

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ОБРЕНОВАЦ"
OBRENOVAČ

03.01.2024			
БРОЈ	Датум	ПРИЛОЖ	ВРЕДНОСТ
	21		

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 28. децембра 2023. године, на основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/16 и 88/19), члана 24. тачка 25. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда“ број 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19-испр.) и чланова 27. и 29. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца („Службени лист града Београда“, број 85/16 и 9/17), разматрајући захтев Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца бр. 8518 од 22.12.2023. године за давање сагласности на годишњи Програм пословања и финансијски план за 2024. годину, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА И
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ОБРЕНОВАЦ" ИЗ
ОБРЕНОВЦА ЗА 2024. ГОДИНУ

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на годишњи Програм пословања и финансијски план Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца за 2024. годину који је донео Надзорни одбор овог Предузећа Одлуком НО бр. 66-2/2023 од 29.11.2023. године.

Наведени Програм пословања са финансијским планом саставни је део овог Решења.

2. Решење се доставља: директору и Надзорном одбору ЈКП „Обреновац“ из Обреновца, Одељењу за буџет и финансије Управе градске општине Обреновац и архиви.

Образложење

Чланом 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), чланом 24. тачка 25. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда“, 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19-испр.) и члановима 27. и 29. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца („Службени лист града Београда“, број 85/16 и 9/17), прописано је да је јавно предузеће дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и у циљу обезбеђивања заштите општег интереса достави га оснивачу на сагласност.

Надзорни одбор ЈКП „Обреновац“ из Обреновца Одлуком НО бр. 66-2/2023 од 29.11.2023. године донео је годишњи Програм пословања и финансијски план Предузећа за 2024. годину и исти доставио Скупштини градске општине Обреновац, као оснивачу, на сагласност.

Програм садржи битне елементе прописане чланом 60 став 1 Закона о јавним предузећима.

Укупно планирани приходи износе 744.518.761,00 динара, а чине их пословни приходи, приходи од условљених донација, финансијски приходи-приходи од камата и остали приходи.

Укупно планирани расходи износе 821.245.190,00 динара, а чине их пословни расходи, финансијски расходи, остали расходи и расходи по основу обезвређења имовине.

На основу чланова 56 и 57 Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Службени лист града Београда“, број 102/16 – пречишћен текст, 121/19 и 115/22), Савет за буџет и финансије на седници одржаној 27.12.2023. године и Савет за стамбено комуналне делатности и заштиту животне средине на седници одржаној 27.12.2023. године разматрали су наведени Програм и дали своја мишљења.

Веће градске општине, на седници одржаној 25.12.2023. године, на основу члана 55 Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда“, број 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19-исп.), прихватило је достављени Програм и предлаже Скупштини градске општине да сагласно својој надлежности донесе решење о давању сагласности на исти, као у предложеном тексту.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ
VII-01 бр. 020 – 159 од 28. децембра 2023. године

Обрадила
МТ

Обрадила



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милорад Јанковић

Милорад Јанковић

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА ЈКП "ОБРЕНОВАЦ" ОБРЕНОВАЦ
ЗА 2024. ГОДИНУ**

децембар 2023.

I Профил предузећа

Пословно име: ЈКП "Обреновац" Обреновац
Седиште: Цара Лазара 3/1 Обреновац
Претежна делатност: 38.11 – сакупљање отпада који није опасан
Матични број: 07041985
ПИБ: 101935647
ЈББК: 81647
Надлежни орган јединице локалне самоуправе:
Скупштина градске општине Обреновац
Надлежно министарство: Министарство привреде РС

Делатности ЈКП "ОБРЕНОВАЦ" Обреновац су:

Претежна делатност и остале делатности Предузећа су:

38.11 Сакупљање отпада који није опасан

- сакупљање неопасног чврстог отпада (смеће) на локалној територији, као што је сакупљање комуналног и комерцијалног отпада у контејнере што може бити мешавина материјала који се могу поновно употребити,
- сакупљање рециклабирних материјала,
- сакупљање отпада са јавних површина,
- сакупљање грађевинског отпада,
- сакупљање и уклањање отпадака као што су гране и шљунак,
- сакупљање текстилног отпада,
- активности у трансфер станицама за неопасан отпад.

38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан

Обухвата одлагање и третман пре одлагања чврстог и неопасног отпада који није чврст:

- рад депоније неопасног отпада,
- одлагање (збрињавање) неопасног отпада спаљивањем или инсинерацијом или другим методама, са или без искоришћавања за производњу електричне енергије или паре, компоста, замене за горива, биогас, пепео или други производи за даљу употребу,
- третман органског отпада за одлагање.

38.32 Поновна употреба разврстаних материјала

Обухвата прераду металног и неметалног отпада и отпадака и остатака у секундарне сировине, обично укључује физичке или хемијске процесе трансформације.

Такође укључује поновну употребу из токова отпада у форми: 1) сепарације и разврставања материјала који се могу поновно употребити из токова неопасног отпада или 2) сепарација и разврставање мешовитог отпада који се може поново употребити, као папир; пластика, искоришћене лименке и метали у различите категорије

39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом

- деконтаминација земљишта и подземних вода на месту загађења коришћењем механичких, хемијских или биолошких метода,
- деконтаминација индустријских постројења или локација, укључујући нуклеарна постројења и локације,
- деконтаминација и чишћење површинских вода од загађења које је последица акцидента, као што је сакупљање загађивача или примена хемикалија,
- чишћење нафтних мрља и других загађивача на земљи, у површинским водама, у морима и океанима, укључујући и приобаље,
- одстрањивање/смањивање отровних материја, азбеста, оловних боја и других отровних материја,
- остало специјализовано чишћење и санирање животне средине.

