамп.рач.,коп.,сагл.,тех.прип.,и др.)	4.500.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000	100
	Трошкови услужног ангажовања механизације	800.000	500.000	500.000	500.000	500.000	63
	Трошкови комуналних услуга	2.100.000	2.100.000	2.100.000	2.100.000	2.100.000	100
5	**ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА - 54**	**58.000.000**	**58.000.000**	**61.000.000**	**61.400.000**	**63.000.000**	109
	Трошкови амортизације	50.000.000	50.000.000	53.000.000	53.400.000	55.000.000	110
	Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	8.000.000	8.000.000	8.000.000	8.000.000	8.000.000	100
6	**НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ - 55**	**19.710.000**	**19.710.000**	**20.960.000**	**20.960.000**	**20.960.000**	106
*	Трошкови непроизводних услуга	**4.460.000**	**4.460.000**	**5.210.000**	**5.210.000**	**5.210.000**	117
	Трошкови адвокатских услуга	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	100
	Трошкови интелектуалних услуга правних лица (праћење ИМС-а, интерна провера сертификата ИССО стандарда, консултантске услуге)	960.000	960.000	960.000	960.000	960.000	100
	Трошкови здравствених услуга	1.000.000	1.000.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	150
	Трошкови ревизије финансијских извештаја (екстерна ревизија)	200.000	200.000	250.000	250.000	250.000	125
	Трошкови услуга одржавања програма за финансије и књиговодство-обрачун и фактурисање ком.услуга, софтверских додатака за слање рачуна у електронском облику, праћење капацитета и трошкова минералног купатила	1.800.000	1.800.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	111
*	Трошкови репрезентације	**400.000**	400.000	400.000	400.000	400.000	100
	Угоститељске услуге	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	100
*	Трошкови премија осигурања	**4.000.000**	**4.000.000**	**4.000.000**	**4.000.000**	**4.000.000**	100
*	Трошкови платног промета	**1.500.000**	**1.500.000**	**2.000.000**	**2.000.000**	**2.000.000**	133
*	Трошкови чланарина	**430.000**	**430.000**	**430.000**	**430.000**	**430.000**	100
*	Трошкови пореза	**3.000.000**	**3.000.000**	**3.000.000**	**3.000.000**	**3.000.000**	100
	Трошкови пореза на имовину	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	100
	Комунална такса на фирму	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	100
	Други трошкови пореза, накнада и такса	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	100
*	Остали нематеријални трошкови	**5.920.000**	**5.920.000**	**5.920.000**	**5.920.000**	**5.920.000**	100
	Трошкови учешћа у финансирању зарада особа са инвалидитетом	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	100
	Трошкови огласа у штампи и другим медијима	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	100
	Трошкови претплате на стручне часописе и публикације	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	100
	Трошак за услугу Центра за заштиту потрошача	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	100
	Правне услуге извршитеља	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	100
	Други нематеријални трошкови (друге непредвиђене услуге)	800.000	800.000	800.000	800.000	800.000	100
7	**ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ - 56**	**5.500.000**	**5.000.000**	**5.000.000**	**4.000.000**	**3.000.000**	55
	Расходи камата	2.500.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	1.000.000	40
	Остали финансијски расходи	3.000.000	3.000.000	3.000.000	2.000.000	2.000.000	67
8	**ОСТАЛИ РАСХОДИ - 57**	**5.050.000**	**4.550.000**	**4.550.000**	**4.050.000**	**4.550.000**	90
	Расходи по основу директних отписа потраживања	4.500.000	4.000.000	4.000.000	3.500.000	4.000.000	89
	Издаци за хуманитарне намене	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	100
	Издаци за културне,образовне,спортске и друге намене	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	100
9	**РАСХОДИ ПО ОСНОВУ**	**13.000.000**	**13.500.000**	**14.000.000**	**14.000.000**	**14.000.000**	108

•	**ОБЕЗВРЕЂЕЊА ИМОВИНЕ - 58**						
	Обезвређење потраживања због немогућности наплате,утужена потр.	13.000.000	13.500.000	14.000.000	14.000.000	14.000.000	108
	УКУПНО	**625.235.190**	**632.650.190**	**653.370.190**	**654.820.190**	**657.770.190**	105

Сходно планираним улагањима у комуналну опрему, специјализована комунална возила, ЈКП "Обреновац" Обреновац има потребу за повећањем броја запослених, непосредних извршилаца поверених комуналних услуга, па су из наведеног разлога трошкови зарада и накнада зарада повећани у 2024., 2025. и 2026.години.

