

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЊЕ
"ОБРЕНОВАЦ"
ОБРЕНОВАЦ

ПРИМЉЕНО			
73-12-2021			
ОРГ. ЈЕД.	ПРЕД.	ПРИЛОГ	ВРЕДНОСТ
	8342		

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 17. децембра 2021. године, на основу члана 59 Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/16 и 88/19), члана 24 тачке 25 Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда“ број 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19-испр.) и чланова 27 и 29 Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца („Службени лист града Београда“, број 85/16 и 9/17), разматрајући захтев Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца бр. 7750 од 30.11.2021. године за давање сагласности на годишњи Програм пословања и финансијски план за 2022. годину, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА И
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЊА "ОБРЕНОВАЦ" ИЗ
ОБРЕНОВЦА ЗА 2022. ГОДИНУ

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на годишњи Програм пословања и финансијски план Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца за 2022. годину који је донео Надзорни одбор овог Предузећа Одлуком НО бр. 26-4/2021 од 30.11.2021. године.

Наведени Програм пословања са финансијским планом саставни је део овог Решења.

2. Решење се доставља: директору и Надзорном одбору ЈКП „Обреновац“ из Обреновца, Одељењу за буџет и финансије Управе градске општине Обреновац и архиви.

Образложење

Чланом 59 Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), чланом 24 тачком 25 Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда“, 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19-испр.) и члановима 27 и 29 Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца („Службени лист града Београда“, број 85/16 и 9/17), прописано је да је јавно предузеће дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и у циљу обезбеђивања заштите општег интереса достави га оснивачу на сагласност.

Надзорни одбор ЈКП „Обреновац“ из Обреновца Одлуком НО бр. 26-4/2021 од 30.11.2021. године донео је годишњи Програм пословања и финансијски план Предузећа за 2022. годину и исти доставио Скупштини градске општине Обреновац, као оснивачу, на сагласност.

Програм садржи битне елементе прописане чланом 60 став 1 Закона о јавним предузећима. Укупно планирани приход од око 526 милиона динара чине пословни приходи, приходи од условљених донација, финансијски приходи-приходи од камата и остали приходи. Укупно планирани расход од око 673,9 милиона динара чине пословни расходи, финансијски расходи, остали расходи и расходи по основу обезвређења имовине. Разлика између планираних укупних прихода и планираних укупних расхода чини планирани губитак пре опорезивања.

На основу чланова 56 и 57 Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Службени лист града Београда“, број 102/16 – пречишћен текст и 121/19), Савет за буџет и финансије на седници одржаној 10.12.2021. године и Савет за стамбено комуналне делатности и заштиту животне средине на седници одржаној 13.12.2021. године разматрали су наведени Програм и дали позитивна мишљења.

Веће градске општине, на седници одржаној 08.12.2021. године, на основу члана 55 Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда“, број 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19-испр.), прихватило је достављени Програм и предложило Скупштини градске општине да сагласно својој надлежности донесе решење о давању сагласности на исти, као у предложеном тексту.

Прихватајући наведени предлог, Скупштина градске општине Обреновац, на основу члана 24. тачка 25. Статута градске општине Обреновац („Сл. лист града Београда“ број 98/19 - пречишћен текст 2 и 144/19-испр.) и члана 102. Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Сл. лист града Београда“ број 102/16-пречишћен текст и 121/19), донела је Решење као што гласи у диспозитиву.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ
VII-01 бр. 020 – 168 од 17. децембра 2021. године

Обрадила

НМ

Милорад Јанковић

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милорад Јанковић

Јанковић



На основу члана 21. - 30. Статута ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Надзорни одбор ЈКП „Обреновац“ из Обреновца на 26. седници дана 30.11.2021. године, доноси следећу

ОДЛУКУ

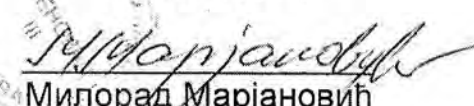
Усваја се Годишњи програм пословања ЈКП „Обреновац“ Обреновац за 2022. годину, као у материјалу који је Надзорном одбору достављен на разматрање.