43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови

18.12 Остало штампање

18.13 Услуге припреме за штампу

- 46.77 Трговина отпацима и остацима**
 - трговина на велико металним и неметалним отпацима и остацима намењеним за рециклажу, укључујући сакупљање, сортирање, одвајање и расклапање коришћене робе (као што су аутомобили) ради добијања употребљивих делова; паковање и препакивање, складиштење и испоруку, али без стварног процеса прераде
 - трговина на велико старим папиром
 - демонтажа аутомобила, рачунара, телевизора и остале опреме за добијање и препродају употребљивих делова
- 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама**
49.39 Остали превоз путника у копноном саобраћају
- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима**
 - изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима, као што су:
 ❖ стамбене зграде и станови
 ❖ нестамбене зграде, укључујући изложбене хале и складишне капацитете
 ❖ земљиште
 - издавање кућа и станова, намештених и ненамештених, или апартмана за трајније коришћење, обично на месечној или годишњој основи,
 - организовање извођења грађевинских пројеката у сврхе властитог пословања,
 - активности у вези са управљањем простором за смештај покретних стамбених јединица.
- Одржавање и пружање услуга на пијацама**
 - одржавање и опремање пијаца и објеката на пијацама и издавање објеката и простора за продају пољопривредних, прехранбених и других производа на мало,
 - изградња и реконструкција пијаца и пијачних објеката,
 - набавка пијачне опреме и уређаја за своје потребе, сопственим и средствима оснивача,
 - издавање у закуп објеката и простора за продају производа занатства, домаће радиности и других непрехрамбених производа, као и стоке на пијаци,
 - постављање, одржавање и издавање у закуп тезге и киоска на местима, која су одређена за продају робе на мало, непрехрамбених производа и робе широке потрошње на пијацама,
 - вођење евиденције о промету пољопривредних, прехранбених производа на мало и кретање цена индивидуалног сектора.
- Вашарске активности**
 - организовање одржавања вашара и пружања услуга за вашар.
- 96.03 Погребне и сродне делатности**
 - сахрањивање и спаљивање људских и животињских лешева:
 ❖ припрема лешева за сахрањивање, спаљивање, балзамовање и погребне услуге
 ❖ услуге сахрањивања и спаљивања
 ❖ изнајмљивање опремљеног простора за церемоније сахране на гробљу
 - изнајмљивање и продаја гробних места
 - одржавање гробова и споменика
- 96.04 Делатност неге и одржавање тела**
 - активности турских купатила, сауна и парних купатила, соларијума, салона за мршављење, салона за масажу итд.
- 96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности**
 - услуге збрињавања кућних љубимаца (смештај и храна, чешљање, чување и тренирање)
- 75.00 Ветеринарска делатност**
 - брига о здрављу животиња на фармама
 - брига о здрављу кућних љубимаца
 - делатност ветеринарских асистената и другог помоћног ветеринарског особља
 - клиничко-патолошке и друге дијагностичке активности које се односе на животиње
 - превоз оболелих животиња
- 81.29 Услуге осталог чишћења**
 - чишћење и одржавање базена

- чишћење возова, аутобуса и авиона
- чишћење цистерне и танкера
- дезинфекција објеката и уништавање штеточина
- сакупљање и уклањање боца са улица
- чишћење улица, уклањање снега и леда
- делатности чишћења на другом месту непоменуте

81.30 Услуге уређења и одржавања околине

- уређење и одржавање паркова и вртова за:
 - ❖ приватне куће и стамбене зграде
 - ❖ јавне зграде (школе, болнице, административне зграде, цркве итд.)
 - ❖ градске зелене површине и гробља
 - ❖ зеленило уз саобраћајнице (путеве, железничке пруге и трамвајске шине, пловне канале, луке)
 - ❖ индустријске и пословне зграде
- уређење и одржавање зеленила и спортских терена за:
 - ❖ зграде (кроне баште, зеленило на фасадама, кућне баште итд.)
 - ❖ спортске терене (фудбалски терени, терени за голф итд.), терене за игру, травњаке за сунчање и друге зелене површине за рекреацију
 - ❖ обале око водених површина (заливи, наизменична влажна места, вештачка језера, базени, канали, речна корита, фабричка отпадна вода)
- сађење дрвећа за заштиту од буке, ветра, ерозије идр.

79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане с њима

- услуге резервације и остале услуге повезане с путовањем:
- * резервисање превоза, смештаја, исхране, изнајмљивање возила, посећивање спортских догађаја итд.
- временски закуп смештаја (time sharing)
- продају улазница за културне, спортске и забавне приредбе
- помоћ туристима и посетиоцима:
- * обезбеђивање туристичких информација
- * делатност туристичких водича
- промовисање туристичке понуде

Поред делатности за чије је обављање основано Предузеће може да обавља и друге делатности, уз сагласност Оснивача.

Директор предузећа – Милан Марошанин, именован 22.12.2020. на период од 4 године, решење VII-01 бр.020-191.
Председник Надзорног одбора – Милорад Марјановић, именован 03.09.2020. на период од 4 године, решење VII-01 бр.020-75.

Члан Надзорног одбора – Драгивоје Радосављевић, именован 26.09.2023., на период, најдуже до истека мандата Надзорног одбора почев од дана именовања, решење VII-01 бр.020-89.

Члан Надзорног одбора - Драган Миловановић, именован 03.09.2020. на период од 4 године, решење VII-01 бр.020-75.

Извршни директор за заједничке послове – Дијана Томић
Извршни директор за комуналне послове – Владимир Лалић

II Основ за израду Програма пословања

Приликом израде Програма пословања за 2024. годину полазимо од циљева и смерница економске и фискалне политике Владе РС, као и од свеобухватне анализе пословања у 2023. години, како би програм пословања био планиран на реалним основама. Програм пословања за 2024. годину обухвата ревидирање свих показатеља.

1. ЈКП "Обреновац" Обреновац у пословању примењује следеће законе и интерна акта:

Закон о јавним предузећима
Закон о комуналним делатностима
Закон о раду

Закон о јавним набавкама
Закон о заштити животне средине
Закон о рачуноводству
Закон о ревизији
Закон о буџетском систему
Закон о облигационим односима
Закон о порезу на додатну вредност
Закон о максималном броју запослених у јавном сектору
Закон о измирењу новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама
Закон о управљању отпадом
Статут ЈКП "Обреновац" Обреновац
Посебан колективни уговор за јавна комунална предузећа чији је оснивач градска општина Обреновац VIII-01-112-43 од 21.05.2021.
Колективни уговор код послодавца ЈКП "Обреновац" Обреновац 7376 од 15.11.2022.

2. Процењени физички обим активности у 2023. години

Имајући у виду претежну делатност коју предузеће врши, а на основу процене до краја ове године, можемо рећи да ће се укупно фактурисати за услугу изношења и депоновања смећа (стамбеног и пословног простора) 20.300.000,00 м² (23.900 корисника – физичка лица и 1.840 корисника – правна лица) и вршити услуга за око 4.200 корисника месечно, ван градског подручја, закључно са децембром 2023. године.

Укупна процењена количина сакупљеног комуналног отпада и осталог отпада, возилима ЈКП "Обреновац" Обреновац је 30.000.000 кг до краја текуће године (22.000.000 кг је кућно смеће, а разлика од 8.000.000 кг се односи на остали отпад - кабасти отпад, грађевински отпад, земља и друго).

На градској депонији Гребача ће до краја 2023.године бити лагеровано 70.000.000 кг отпада, од тога је око 40.000.000 кг по закљученим Уговорима са правним лицима и 30.000.000 кг отпада предузећа.

Примарном сепарацијом ће бити издвојене следеће количине секундарних сировина: 85.000 кг картона, 16.000 кг стакла, 11.520 кг пет амбалаже и 8.500 кг фолије.

На основу Програма комуналне хигијене града, Програма за одржавање јавних зелених и других површина, Програма за уклањање дивљих депонија, а по уговору са оснивачем, све планиране операције и површине за чишћење ће бити реализоване.