ПЛАН УЛАГАЊА

	ПЛАН УЛАГАЊА					
Ред.бр.	**НАЗИВ**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**
A	Сектор за изношење отпада, депоновање и рециклажу					
1	Набавка камиона смећара (22м3) са надградњом за подизање контејнера од 5м3 , 7м3			20.000.000		
2	Набавка камиона смећара са надградњом за подизање контејнера од 5м3 , 7м3					20.000.000
3	Набавка камиона смећара запремине 16 м3		25.000.000			
4	Набавка мањег камиона смећара запремине 8-10 м3	20.000.000				
5	Набавка комбиноване машине (JCB 3CX ili 4CX)				20.000.000	
6	Булдозер гусеничар	30.000.000				
7	Набавка камиона са ГРАЈФЕР надградњом (механичка рука) са прикључцима, троосовинац					20.000.000
8	Набавка судова за смеће (контејнери од 1,1m3, 7m3)	7.000.000	7.000.000	7.000.000	7.000.000	7.000.000
9	Набавка судова за смеће (канте од 120l - 140l)	14.000.000	14.000.000	14.000.000	14.000.000	14.000.000
10	Набавка раоника за снег са пратећом опремом	2.000.000				
11	Набавка камионске приколице (кипер, једноосовинка, носивост 1,5т)		4.000.000			
12	Набавка путничког возила					1.200.000
13	Израда платоа и боксева за контејнере од 1,1м3	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
14	Набавка "ТА ПЕЋИ"	90.000		45.000	45.000	45.000
15	Набавка расхладног уређаја - климе	60.000				
I	**УКУПНО СЕКТОР ЗА ИЗНОШЕЊЕ ОТПАДА, ДЕПОНОВАЊЕ И РЕЦИКЛАЖУ**	**73.650.000**	**50.500.000**	**41.545.000**	**41.545.000**	**61.545.000**
Б	**Сектор за одржавање комуналне хигијене**					
1	Набавка теренског возила са кипер сандуком		4.000.000			
2	Набавка моторних коса - тримери	80.000				80.000
3	Набавка цистерне за прање	15.000.000				15.000.000
4	Набавка аутоцистерне за прање				15.000.000	15.000.000
5	Набавка ауточистилице			20.000.000		20.000.000
6	Набавка чистилице за тротоаре			12.000.000		12.000.000
II	**УКУПНО СЕКТОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ КОМУНАЛНЕ ХИГИЈЕНЕ**	**15.080.000**	**4.000.000**	**32.000.000**	**15.000.000**	**62.080.000**
В	**Сектор за одржавање јавних зелених површина**					
1	Набавка теренског возила са кипер сандуком	4.000.000			4.500.000	
2	Опрема за одржавање зелених површина – тримери, мот.тестере, мот.маказе, дувачи	450.000	500.000	550.000	550.000	550.000