Годишњи програм из става 1 саставни је део ове одлуке.

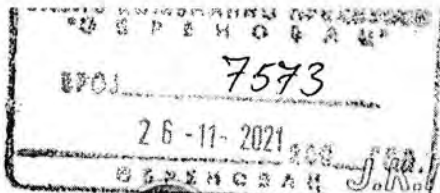
Одлуку доставити Оснивачу на сагласност.

НО 26-4/2021

У Обреновцу, 30.11.2021. године.

НАДЗОРНИ ОДБОР
ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“
Председник,

Милорад Марјановић





Ј.К.П. „ОБРЕНОВАЦ“

Обреновац, Цара Лазара 3/1

Матични број: 07041985

ПИБ: 101935647

Текући рачун: 205-114377- 46 Комерцијална банка

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА ЈКП "ОБРЕНОВАЦ" ОБРЕНОВАЦ
ЗА 2022. ГОДИНУ**

новембар 2021.

I Профил предузећа

Пословно име: ЈКП "Обреновац" Обреновац
Седиште: Цара Лазара 3/1 Обреновац
Претежна делатност: 38.11 – сакупљање отпада који није опасан
Матични број: 07041985
ПИБ: 101935647
ЈБК: 81647
Надлежни орган јединице локалне самоуправе:
Скупштина градске општине Обреновац
Надлежно министарство: Министарство привреде РС

Делатности ЈКП "ОБРЕНОВАЦ" Обреновац су:

Претежна делатност и остале делатности Предузећа су:

38.11 Сакупљање отпада који није опасан

- сакупљање неопасног чврстог отпада (смеће) на локалној територији, као што је сакупљање комуналног и комерцијалног отпада у контејнере што може бити мешавина материјала који се могу поновно употребити,
- сакупљање рециклабирних материјала,
- сакупљање отпада са јавних површина,
- сакупљање грађевинског отпада,
- сакупљање и уклањање отпадака као што су гране и шљунак,
- сакупљање текстилног отпада,
- активности у трансфер станицама за неопасан отпад.

38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан

Обухвата одлагање и третман пре одлагања чврстог и неопасног отпада који није чврст:

- рад депоније неопасног отпада,
- одлагање (збрињавање) неопасног отпада спаљивањем или инсинерацијом или другим методама, са или без искоришћавања за производњу електричне енергије или паре, компоста, замене за горива, биогас, пепео или други производи за даљу употребу,
- третман органског отпада за одлагање.

38.32 Поновна употреба разврстаних материјала

Обухвата прераду металног и неметалног отпада и отпадака и остатака у секундарне сировине, обично укључује физичке или хемијске процесе трансформације.

Такође укључује поновну употребу из токова отпада у форми: 1) сепарације и разврставања материјала који се могу поновно употребити из токова неопасног отпада или 2) сепарација и разврставање мешовитог отпада који се може поново употребити, као папир; пластика, искоришћене лименке и метали у различите категорије

39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом

- деконтаминација земљишта и подземних вода на месту загађења коришћењем механичких, хемијских или биолошких метода,
- деконтаминација индустријских постројења или локација, укључујући нуклеарна постројења и локације,
- деконтаминација и чишћење површинских вода од загађења које је последица акцидента, као што је сакупљање загађивача или примена хемикалија,

- чишћење нафтних мрља и других загађивача на земљи, у површинским водама, у морима и океанима, укључујући и приобаље,
- одстрањивање/смањивање отровних материја, азбеста, оловних боја и других отровних материја,
- остало специјализовано чишћење и санирање животне средине.