3. Процена финансијских показатеља за 2023. годину

Процена је да ће укупни приходи до краја 2023. године бити остварени у износу од 770.000.000,00 динара, 99,11 % од планираних укупних прихода (776.862.790,81 динара).

Процена је да ће укупни расходи бити остварени у износу који је нижи од планираних и то у висини од 810.000.000,00 динара, што је у односу на укупно планиране расходе (891.732.000,00 динара) 90,83 %.

Процена за 2023. годину је да ће предузеће остварити губитак пре опорезивања у износу од 40.000.000,00 динара, 34,82 % у односу на планирани губитак за 2023.годину (114.869.209,19 динара).

III Капацитети предузећа

1. Људски (кадровски) ресурси

У ЈКП "Обреновац" Обреновац ће до краја 2023.године, по процени, бити запослено укупно 313 радника, од тога 271 на неодређено време (пет радника има мировање радног стажа), а 42 радника је запослено на одређено радно време.

Планиране накнаде члановима Надзорног одбора

Накнада за председника Надзорног одбора је 24.000,00 динара месечно, а за чланове Надзорног одбора накнада износи 20.000,00 на месечном нивоу.

2. Земљиште, пословни простор и објекти комуналне инфраструктуре

ЈКП "Обреновац" Обреновац има право коришћења на земљишту површине 2.778,24 ари чија је вредност у пословним књигама 274.216.373,81 динара.

Најважнији објекти комуналне инфраструктуре су:

- Постројење за секундарну сепарацију отпада
- Рециклажно двориште
- Стубна трафостаница са далеководом на депонији Гребача
- Колска вага на депонији Гребача
- Цевасти бунар на депонији Гребача
- Хидрантска мрежа, водоводна и канализациона мрежа на постројењу за секундарну сепарацију отпада
- Управна зграда
- Зграда радионице
- Зграда бањског купатила
- Објект капеле, мртвачнице, продавнице и локали
- Комплекс Ново гробље

Опрема и возни парк:

Врста возила	број возила	просечна старост у годинама
Аутосмећар	11	14,2
Аутоцистерна	3	14,3
Аутоподизач	2	7
Комбиновани ровокопач	3	12,3
Трактор	3	13,6
Камион преко 3,5 тоне	4	10
Камион до 3,5 тоне	8	11,6
Погребно возило	1	16
Чистилица велика	3	5,6
Чистилица мала	3	9
Лако доставно возило-пик ап	4	11,7
Компактор	1	5
Виљушкар	1	27

У постројењу за секундарну сепарацију отпада је опрема за секундарну сепарацију и то: преса балирка, транспортери, прихватна комора и зона пријема комуналног отпада.

IV План физичког обима услуга по делатностима – 2024. година

Процена предузећа је да ће вршити услугу изношења и депоновања смећа за физичка и правна лица, фактурисаће се укупно 20.350.000 м2 површине и вршити услуга за око 4.250 корисника ван градског подручја (укупно 24.000 корисника – физичка лица и 1.850 корисника - правна лица).

Укупна планирана количина отпада за депоновање на депонији Гребача за 2024. годину износи 80.000.000 кг. Процена је да ће 45.000.000 кг бити сакупљено комуналног отпада и осталог отпада возилима ЈКП "Обреновац" Обреновац, а 35.000.000 кг је процена да ће бити депоновано од стране правних лица.

Планирана је сепарација 300 тона отпада и остваривање прихода по основу продаје издвојених секундарних сировина.

Планирано је чишћење и прање јавних површина које су сврстане у прву и другу категорију. Укупна површина за чишћење и прање из прве категорије износи 105.115,00 м2, а површина за чишћење и прање из друге категорије укупно износи 306.720,00 м2. Прање улица из прве категорије се врши једном недељно - 33 недеље, а прање улица из друге категорије се врши једном недељно - 33 недеље у периоду од 01.04.-15.11.у години. Чишћење улица из прве категорије вршиће се свакодневно, 52 недеље, а чишћење улица из друге категорије ће се вршити једном недељно, 52 недеље. Сакупљање отпада са улица прве категорије се врши свакодневно, а са улица друге категорије се врши једном недељно. Одржавање комуналне хигијене обухвата следеће операције: чишћење

јавних површина – коловоза и тротоара, прање јавних површина, сакупљање отпадака, пражњење корпи, прочишћавање, стругање ивичњака, сакупљање лишћа – по уговору са оснивачем.

Планирано је чишћење и прање осталих јавних површина и површина са корисницима услуга, по закљученим уговорима.

По Програму рада одржавања јавних зелених површина врши се одржавање зелених површина у граду.

Укупна површина за одржавање травнатих површина (кошење, грабуљање, сакупљање отпадака и одвоз кошеvine и отпадака) износи 1.233.868 м².

Вршиће се нега сезонског цвећа (503 м²) и вишегодишњих засада – дрвореди и саднице по насељима (7.311 комад), декоративног шибља (9.600 м²), ружичњака (688,05 м²), нега садржаја жардињера – под многоцветним ружама (106 комада), нега жардињера са дрворедним садницама (16 комада), одржавање зелених површина по месним заједницама на територији градске општине Обреновац (593.408 м²), одржавање неуређених површина у Обреновцу (163.186 м²), одржавање пешачких стаза и платоа у насељима (45.047 м²), одржавање травнатих површина у граду (477.274 м²) – по уговору са оснивачем.

Планирано је одржавање осталих јавних зелених површина и зелених површина са корисницима услуга, по закљученим уговорима.

На основу Програма за одржавање урбаног мобилијара на јавним површинама планира се поправка, преглед и сертификација урбаног мобилијара.

На простору Мале зелене пијаце предузеће у закуп издаје пољопривредне тезге (104 комада), расхладне витрине (16 комада), рамове за расад (14 комада), цвећарске тезге (14 комада), занатске тезге (10 комада) и пијачни простор за постављање воћарских тезги (3 комада).

V План инвестиционих улагања

Имајући у виду недостатак финансијских средстава ЈКП "Обреновац" Обреновац неће бити у могућности да финансира све планиране набавке приказане у табели Плана улагања. Уколико у току пословне године дође до повећања пословних прихода и уштеде на планираним трошковима предузеће ће финансирати неопходне набавке из сопствених средстава или из позајмљених извора.

ЈКП "Обреновац" Обреновац недостају комунална возила за обављање делатности и то:

- три теренска возила
- два теретна и два путничка возила

- Прилог је табела Плана улагања за 2024. годину.

У 2024. години остаје обавеза предузећа за плаћање добављачима за набављена добра у 2023. години (мини рокопач и судови за смеће), по закљученим уговорима у 2023. години.

VI План прихода и расхода (Биланс успеха)

Планирани финансијски показатељи за 2024. годину.