3	Набавка мотокултиватора (5кс)		200.000			
4	Набавка малог ком.трактора са прикључцима		2.500.000			3.000.000
5	Набавка самоходне косачице	250.000	250.000		250.000	300.000
III	**УКУПНО СЕКТОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА**	**4.700.000**	**3.450.000**	**550.000**	**5.300.000**	**3.850.000**
Г	**Сектор пијаца**					
1	Набавка тракторске косачице са прикључцима	700.000				750.000
2	Набавка ручног посипача соли	60.000			140.000	
3	Набавка пијачне опреме (тезге, расхладне витрине и сл.)				300.000	
4						
IV	**УКУПНО СЕКТОР ПИЈАЦА**	**760.000**			**440.000**	**750.000**
Д	**Сектор гробља**					
1	Израда пројекта проширења Новог гробља са потребном инфраструктуром	800.000				
2	Радови на проширењу и уређењу Новог гробља (крчење, нивелација терена и сл.)	1.200.000		1.500.000		
3	Израда пројекта санације и уређења гробаља МЗ са извођењем радова	6.000.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
4	Израда и монтажа ограда и капија и ограђивање на гробљима	4.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
5	Радови на редовном одржавању пешачких стаза на гробљима	4.500.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000
6	Радови на редовном одржавању паркинга на Новом гробљу	3.000.000				
7	Радови на изградњи заједничке гробнице-осаријума				3.000.000	
8	Набавка парковских клупа са уградњом	200.000		200.000		200.000
9	Набавка вишегодишњи садница са анкерима	100.000	100.000	100.000,00	100.000	100.000
10	Набавка опреме за одржавање зелених површина (тример, дувач, тестера и сл.)	600.000	200.000	150.000	150.000	180.000
11	Набавка ручног посипача соли	60.000			140.000	
12	Набавка мини ровокопача			2.500.000		
13	Набавка тракторске косачице са прикључцима	700.000				750.000
14	Набавка малог комуналног трактора са прикључцима		2.500.000			
15	Набавка теренског возила са кипер сандуком	4.000.000				
16	Набавка и уградња ПВЦ столарије са обрадом шпалетни			200.000		
17	Набавка контејнера за смештај радника	500.000				
18	Набавка гардеробних ормана	100.000				
19	Набавка металне гараже за смештај механизације	500.000				80.000
20	Набавка клима уређаја са уградњом		50.000			
21	Набавка канцеларијског намештаја	80.000				
22	Набавка колица за превоз мртвачког сандука- лафет	750.000	250.000		300.000	
23	Набавка опреме за капеле	170.000		100.000		
24	Набавка софтвера за вођење евиденције закупаца и гробних места	300.000				
25	Набавка фискалних каса	120.000		30.000		
V	**УКУПНО СЕКТОР ГРОБЉА**	**27.680.000**	**11.600.000**	**13.180.000**	**12.190.000**	**9.810.000**
Ђ	**Сектор одржавање**					
1	Набавка стубне дизалице		500.000			
2	Набавка хидрауличне пресе	300.000				
3	Набавка доставног возила		1.500.000		1.500.000	
4	Израда надземног канала за прање возила			500.000		500.000
5	Израда надстрешнице за возила	5.000.000				
VI	**УКУПНО СЕКТОР ОДРЖАВАЊЕ**	**5.300.000**	**2.000.000**	**500.000**	**1.500.000**	**500.000**

Е	**Сектор општих, правних и персоналних послова**					
1	Набавка металних полица за архиву		200.000		200.000	200.000
2	Набавка путничког возила	1.000.000			100.000	
3	Набавка расхладног уређаја - климе	100.000				100.000
4	Набавка опреме за кафе кухињу (бела техника)		100.000			
VII	УКУПНО СЕКТОР ОПШТИХ, ПРАВНИХ И ПЕРСОНАЛНИХ ПОСЛОВА	**1.100.000**	**300.000**		**300.000**	**300.000**
Ж	**Сектор финансијских послова**					
1	Набавка рачунских машина	60.000		60.000		60.000
2	Набавка фискалних каса	120.000		30.000		30.000
VIII	УКУПНО СЕКТОР ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА	**180.000**		**90.000**		**90.000**
З	**Сектор за ИКТ**					
1	Набавка путничког возила	1.000.000				
2	Набавка софтвера	400.000	400.000			
IX	УКУПНО СЕКТОР за ИКТ	**1.400.000**	**400.000**			
И	**Сектор комерцијале и набавке**					
1	Набавка доставног возила		2.000.000			
2	Израда надстрешнице испред магацина	120.000				
3	Набавка рачунара са прат.опремом и лиценц.оп.сист.и Microsoft office пакет	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
4	Набавка термоакумулацине пећи		30.000	30.000		
5	Набавка канцеларијског намештаја		1.000.000			
6	Набавка полица за магацин са кадицама	130.000				
7	Набавка уљаног радијатора за магацин	10.000				
8	Набавка клима уређаја	35.000	35.000	35.000		
9	Набавка виљушкара носивости до 1800 кг			2.000.000		
X	УКУПНО СЕКТОР КОМЕРЦИЈАЛЕ И НАБАВКЕ	**1.295.000**	**4.065.000**	**3.065.000**	**1.000.000**	**1.000.000**
J	ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ					
1	Набавка и уградња урбаног мобилијара	1.200.000	600.000	600.000	1.000.000	600.000
2	Набавка и уградња дечијег мобилијара	2.000.000	1.000.000	1.000.000	2.000.000	1.000.000
3	Набавка садног материјала - вишегодишњи засади	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
4	Набавка и уградња заливног система	1.500.000				
5	Набавка и монтажа пластеника са комплетном опремом	7.000.000	2.000.000	1.500.000	1.000.000	2.000.000
6	Набавка лиценцираног програма	450.000			4.000.000	
7	Набавка теренског возила					
8	Набавка дробилице	1.000.000				
9	Набавка трактора		1.000.000			
10	Израда техничке док.за реконструкцију објекта мале рециклаже	150.000				
11	Реконструкција објекта мале рециклаже	3.500.000				
XI	УКУПНО ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ	**17.800.000**	**5.600.000**	**4.100.000**	**9.000.000**	**4.600.000**
К	СЕКТОР БАЊА					
1	Набавка агрегата за струју	250.000				
XII	УКУПНО СЕКТОР БАЊА	**250.000**				
Л	СЕКТОР ЗАШТИТЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА					
1	Набавка портирнице		550.000			
2	Набавка путничког возила		1.200.000			
3	Набавка клима уређаја	40.000		40.000		40.000
4	Набавка "ТА ПЕЋИ"		50.000		50.000	
5	Набавка опреме за гашење пожара	100.000	100.000	100.000	100.000	
6	Набавка видео надзора	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000