43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови

18.12 Остало штампање

18.13 Услуге припреме за штампу

46.77 Трговина отпацама и остацима

- трговина на велико металним и неметалним отпацама и остацима намењеним за рециклажу, укључујући сакупљање, сортирање, одвајање и расклапање коришћене робе (као што су аутомобили) ради добијања употребљивих делова; паковање и препакивање, складиштење и испоруку, али без стварног процеса прераде
- трговина на велико старим папиром
- демонтажа аутомобила, рачунара, телевизора и остале опреме за добијање и препродају употребљивих делова

47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

49.39 Остали превоз путника у копненом саобраћају

68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима

- изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима, као што су:

- ❖ стамбене зграде и станови
- ❖ нестамбене зграде, укључујући изложбене хале и складишне капацитете
- ❖ земљиште

- издавање кућа и станова, намештених и ненамештених, или апартмана за трајније коришћење, обично на месечној или годишњој основи,
- организовање извођења грађевинских пројеката у сврхе властитог пословања,
- активности у вези са управљањем простором за смештај покретних стамбених јединица.

Одржавање и пружање услуга на пијацама

- одржавање и опремање пијаца и објеката на пијацама и издавање објеката и простора за продају пољопривредних, прехранбених и других производа на мало,
- изградња и реконструкција пијаца и пијачних објеката,
- набавка пијачне опреме и уређаја за своје потребе, сопственим и средствима оснивача,
- издавање у закуп објеката и простора за продају производа занатства, домаће радиности и других непрехрамбених производа, као и стоке на пијаци,
- постављање, одржавање и издавање у закуп тезге и киоска на местима, која су одређена за продају робе на мало, непрехрамбених производа и робе широке потрошње на пијацама,
- вођење евиденције о промету пољопривредних, прехранбених производа на мало и кретање цена индивидуалног сектора.

Вашарске активности

- организовање одржавања вашара и пружања услуга за вашар.

96.03 Погребне и сродне делатности

- сахрањивање и спаљивање људских и животињских лешева:
 - ❖ припрема лешева за сахрањивање, спаљивање, балзамовање и погребне услуге
 - ❖ услуге сахрањивања и спаљивања
 - ❖ изнајмљивање опремљеног простора за церемоније сахране на гробљу
- изнајмљивање и продаја гробних места
- одржавање гробова и споменика

- 96.04 Делатност неге и одржавање тела**
 - активности турских купатила, сауна и парних купатила, соларијума, салона за мршављење, салона за масажу итд.
- 96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности**
 - услуге збрињавања кућних љубимаца (смештај и храна, чешљање, чување и тренирање)
- 75.00 Ветеринарска делатност**
 - бригаа о здрављу животиња на фармама
 - бригаа о здрављу кућних љубимаца
 - делатност ветеринарских асистената и другог помоћног ветеринарског особља
 - клиничко-патолошке и друге дијагностичке активности које се односе на животиње
 - превоз оболелих животиња
- 81.29 Услуге осталог чишћења**
 - чишћење и одржавање базена
 - чишћење возова, аутобуса и авиона
 - чишћење цистерне и танкера
 - дезинфекција објеката и уништавање штеточина
 - сакупљање и уклањање боца са улица
 - чишћење улица, уклањање снега и леда
 - делатности чишћења на другом месту непоменуте
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине**
 - уређење и одржавање паркова и вртова за:
 ❖ приватне куће и стамбене зграде
 ❖ јавне зграде (школе, болнице, административне зграде, цркве итд)
 ❖ градске зелене површине и гробља
 ❖ зеленило уз саобраћајнице (путеве, железничке пруге и трамвајске шине, пловне канале, луке)
 ❖ индустријске и пословне зграде
 - уређење и одржавање зеленила и спортских терена за:
 ❖ зграде (кровне баште, зеленило на фасадама, кућне баште итд.)
 ❖ спортске терене (фудбалски терени, терени за голф итд.), терене за игру, травњаке за сунчање и друге зелене површине за рекреацију
 ❖ обале око водених површина (заливи, наизменична влажна места, вештачка језера, базени, канали, речна корита, фабричка отпадна вода)
 - сађење дрвећа за заштиту од буке, ветра, ерозије идр.
- 79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане с њима**
 - услуге резервације и остале услуге повезане с путовањем:
 * резервисање превоза, смештаја, исхране, изнајмљивање возила, посећивање спортских догађаја итд.
 - временски закуп смештаја (time sharing)
 - продају улазница за културне, спортске и забавне приредбе
 - помоћ туристима и посетиоцима:
 * обезбеђивање туристичких информација
 * делатност туристичких водича
 - промовисање туристичке понуде

Поред делатности за чије је обављање основано Предузеће може да обавља и друге делатности, уз сагласност Оснивача.