Укупни планирани приходи за 2024. годину износе 744.518.761,00 динара, а чине их пословни приходи у износу од 707.018.761,00 динара (приходи из редовног пословања – 702.518.761,00 динара и приходи од субвенција оснивача - 4.500.000,00 динара), приходи од условљених донација - 20.000.000,00 динара, финансијски приходи – приходи од камата - 8.000.000,00 динара и остали приходи – приходи од усклађивања вредности потраживања, приходи од вршења услуга за друга предузећа и остали финансијски приходи – 9.500.000,00 динара.

Укупно планирани расходи износе 821.245.190,00 динара, а чине их пословни расходи у износу од 798.695.190,00 динара, финансијски расходи - 9.000.000,00 динара, остали расходи - 10.550.000,00 динара и расходи по основу обезвређења имовине - 3.000.000,00 динара.

Разлика између планираних укупних прихода (744.518.761,00 динара) и планираних укупних расхода (821.245.190,00 динара) за 2024. годину износи 76.726.429,00 динара и чини планирани губитак пре опорезивања.

- Прилог је табела Плана Прихода и Плана трошкова за 2024. годину.

Напомињемо да су у Плану прихода приказани фактурисани приходи. У зависности од остварења прихода, односно наплате потраживања за извршену услугу, предузеће ће сервисирати обавезе према запосленима, као и остале обавезе које произилазе из обављања делатности.

Планирани приходи за 2024.годину су на основу тренутно важећих цена из ценовника основних и осталих комуналних производа и услуга, а планирани приход по основу вршења услуга, по уговорима са оснивачем, на основу количина и цена које су уговорене у 2023.години.

ЈКП "Обреновац" Обреновац ће од наплаћених потраживања од оснивача из 2023.године, за услуге које су извршене и фактурисане у 2023.години по уговорима за одржавање комуналне хигијене града, одржавање јавних зелених површина и урбаног мобилијара, а које остају као пренета обавеза оснивача, сервисирати своје доспеле, неизмирене обавезе према држави за неплаћени порез и доприносе на зараду, пдв, порез на добит и неизмирене обавезе према добављачима за извршене услуге, испоручену робу и добра из 2023.године. Предузеће ће сервисирати своје обавезе према банкама на основу одобрених овердрафт кредита, дозвољених позајмица по текућим рачунима у укупном износу од 80.000.000,00 динара код Ерсте банке (20.000.000,00 динара) и Уникредит банке (60.000.000,00 динара), а односе се на плаћање камате на позајмљена финансијска средства.

VII Политика цена комуналних услуга

Сагласност на цене основних комуналних производа и услуга, као и све остале цене комуналних услуга које пружа ЈКП "Обреновац" Обреновац даје Општинско веће градске општине Обреновац које је претходно усвојио Надзорни одбор предузећа на предлог стручне службе предузећа. Имајући у виду да се асортиман услуга знатно не мења, до повећања обима производа и услуга може доћи уколико се повећа број корисника услуга, односно повећање површина са којих се организовано врши сакупљање и одвожење комуналног отпада, као и повећање површина које су у обухвату чишћења и прања улица и одржавања зелених површина. Цена услуге изношења и депоновања смећа зависи од директних трошкова (цене горива, резервних делова, сервисирања и одржавања возила, осигурања и регистрације возила, трошкова зарада радника који су непосредни извршиоци, трошкова заштите на раду), индиректних трошкова (одржавање градске депоније и пута до депоније, трошкови судова за одлагање смећа, надзора, контроле, администрације), трошкова амортизације и укупне површине са које се врши изношење и депоновање смећа.

Имајући у виду да су цене свих директних и индиректних трошкова повећане, предузеће ће у 2024.години предложити Надзорном одбору повећање цена комуналних услуга.

VIII План зарада

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ
на дан 31.12.2024.године

ред. бр.	Степен стручне спреме	број запослених
1.	НК	0
2.	I	124
3.	II	36
4.	III	38
5.	IV	71
6.	V	0
7.	VI-1	19
8.	VI-2	8
9.	VII-1	17
Укупно:		313

Планирани трошкови за исплату зарада су пројектовани за укупно 320 радника, 313 радника који су тренутно запослени и 7 нових радника за којима ће постојати потреба у процесу рада у 2024.години. Укупни планирани трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи су на износ од 553.015.190,00 динара. Планирани трошкови зарада и накнада зарада (брuto) су 521.000.000,00. Остали лични расходи и накнаде обухватају отпремнине радницима приликом одласка у пензију, јубиларне награде, солидарну помоћ, накнаде трошкова превоза, трошкове смештаја и исхране на службеном путу и остале накнаде трошкова запосленима, послодавцима и другим физичким лицима и износе укупно 29.500.000,00 динара.

Планирани износи за исплате по основу накнада за чланове Надзорног одбора и трошкови накнада по уговорима су приказани појединачно у табели Плана трошкова и укупно износе 2.515.190,00 динара.

IX Критеријуми за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију

Средства за коришћење солидарне помоћи предвиђена су:

- у случају болести запосленог или члана његове уже породице које изискује веће трошкове у погледу дијагностиковања (снимање скенером, магнетном резонанцом, прегледи ласером и сл.), односно одржавања здравственог стања и способности (ортопедска помагала и др).
- За случај теже инвалидности запосленог или члана његове уже породице за лечење у одговарајућој здравственој установи, која не може да се обезбеди из средстава Социјалног осигурања.
- За случај теже инвалидности запосленог или члана његове уже породице коју је утврдио надлежни орган и који захтева повећане трошкове у смислу одржавања здравствених, професионалних и радних способности.

Приликом исплате наведене солидарне помоћи исплатилац је дужан да има доказе о правној и медицинској основи давања солидарне помоћи (извештај здравствене установе, рачуне, оверене изјаве и др.). Примања запослених по основу солидарне помоћи за случај болести, здравствене рехабилитације или инвалидности запосленог или члана његове уже породице утврђују се у висини неопорезивог износа, а највише до висине износа документованих трошкова.

У случају смрти запосленог или члана уже породице (брачни друг и деца запосленог), приликом исплате наведене помоћи запослени је обавезан да уз захтев за одобравање ове помоћи достави извод из књиге умрлих, веродостојан документ о трошковима сахране.