XIII	УКУПНО СЕКТОР ЗАШТИТЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА	640.000	2.400.000	640.000	650.000	540.000
I	УКУПНО СЕКТОР ЗА ИЗНОШЕЊЕ ОТПАДА, ДЕПОНОВАЊЕ И РЕЦИКЛАЖУ	73.650.000	50.500.000	41.545.000	41.545.000	61.545.000
II	УКУПНО СЕКТОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ КОМУНАЛНЕ ХИГИЈЕНЕ	15.080.000	4.000.000	32.000.000	15.000.000	62.080.000
III	УКУПНО СЕКТОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	4.700.000	3.450.000	550.000	5.300.000	3.850.000
IV	УКУПНО СЕКТОР ПИЈАЦА	760.000			440.000	750.000
V	УКУПНО СЕКТОР ГРОБЉА	27.680.000	11.600.000	13.180.000	12.190.000	9.810.000
VI	УКУПНО СЕКТОР ОДРЖАВАЊЕ	5.300.000	2.000.000	500.000	1.500.000	500.000
VII	УКУПНО СЕКТОР ОПШТИХ, ПРАВНИХ И ПЕРСОНАЛНИХ ПОСЛОВА	1.100.000	300.000		300.000	300.000
VIII	УКУПНО СЕКТОР ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА	180.000		90.000		90.000
IX	УКУПНО СЕКТОР за ИКТ	1.400.000	400.000			
X	УКУПНО СЕКТОР КОМЕРЦИЈАЛЕ И НАБАВКЕ	1.295.000	4.065.000	3.065.000	1.000.000	1.000.000
XI	УКУПНО ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ	17.800.000	5.600.000	4.100.000	9.000.000	4.600.000
XII	УКУПНО СЕКТОР БАЊА	250.000				
XIII	УКУПНО СЕКТОР ЗАШТИТЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА	640.000	2.400.000	640.000	650.000	540.000
	У К У П Н О	149.835.000	84.315.000	95.670.000	86.925.000	145.065.000

Набавка комуналне опреме ће се реализовати из средстава оснивача или путем позајмљених извора финансирања (кредит или финансијски лизинг).

Са почетком рада регионалне депоније (2023.године) у Каленићу, општина Уб, планирано је да РЕЦ „Еко - Тамнава" д.о.о. набави део опреме за транспорт, судове за одлагање смећа, изградњу трансфер станице и др.

Мере за реализацију средњорочног плана

Са циљем остваривања успешног пословања предузећа у вршењу делатности од општег интереса, ЈКП "Обреновац" Обреновац ће предузимати неопходне мере за откривање ризика у пословању и управљање истим. Темељно управљање ликвидношћу предузећа је основни циљ пословања предузећа, а заснива се на планирању новчаних токова кључних за пословање.
Највећи ризик са којим се суочава предузеће је наплата потраживања, првенствено од физичких лица, корисника услуга нашег предузећа. Један од предуслова за већу наплату потраживања је редовно и тачно ажурирање информација о корисницима комуналних услуга, тачна адреса становања.
Поред попуста од 5% за кориснике који у року одређеном за плаћање комуналних услуга измирују своје обавезе, предузеће планира и правно административну процедуру у случајевима неплаћања. Ово подразумева опомене пред утужење за кориснике који не измирују своје обавезе што се показало као добра мера за повећање процента наплате потраживања. За све кориснике наших услуга који не могу да измире нагомилане обавезе по рачунима предузеће омогућава плаћање по репрограму, на рате.

ЈКП "Обреновац" Обреновац
Д и р е к т о р
Милан Марошанин, дипл.маш.инж.