Директор предузећа – Милан Марошанин, именован 22.12.2020. на период од 4 године, решење VII-01 бр.020-191.

Председник Надзорног одбора – Милорад Марјановић, именован 03.09.2020. на период од 4 године, решење VII-01 бр.020-75

Члан Надзорног одбора – Милан Јаковљевић, именован 03.09.2020. на период од 4 године, решење VII-01 бр.020-75

Члан Надзорног одбора - Драган Миловановић, именован 03.09.2020. на период од 4 године, решење VII-01 бр.020-75

Извршни директор за заједничке послове – Дијана Томић

Извршни директор за комуналне послове – Владимир Лалић

II Основ за израду Програма пословања

Приликом израде Програма пословања за 2022. годину полазимо од циљева и смерница економске и фискалне политике Владе РС, као и од свеобухватне анализе пословања у 2021. години, како би програм пословања био планиран на реалним основама.

Програм пословања за 2022. годину обухвата ревидирање свих показатеља за 2022.годину, полазимо од циљева и смерница економске и фискалне политике Владе РС, као и од свеобухватне анализе пословања у 2021. години.

1. ЈКП "Обреновац" Обреновац у пословању примењује следеће законе и интерна акта:

Закон о јавним предузећима

Закон о комуналним делатностима

Закон о раду

Закон о јавним набавкама

Закон о заштити животне средине

Закон о рачуноводству

Закон о ревизији

Закон о буџетском систему

Закон о облигационим односима

Закон о порезу на додатну вредност

Закон о максималном броју запослених у јавном сектору

Закон о измирењу новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама

Закон о управљању отпадом

Статут ЈКП "Обреновац" Обреновац

Посебан колективни уговор за јавна комунална предузећа чији је оснивач градска општина Обреновац VIII-01-112-43 од 21.05.2021.

Колективни уговор код послодавца ЈКП "Обреновац" Обреновац 3907 од 13.07.2018.

Правилник о организацији и систематизацији 9399 од 01.12.2020.

2. Процењени физички обим активности у 2021. години

Имајући у виду претежну делатност коју предузеће врши, а на основу процене до краја ове године, можемо рећи да ће се укупно фактурисати за услугу изношења и депоновања смећа (стамбеног и пословног простора) 20.760.000,00 м² (21.500 корисника) и вршити услуга за око 3.900 корисника месечно, ван градског подручја, закључно са децембром 2021. године.

Укупна процењена количина сакупљеног комуналног отпада и осталог отпада, возилима ЈКП "Обреновац" Обреновац је 45.000.000 кг до краја текуће године (20.500.000 кг је кућно смеће, а разлика од 24.500.000 кг се односи на остали отпад - кабасти отпад, грађевински отпад, земља и друго).

На градској депонији Гребача ће до краја 2021.године бити лагеровано 70.000.000 кг отпада, од тога је око 25.000.000 кг по закљученим Уговорима са правним лицима и 45.000.000 кг отпада предузећа.

Примарном сепарацијом ће бити издвојене следеће количине секундарних сировина: 53 т картона, 12 т стакла, 42 т пет амбалаже и 200 т гвожђа.

На основу Програма комуналне хигијене града и Програма за одржавање јавних зелених и других површина, а по уговору са оснивачем, све планиране операције и површине за чишћење ће бити реализоване.

3. Процена финансијских показатеља за 2021. годину

Из приложених показатеља се види да ће процењени укупни приходи до краја 2021. године бити остварени у износу од 596.000 (у хиљ.динара), 99,56 % од планираних укупних прихода (598.610 хиљ.динара).