Средства за спортске активности могу се издвојити у следећим случајевима:

- коришћење отворених и затворених терена за колективне спортове које ће запослени користити у тачно назначеним терминима и временски ограничено;

Средства за пропаганду (информисање) могу се издвојити за следеће намене:

- коришћење медија (штампаних, телевизије) за објављивање информација о активностима ЈКП "Обреновац" Обреновац;
- израда пропагандног материјала (леци, брошуре, билтени) којима се информишу корисници комуналних услуга;

Средства за репрезентацију могу се издвојити за следеће намене:

- трошкови кафе и чаја за пословне партнере, странке, делегације;
- трошкови угоститељских услуга са представницима других предузећа, пословних партнера, оснивача, домаћих и страних делегација;

План мера за остваривање и унапређивање родне равноправности у ЈКП „Обреновац“ из Обреновца за 2024. годину

Планом мера за остваривање и унапређење родне равноправности успоставља се систем родне равноправности у ЈКП „Обреновац“ из Обреновца, са крајњим циљем да се у складу са Законом о родној равноправности и подзаконским актима успостави, оствари и унапреди родна равноправност, утврде посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности, разлози за одређивање посебних мера и циљеви који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контроле и престанак спровођења посебних мера, начин извештавања о њиховој реализацији и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности. План садржи и кратку оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца у ЈКП, укључујући године старости, образовање, радна места, број жена и мушкараца по организационим јединицама.

Родна равноправност подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравнотежену заступљеност жена и мушкараца у свим областима друштвеног живота, једнаке могућности за остваривање права и слобода, коришћење личних знања и способности за лични развој и развој друштва, једнаке могућности и права у приступу робама и услугама, као и остваривање једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошки формираних разлика између мушкараца и жена и различитих

интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим одредбама, као и уставним одредбама.

Општи циљ доношења Плана је одређивање и спровођење посебних мера за остваривање и унапређење родне равноправности у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у области рада у вези са остваривањем права из радног односа и по основу рада, односно других видова радног ангажовања, у складу са Законом о раду.

Посебни циљеви плана мера су:

1. Развијање културе родне равноправности у ЈКП, подизање свести свих запослених о значају родне равноправности, њеном успостављању и унапређењу.
2. Увођење родне перспективе у пословне политике ЈКП у све фазе планирања, припреме, доношења и спровођења пословних политика и мера, средњорочног планирања, израде годишњих програма и планова рада, доношења интерних правних аката.
3. Уравнотежена заступљеност полова кроз могућност једнаког приступа запосленим женама и мушкарцима позицијама одлучивања и управљања.
4. Остваривање родне равноправности у професионалном развоју свих запослених и стварању једнаких могућности за напредовање, стручно усавршавање и оснаживање свих запослених за равноправно учешће у свим сферама деловања и рада ЈКП.
5. Примена родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова и пројеката.

Кратка оцена стања у вези са положајем жена и мушкараца у ЈКП „Обреновац“ са стањем на дан 31.12.2023. године

р.бр.	Организациона јединица (Сектор)	број запослених	жене	мушкараци
1.	Пословодство	4	2	2
2.	Сектор за менаџмент и развој	6	4	2
3.	Сектор за изношење отпада, деп. и рециклажу	76	1	75
4.	Сектор одржавања јав. зел.површина	38	12	26
5.	Сектор одржавања комуналне хигијене	32	0	32
6.	Сектор гробља и пијаце	37	15	22
7.	Сектор одржавања	26	0	26
8.	Сектор Бања	11	7	4
9.	Сектор финанс. Послова и ИТК	34	25	9
10.	Сектор општих, правних и перс. послова	11	8	3
11.	Сектор заштите и обезбеђења	24	2	22
12.	Сектор комерцијале	9	4	5
13.	Мировање р. односа	6	2	4
Укупно:		314	82	232

Пол	Број	Просек старости	Неодређено време	Одређено време	Укупно
Жене	82	44,90	71	11	82
Мушкарци	232	45,35	202	30	232
Укупно:	314	Просек старости свих запослених: 45,12	273	41	314

Подаци о броју руководећих и извршилачких радних места, у складу са општим актом послодавца, према полној структури запослених		
Руководећа радна места (Пословодство, руководиоци Сектора, Шефови служби)	Жене	Мушкарци
	9	17
Извршилачка радна места	73	215
Укупно:	82	232

Полна структура запослених по образовању			
Степен стручне спреме	жене	мушкарци	укупно
VII 1	8	9	17
VI 2	3	5	8
VI 1	11	8	19
V	0	0	0
IV	30	41	71
III	5	35	40
II	1	33	34
I	24	101	125
Укупно:	82	232	314

На основу приказа у табелама може се констатовати да у структури запослених у ЈКП постоји родни јаз у корист мушкараца. Такав тренд је заступљен у укупном броју запослених, како међу запосленима на извршилачким радним местима тако и код запослених на руководећим радним местима, било на неодређено или одређено радно време.

Основно мерило за запошљавање је испуњавање потребних услова предвиђених Законом о раду и Правилником о организацији и систематизацији послова у ЈКП, који се проверавају за сваког кандидата појединачно, независно од пола. У том смислу се не може говорити о постојању било ког облика дискриминације у структури запослених, јер ЈКП нема утицаја на број и пол лица која заснивају радни однос. Исто се односи и на лица на руководећим радним местима – пословодство, руководиоци сектора (организационих јединица) и шефова служби (у оквиру организационих јединица). У погледу старосне структуре запослених, међу оба пола су заступљена лица средње животне доби. Степен образовања у рангу VII1 и VI2 је уравнотежен међу оба пола запослених, док је код осталих степена образовања неуравнотежен степен образовања међу оба пола.

Према Колективном уговору код послодавца ЈКП и према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији послова у ЈКП предвиђена је истоветна нето зарада за пуно радно време за свако радно место, без обзира на полну структуру запослених.

Неуравнотеженост у броју жена и мушкараца у ЈКП призилази из врсте делатности којом се ЈКП бави.

Имајући у виду напред наведене податке у ЈКП није постигнут однос равноправне заступљености полова међу запосленима, а стални задатак јесте побољшање тог односа.

За успешно достизање постављеног циља остваривања и унапређења родне равноправности потребна је подршка свих запослених у ЈКП.

У ЈКП је именовано лице задужено за родну равноправност које има задатак да прати спровођење политика и мера за остваривање и унапређивање родне равноправности из делокруга ЈКП и друге послове у складу са Законом о родној равноправности.

План посебних мера за остваривање и унапређења родне равноправности је у примени почев од добијања сагласности Оснивача. У оквиру годишњег програма пословања предузећа за 2024. годину објављује се на интернет страници предузећа о чему ће бити обавештено Министарство надлежно за област људских права у року од 15 дана од дана доношења. План се примењује у периоду 01.01.2024. - 31.12.2024. године. Предвиђене посебне мере се спроводе континуирано у току календарске године и остварени резултати се представљају у извештају који се доставља Министарству надлежном за област људских права најкасније до 15. јануара текуће године за претходну годину. Министарство ближе прописује садржину извештаја.

Циљеви и мере за достизање родне равноправности у току 2024. године

Специфични циљ	Конкретне мере	Носиоци активности	Мерљиви показатељи
1. Успостављање културе родне равноправности	Едукација запослених из области родне равноправности	Руководство и сви запослени	Обука запослених
2. Преобликовање пословних политика, системских докумената и управљања	2.1. Преиспитивање и обједињавање свих постојећих антидискриминаторских политика и сродних докумената ЈКП	Сектор општих, правних и персоналних послова	Креирана листа важећих докумената са анализом заступљености родне перспективе
	2.2. Едукација запослених о правима и обавезама у оквиру постојећих антидискриминаторских политика	Сектор општих, правних и персоналних послова	Дистрибуција информација путем канала комуникације
3. Развијање мера подршке у каријери за остваривање једнаких могућности	3.1. Прикупљање и анализа кључних показатеља развоја каријере са уведенм родном димензијом	Сектор општих, правних и персоналних послова	Листа показатеља са развијеном методологијом
	3.2. Лична и професионална подршка са фокусом на оснаживање и мотивисање запослених за руководећа радна места и преузимање додатних одговорности	Непосредни руководиоци	Предлози непосредних руководиоца
	3.3. Усаглашавање радног времена запослених са личним и породичним потребама	Непосредни руководиоци Сектор општих, правних и персоналних послова	Усаглашено радно време са личним/породичним животом запослених
4. Примена родно одговорног буџетирања	4.1. Упознавање са обавезом родно одговорног буџетирања запослених који ће се бавити родно одговорним буџетирањем	Лице задужено за родну равноправност	Израда годишњег програма пословања уз примену РОБ
	4.2. Едукација из области родно одговорног буџетирања	Лице задужено за израду годишњег програма пословања	Обука

4.3. Дефинисање података - показатеља родно одговорног буџетирања, методологија за њихово праћење	Лице за родну равноправност и именовани запослени који ће се бавити овим питањем	Листа показатеља са развијеном методологијом
4.4. Прикупљање и анализа података родно одговорног буџетирања	Именовани запослени који ће се бавити овим питањем	Број дефинисаних показатеља и анализа
4.5. Примена родно одговорног буџетирања	Руководство ЈКП на основу креираног извештаја	Број конкретних мера реалокације буџета за достизање родне равноправности

Закључак

Основни циљ ЈКП "Обреновац" Обреновац је управљање отпадом уз коришћење најновијих стандарда за ову област. Очување животне средине је веома важно за функционисање читаве заједнице. Остварење пословних циљева се постиже кроз константну едукацију запослених и корисника наших услуга, интензивну сарадњу са корисницима услуга, активно радно ангажовање запослених у предузећу, употребу наменске механизације и комуналне опреме, набавку нове механизације, прикупљање значајних информација и нових сазнања из области делатности предузећа и примену нових решења која побољшавају ефикасност пословања.

Са циљем остваривања дугорочног, успешног пословања предузећа у вршењу делатности од општег интереса, ЈКП "Обреновац" Обреновац ће предузимати неопходне мере за откривање ризика у пословању и управљање истим. Темелјно управљање ликвидношћу предузећа је основни циљ пословања предузећа, а заснива се на планирању новчаних токова кључних за пословање.

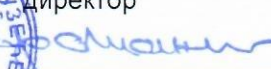
Највећи ризик са којим се суочава предузеће је наплата потраживања од физичких и правних лица, а првенствено од физичких лица, корисника услуга нашег предузећа. Један од предуслова за већу наплату потраживања је редовно и тачно ажурирање информација о корисницима комуналних услуга, тачна адреса становања.

Поред попушта од 5% за кориснике који у року одређеном за плаћање комуналних услуга измирују своје обавезе, предузеће планира и правно административну процедуру у случајевима неплаћања. Ово подразумева опомене пред утужење за кориснике који не измирују своје обавезе што се показало као добра мера за повећање процента наплате потраживања. Ефикасност ових мера је дискутабилна јер је један од евидентних проблема то што знатан део корисника наших услуга нема финансијских средстава за измирење обавеза по рачунима, а не то да су заборавили да плате обавезу по рачуну. За све кориснике наших услуга који не могу да измире нагомилане обавезе по рачунима предузеће омогућава плаћање обавеза по уговору о репрограму дуга, на рате.

Мисија ЈКП "Обреновац" Обреновац је да пружа квалитетне услуге управљања отпадом на територији општине Обреновац.

Визија нашег предузећа је да се развије модеран и сигуран начин за пружање услуга кроз технолошки развој и еколошку оријентацију. Предузеће жели да буде поуздан испоручилац комуналних услуга на подручју општине Обреновац.

ЈКП "Обреновац" Обреновац
директор



Милан Марошанин, дипл. маш. инж.



ПЛАН ПРИХОДА		
	НАЗИВ ПРОИЗВОДА И УСЛУГЕ	План 2023.
1	Сектор за изношење отпада, депоновање и рециклажу	368.489.193,00
	Смеће - домаћинства	222.000.000,00
	- привреда, пословни простор	64.000.000,00
	Приход од одношења смећа аутоподизачем	18.000.000,00
	Приход од чишћења дивљих депонија	17.989.193,00
	Приход од продаје секундарних сировина	6.500.000,00
	Приход од депоновања смећа	22.000.000,00
	Приход од накнаде за одржавање система управљања отпадом - физичка лица	16.600.000,00
	Приход од накнаде за одржавање система управљања отпадом - правна лица	1.400.000,00
2	Сектор одржавања јавних зелених површина	131.258.174,00
	Одржавање јавних зелених површина	127.258.174,00
	Одржавање осталих зелених површина	4.000.000,00
3	Сектор комуналне хигијене	160.894.121,00
	Одржавање комуналне хигијене града	150.894.121,00
	Одржавање хигијене	10.000.000,00
4	Одељење за развој	2.727.273,00
	Приход од одржавања урбаног мобилијара на јавним површинама	2.727.273,00
5	Сектор гробља и пијаца	32.900.000,00
	Мала зелена пијаца	8.000.000,00
	Приход од пазара пијаце - дневна наплата	2.000.000,00
	Приход од закупа - правна лица	6.000.000,00
	Сточна пијаца	600.000,00
	Приход од закупа полигона	500.000,00
	Приход од субота и вашара	100.000,00
	Приход од услуга на гробљу	24.300.000,00
	Приход од одобрења и накнада за изв.грађев.радова	1.800.000,00
	Приход од сахрана и ексхумација	2.700.000,00
	Приход од осталих услуга	1.100.000,00
	Приход од продаје погребне опреме	1.500.000,00
	Приход од продаје опсега и породичних гробница	4.000.000,00
	Приход од обнова закупа и закупа гробних места	8.600.000,00
	Приход од закупа локала на Старом и Новом гробљу	600.000,00
	Приход од резервација	4.000.000,00
6	Сектор бања	6.250.000,00
	Приход од пазара бањског купатила	6.000.000,00
	Приход од продаје робе у сувенирници	250.000,00
7	Приходи од условљених донација	20.000.000,00
8	Приходи од усклађивања вредности потраживања	3.500.000,00
9	Приходи од вршења услуга за друга предузећа	2.000.000,00
10	Приходи од камата	8.000.000,00
11	Остали финансијски приходи	4.000.000,00
12	Приход од субвенција оснивача - за одобрен попуст у цени ком.ус	4.500.000,00
	УКУПНО	744.518.761,00

Планирани приход од услуге одржавања комуналне хигијене износи 165.983.516,96 динара са пдв -ом
Планирани приход од услуге одржавања јавних зелених површина износи 139.983.977,29 динара са пдв -ом
Планирани приход од услуге чишћења дивљих депонија износи 21.587.040,00 динара са пдв-ом
Планирани приход од одржавања урбаног мобилијара на јавним површинама износи 3.000.000,00 динара са пдв-ом



ЈКП "ОБРЕНОВАЦ" ОБРЕНОВАЦ

Директор

Милан Мароџанин, дипл.маш.инж.