Укупни расходи ће бити остварени у износу који је нижи од планираних. Процењени укупни расходи до краја 2021. године ће бити остварени у висини од 595.000 хиљ.динара, што је у односу на укупно планиране расходе (657.135 хиљ.динара) 90,54 %.

Процена за 2021. годину је да ће предузеће остварити добит у износу од 1.000 хиљ.динара (добитак пре опорезивања).

III Капацитети предузећа

1. Људски (кадровски) ресурси

У ЈКП "Обреновац" Обреновац ће до краја 2021.године бити запослено укупно 303 радника, од тога 288 на неодређено време (пет радника има мировање радног стажа), а 15 радника је запослено на одређено радно време.

Планиране накнаде члановима Надзорног одбора

Накнада за председника Надзорног одбора је 24.000,00 динара месечно, а за чланове надзорног одбора накнада износи 20.000,00 на месечном нивоу.

2. Земљиште, пословни простор и објекти комуналне инфраструктуре

ЈКП "Обреновац" Обреновац има право коришћења на земљишту површине 6.388,24 м² чија је вредност у пословним књигама 188.494.443,29 динара.

Најважнији објекти комуналне инфраструктуре су:

- Постројење за секундарну сепарацију отпада
- Млечна хала на Зеленој пијаци
- Рециклажно двориште
- Стубна трафостаница са далеководом на депонији Гребача
- Колска вага на депонији Гребача
- Цевасти бунар на депонији Гребача
- Хидрантска мрежа, водоводна и канализациона мрежа на постројењу за секундарну сепарацију отпада
- Управна зграда
- Зграда радионице
- Зграда бањског купатила
- Објекат капеле, мртвачнице, продавнице и локали
- Комплекс Ново гробље

Опрема и возни парк:

Врста возила	број возила	просечна старост у годинама
Аутосмеђар	11	12,2
Аутоцистерна	3	15,6
Аутоподизач	1	12
Комбиновани ровокопач	3	10,3
Трактор	3	11,6
Камион преко 3,5 тоне	4	8
Камион до 3,5 тоне	8	9,6
Погребно возило	1	14
Чистилица велика	3	3,6
Чистилица мала	3	7
Лако доставно возило-пик ап	4	9,75
Компактор	1	3
Виљушкар	1	25

У постројењу за секундарну сепарацију отпада је опрема за секундарну сепарацију и то: преса балирка, транспортери, прихватна комора и зона пријема комуналног отпада.

IV План физичког обима услуга по делатностима – 2022. година

Процена предузећа је да ће вршити услугу изношења и депоновања смећа за физичка и правна лица, фактурисаће се укупно 20.450.000 м² површине и вршити услуга за око 4.100 корисника ван градског подручја (укупно 24.000 корисника – физичка лица и 1.760 корисника - правна лица).

Укупна планирана количина отпада за депоновање на депонији Гребача за 2022. годину износи 75.000.000 кг. Процена је да ће 45.000.000 кг бити сакупљено комуналног отпада и осталог отпада возилима ЈКП "Обреновац" Обреновац, а 30.000.000 кг је процена да ће бити депоновано од стране правних лица.

Планирана је сепарација 320 тона отпада и остваривање прихода по основу продаје издвојених секундарних сировина.

Планирано је чишћење и прање јавних површина које су сврстане у прву и другу категорију. Укупна површина за чишћење и прање из прве категорије износи 105.115,00 м², а површина за чишћење и прање из друге категорије укупно износи 282.930,00 м². Прање улица из прве категорије се врши једном недељно 31 недеља, а прање улица из друге категорије се врши једном недељно 31 недеља у периоду од 01.04.-15.11.у години. Чишћење улица из прве категорије вршиће се свакодневно, 52 недеље, а чишћење улица из друге категорије ће се вршити једном недељно, 52 недеље. Сакупљање отпадака са улица прве и друге категорије се врши једном недељно. Одржавање комуналне хигијене обухвата следеће операције: чишћење јавних површина – коловоза и тротоара, прање јавних површина, сакупљање отпадака, пражњење корпи, прочишћавање, стругање ивичњака, сакупљање лишћа – по уговору са оснивачем.