ПЛАН ТРОШКОВА		
ВРСТА РАСХОДА ПО КЛАСАМА		план 2024.
1	Набавна вредност продате робе - 50	3.000.000,00
2	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ - 51	115.790.000,00
*	Трошкови материјала за израду (тр.сиров.и осн.мат.,пом. мат.,тр.амб.)	11.000.000,00
*	Трошкови осталог материјала (режијског) - материјал за одрж.хигијене, канцел.материјал, тр.рез.делова, трош.алата и инвентара, и остали режијски материјал- материјал за одржавање некретн. постројења и опреме)	8.000.000,00
*	Трошкови горива и енергије	66.000.000,00
	Трошкови електричне енергије	13.000.000,00
	Други трошкови погонског горива (пелет,угаљ, нафта, гас и др.)	3.000.000,00
	Трошкови горива за возила	50.000.000,00
*	Трошкови резервних делова	21.500.000,00
	Трошкови за набавку аутоделова	12.000.000,00
	Трошкови набавке уља и аутокозметике	5.000.000,00
	Трошкови набавке аутогума	4.500.000,00
*	Трошкови набавке средстава и опреме за личну заштиту на раду	7.000.000,00
*	Трошкови садње сезонског цвећа	990.000,00
*	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	1.300.000,00
3	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ - 52	553.015.190,00
*	Трошкови зарада и накнада зарада (бруто)	521.000.000,00
*	Трошкови накнада члановима надзорног одбора	1.215.190,00
*	Ауторски уговори	300.000,00
*	Трошкови накнада по уговору о делу	500.000,00
*	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	500.000,00
*	Остали лични расходи и накнаде	29.500.000,00
	Накнаде трошкова превоза на радно место и са радног места	10.000.000,00
	Отпремнина приликом одласка у пензију	4.500.000,00
	Јубиларне награде	6.000.000,00
	Солидарна помоћ	3.000.000,00
	Накнаде трошкова смештаја и исхране на службеном путу, дневнице	500.000,00
	Остале накнаде трошкова запосленима,послодавцима и другим физичким лицима	5.500.000,00
4	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА - 53	51.200.000,00
*	Трошкови транспортних услуга	18.700.000,00
	Трошкови услуга превоза у земљи	200.000,00
	Трошкови ПТТ услуга у земљи	14.500.000,00
	Трошкови фиксне и мобилне телефоније, интернет и др.	4.000.000,00
*	Трошкови услуга одржавања	19.500.000,00
	Трошкови услуга одржавања некретнина, постројења и опреме	4.000.000,00
	Услуга сервисир.и поправке надградњи	2.000.000,00
	Услуга сервисир.и поправке возила,машина и скл.возила	2.000.000,00
	Специјализоване услуге за одржавање возила, маш.и скл.возила	5.000.000,00
	Други трошкови услуга одржавања - текуће одржавање	6.500.000,00
*	Трошкови закупнина (закуп пословног простора)	500.000,00
*	Трошкови рекламе и пропаганде	1.000.000,00
*	Трошкови осталих услуга	11.500.000,00
	Утрђивање експлоатационог простора и количина подземних вода у оквиру изворишта "Стара бања" у Обреновцу	2.000.000,00
	Трошкови осталих услуга (штамп.рач.,копир.сагласн.,техн.пр.,гис-а и др.)	5.000.000,00
	Трошкови услужног ангажовања механизације	2.000.000,00
	Трошкови комуналних услуга	2.500.000,00
5	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА - 54	48.000.000,00
	Трошкови амортизације	41.000.000,00
	Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених (судски спорови)	7.000.000,00
6	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ - 55	27.690.000,00
*	Трошкови непроизводних услуга	7.590.000,00
	Трошкови адвокатских услуга	400.000,00
	Трошкови интелектуалних услуга правних лица (праћење ИМС-а, интерна провера сертификата ИССО стандарда, консултантске услуге)	400.000,00
	Трошкови здравствених услуга	990.000,00
	Трошкови ревизије финансијских извештаја (екстерна ревизија)	300.000,00
	Трошкови саветовања и других услуга правних лица	500.000,00
	Трошкови услуга одржавања програма за финансије и књиговодство - обрачун и фактурисање ком.услуга, софтверских додатака за слање рачуна у електронском облику, праћење капацитета и трошкова минералног купатила, одржавање лиценце за електронско архивирање (е-писарница) и друге услуге одржавања	5.000.000,00
*	Трошкови репрезентације	1.000.000,00
	Угоститељске услуге	500.000,00
	Роба за репрезентацију	500.000,00
*	Трошкови премија осигурања	4.500.000,00

ВРСТА РАСХОДА ПО КЛАСАМА	план 2024.
* Трошкови платног промета	1.400.000,00
* Трошкови чланарина	430.000,00
* Трошкови пореза	3.400.000,00
Трошкови пореза на имовину	1.000.000,00
Комунална такса на фирму	400.000,00
Други трошкови пореза, накнада и такса	2.000.000,00
* Остали нематеријални трошкови	9.370.000,00
Трошкови учешћа у финансирању зарада особа са инвалидитетом	3.500.000,00
Трошкови огласа у штампи, службеним гласилима РС и другим медијима	450.000,00
Трошкови претплате на стручне часописе и публикације	300.000,00
Трошак за услугу Центра за заштиту потрошача	120.000,00
Правне услуге извршитеља	3.000.000,00
Други нематеријални трошкови (друге непредвиђене услуге)	2.000.000,00
7 ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ - 56	9.000.000,00
Расходи камата	7.000.000,00
Остали финансијски расходи	2.000.000,00
8 ОСТАЛИ РАСХОДИ - 57	10.550.000,00
Расходи по основу директних отписа потраживања	10.000.000,00
Издаци за хуманитарне намене	150.000,00
Издаци за културне, образовне, спортске и друге намене	400.000,00
9 РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ОБЕЗВРЕЂЕЊА ИМОВИНЕ - 58	3.000.000,00
Обезвређење потраживања (утужена потраживања и немогућност наплате)	3.000.000,00
УКУПНО	821.245.190,00

Напомињемо да су у Плану прихода приказани фактурисани приходи. У зависности од остварења прихода, односно наплате потраживања за извршену услугу, предузеће ће сервисирати обавезе према запосленима, за исплату зарада, као и остале обавезе које произилазе из обављања делатности. Уколико се остваре приходи у већем износу од планираних, а остварење трошкова буде ниже, ЈКП "Обреновац" Обреновац ће реализовати набавке из сопствених средстава, а све у зависности од прилива финансијских средстава и стања на текућим рачунима предузећа.



ЈКП "ОБРЕНОВАЦ" ОБРЕНОВАЦ
Директор

Милан Марошанин, дипл.маш.инж.

	ПЛАН УЛАГАЊА	План 2024.
	НАЗИВ	
A	СЕКТОР ЗА ИЗНОШЕЊЕ ОТПАДА, ДЕПОНОВАЊЕ И РЕЦИКЛАЖУ	
1	Набавка судова за изношење смећа	5.000.000
2	Израда платоа и боксова за контејнере	500.000
I	УКУПНО СЕКТОР ЗА ИЗНОШЕЊЕ ОТПАДА, ДЕПОНОВАЊЕ И РЕЦИКЛАЖУ	5.500.000
Б	СЕКТОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ КОМУНАЛНЕ ХИГИЈЕНЕ	
1	Набавка контејнера за смештај радника	3.000.000
2	Радови на уређењу простора за постављање контејнера	500.000
3	Набавка теренског возила са продуженом кабином и кипер сандуком	5.500.000
II	УКУПНО СЕКТОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ КОМУНАЛНЕ ХИГИЈЕНЕ	9.000.000
В	СЕКТОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	
1	Набавка теренског возила са продуженом кабином и кипер сандуком	5.500.000
2	Набавка опреме за одр.зел.површина (тримери, мот.тестера, моторни дувач, резач високих грана и друго)	600.000
3	Набавка контејнера за смештај радника	3.000.000
4	Радови на уређењу простора за постављање контејнера	500.000
IV	УКУПНО СЕКТОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	9.600.000
Г	СЕКТОР ГРОБЉА И ПИЈАЦА	
1	Набавка металне гараже за смештај механизације	600.000
2	Радови на редовном одржавању пешачких стаза и саобраћајница на Новом гробљу	4.100.000
3	Набавка теренског возила са продуженом кабином и кипер сандуком	5.500.000
4	Израда пројектно - техничке документације за уређење сеоских гробља	100.000
5	Грађевинско занатски радови на сеоским гробљима	1.000.000
6	Набавка опреме за капеле	600.000
7	Набавка металних гардеробних ормана	100.000
8	Набавка опреме за одржавање зелених површина	450.000
9	Набавка тракторске косачице са прикључцима	700.000
IV	УКУПНО СЕКТОР ГРОБЉА И ПИЈАЦА	13.150.000
Д	СЕКТОР ОДРЖАВАЊЕ	
1	Набавка теретног возила	4.000.000
2	Санација радионичког простора	2.000.000
3	Набавка машине за прање возила	800.000
4	Изградња надстрешнице за возила	4.000.000
V	УКУПНО СЕКТОР ОДРЖАВАЊЕ	10.800.000
Ђ	СЕКТОР ОПШТИХ, ПРАВНИХ И ПЕРСОНАЛНИХ ПОСЛОВА	
1	Набавка металних полица за архиву	200.000
2	Инсталација телефонске централе	200.000
3	Набавка путничког возила	2.000.000
VI	УКУПНО СЕКТОР ОПШТИХ, ПРАВНИХ И ПЕРСОНАЛНИХ ПОСЛОВА	2.400.000
Е	СЕКТОР ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА	
1	Набавка сервера TOWER	700.000
VII	УКУПНО СЕКТОР ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА	700.000
Ж	СЕКТОР КОМЕРЦИЈАЛЕ И НАБАВКЕ	
1	Израда надстрешнице у простору магацина	120.000
2	Набавка канцеларијског намештаја - укупне потребе за предузеће	500.000
3	Набавка рачунара са пратећом опремом - укупне потребе за предузеће	990.000
4	Набавка клима уређаја - укупне потребе за предузеће	300.000
5	Набавка дуплог контејнера на простору магацина	600.000
6	Набавка лаког теретног возила	2.500.000
VIII	УКУПНО СЕКТОР КОМЕРЦИЈАЛЕ И НАБАВКЕ	5.010.000
3	ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ	

	НАЗИВ	
1	Набавка лиценцираног програма - Corel	150.000
2	Набавка садног материјала - вишегодишњи засади са анкерима	700.000
3	Набавка урбаног мобилијара са транспортом и уградњом	800.000
4	Израда пројектне документације за надстрешницу за возила	500.000
5	Израда пројектне документације	1.000.000
IX	УКУПНО ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ	3.150.000
И	СЕКТОР ЗАШТИТЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА	
1	Набавка видео надзора	500.000
2	Набавка мобилних уређаја за гашење пожара и хидрантске опреме	100.000
X	УКУПНО СЕКТОР ЗАШТИТЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА	600.000
J	СЕКТОР ИКТ	
1	Набавка путничког возила	1.500.000
XI	УКУПНО СЕКТОР ИКТ	1.500.000
I	УКУПНО СЕКТОР ЗА ИЗНОШЕЊЕ ОТПАДА, РЕЦИКЛАЖУ И ДЕПОНОВАЊЕ ОТПАДА	5.500.000
II	УКУПНО СЕКТОР КОМУНАЛНЕ ХИГИЈЕНЕ	9.000.000
III	УКУПНО СЕКТОР ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	9.600.000
IV	УКУПНО СЕКТОР ГРОБЉА И ПИЈАЦЕ	13.150.000
V	УКУПНО СЕКТОР ОДРЖАВАЊА	10.800.000
VI	УКУПНО СЕКТОР ОПШТИХ, ПРАВНИХ И ПЕРСОНАЛНИХ ПОСЛОВА	2.400.000
VII	УКУПНО СЕКТОР ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА	700.000
VIII	УКУПНО СЕКТОР КОМЕРЦИЈАЛЕ И НАБАВКЕ	5.010.000
IX	УКУПНО ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ	3.150.000
X	УКУПНО СЕКТОР ЗАШТИТЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА	600.000
XI	УКУПНО СЕКТОР ИКТ	1.500.000
	УКУПНО	61.410.000

Планирана финансијска средства за набавке су приказана без пдв-а.



ЈКП "ОБРЕНОВАЦ" ОБРЕНОВАЦ

Директор

Милан Марошанин, дипл. маш. инж.