Планирано је чишћење и прање осталих јавних површина и површина са корисницима услуга, по закљученим уговорима.

По Програму рада одржавања јавних зелених површина врши се одржавање зелених површина у граду. Укупна површина за одржавање травнатих површина (кошење, грабуљање, сакупљање отпадака и одвоз кошевине и отпадака) износи 1.184.737 м².

Вршиће се нега сезонског цвећа (503 м²) и вишегодишњих засада – дрвореди и саднице по насељима (7.291 комад), декоративног шибља (9.600 м²), ружичњака (550 м²), нега садржаја жардиниера – под

многоцветним ружама (114 комада), нега жардињера са дрворедним садницама (31 комад), одржавање зелених површина по месним заједницама на територији градске општине Обреновац (580.707 м²), одржавање неуређених површина у Обреновцу (163.186 м²), одржавање пешачких стаза и платоа у насељима (45.047 м²), одржавање травнатих површина у граду (477.274 м²) – по уговору са оснивачем. Планирано је одржавање осталих јавних зелених површина и зелених површина са корисницима услуга, по закљученим уговорима.

На основу Програма за одржавање урбаног мобилијара на јавним површинама планира се поправка, преглед и сертификација урбаног мобилијара.

ЈКП "Обреновац" Обреновац издаје у закуп пословни простор на Зеленој пијаци, укупно 26 локала површине 644,22 м². Такође, предузеће у закуп издаје занатске тезге (20 комада), пољопривредне тезге (248 комада), расхладне витрине (22 комада) и рамове за расад (14 комада). Пијачни простор који се издаје у закуп је површине од 397,57 м² (кораџијски објекти - 3 комада, 23 локала и 6 воћарских тезги).

Имајући у виду да се у априлу 2022.године очекује почетак радова на изградњи нове Зелене пијаче предузеће ће имати мањи фактурисани приход од услуга на Зеленој пијаци (месечни закупи и дневна наплата).

V План инвестиционих улагања

Имајући у виду недостатак финансијских средстава ЈКП "Обреновац" Обреновац неће бити у могућности да финансира планиране набавке приказане у табели Плана улагања. Уколико у току пословне године дође до повећања пословних прихода и уштеде на планираним трошковима предузеће ће финансирати неопходне набавке из сопствених средстава или из позајмљених извора.

ЈКП "Обреновац" Обреновац недостају комунална возила за обављање поверене делатности и то:

- аутосмеђар
- аутоподизач
- булдозер

- Прилог је табела Плана улагања за 2022. годину.

VI План прихода и расхода (Биланс успеха)

Планирани финансијски показатељи за 2022. годину.

Укупни планирани приходи за 2022.годину износе 526.021 хиљ.динара, а чине их пословни приходи у износу од 485.021 хиљ.динара (приходи из редовног пословања - 472.021 хиљ.динара и приходи од субвенција оснивача - 13.000 хиљ.динара), приходи од условљених донација - 20.000 хиљ.динара, финансијски приходи – приходи од камата - 7.000 хиљ.динара и остали приходи – приходи од усклађивања вредности потраживања, приходи од вршења услуга за друга предузећа и остали финансијски приходи - 14.000 хиљ.динара.

Укупно планирани расходи износе 673.855 хиљ.динара, а чине их пословни расходи у износу од 646.305 хиљ.динара, финансијски расходи - 7.000 хиљ.динара, остали расходи - 5.550 хиљ.динара и расходи по основу обезвређења имовине -15.000 хиљ.динара.

Разлика између планираних укупних прихода (526.021 хиљ.динара) и планираних укупних трошкова (673.855 хиљ.динара) за 2022. годину износи 147.834 хиљ.динара и чини планирани губитак пре опорезивања.

- Прилог је табела Плана Прихода и Плана трошкова за 2022. годину.

Напомињемо да су у Плану прихода приказани фактурисани приходи. У зависности од остварења прихода, односно наплате потраживања за извршену услугу, предузеће ће сервисирати обавезе према запосленима, као и остале обавезе које произилазе из обављања делатности. Имајући у виду да ћемо у 2022. години наплатити део потраживања од оснивача (по Уговорима из 2021. године, за извршену услугу одржавања јавних зелених површина и одржавање комуналне хигијене града) предузеће ће покушати да одржи текућу ликвидност и сервисира обавезе према запосленима, обавезе према држави и добављачима за испоручена добра или извршене услуге.

VII Политика цена комуналних услуга

Сагласност на цене основних комуналних производа и услуга, као и све остале цене комуналних услуга које пружа ЈКП "Обреновац" Обреновац даје Општинско веће градске општине Обреновац које је претходно усвојио Надзорни одбор предузећа на предлог стручне службе предузећа.

Имајући у виду да се асортиман услуга знатно не мења, до повећања обима производа и услуга може доћи уколико се повећа број корисника услуга, односно повећање површина са којих се организовано врши сакупљање и одвожење комуналног отпада, као и повећање површина које су у обухвату чишћења и прања улица и одржавања зелених површина.

Цена услуге изношења и депоновања смећа зависи од директних трошкова (цене горива, резервних делова, сервисирања и одржавања возила, осигурања и регистрације возила, трошкова зарада радника који су непосредни извршиоци, трошкова заштите на раду), индиректних трошкова (одржавање градске депоније и пута до депоније, трошкови судова за одлагање смећа, надзора, контроле, администрације), трошкова амортизације и укупне површине са које се врши изношење и депоновање смећа.

VIII План зарада

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ на дан 31.12.2021.

ред. бр.	Степен стручне спреме	број запослених
1.	ВСС	18
2.	ВС	21
3.	ВКВ	0
4.	ССС	80
5.	КВ	43
6.	ПК	139
7.	НК	2
укупно:		303

Планирани трошкови за исплату зарада су пројектовани за укупно 311 радника, 303 радника који су тренутно запослени и 8 нових радника за којима постоји потреба у процесу рада у 2022. години.

Укупни планирани трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи су на износ од 433.715.190,00 динара. Планирани трошкови зарада и накнада зарада (брutto) су 406.000.000,00. Остали лични расходи и накнаде обухватају отпремнине радницима приликом одласка у пензију, јубиларне награде, солидарну помоћ, накнаде трошкова превоза, трошкове смештаја и исхране на службеном путу и остале накнаде трошкова запосленима, послодавцима и другим физичким лицима и износе укупно 26.000.000,00 динара.

Планирани износи за исплате по основу накнада за чланове Надзорног одбора и трошкови накнада по уговорима су приказани појединачно у табели Плана трошкова.

IX Критеријуми за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију

Средства за коришћење солидарне помоћи предвиђена су:

- у случају болести запосленог или члана његове уже породице које изискује веће трошкове у погледу дијагностиковања (снимање скенером, магнетном резонанцом, прегледи ласером и сл.), односно одржавања здравственог стања и способности (ортопедска помагала и др).
- За случај теже инвалидности запосленог или члана његове уже породице за лечење у одговарајућој здравственој установи, која не може да се обезбеди из средстава Социјалног осигурања.
- За случај теже инвалидности запосленог или члана његове уже породице коју је утврдио надлежни орган и који захтева повећане трошкове у смислу одржавања здравствених, професионалних и радних способности.

Приликом исплате наведене солидарне помоћи исплатилац је дужан да има доказе о правној и медицинској основи давања солидарне помоћи (извештај здравствене установе, рачуне, оверене изјаве и др.). Примања запослених по основу солидарне помоћи за случај болести, здравствене рехабилитације или инвалидности запосленог или члана његове уже породице утврђују се у висини неопорезивог износа, а највише до висине износа документованих трошкова.

У случају смрти запосленог или члана уже породице (брачни друг и деца запосленог), приликом исплате наведене помоћи запослени је обавезан да уз захтев за одобравање ове помоћи достави извод из књиге умрлих, веродостојан документ о трошковима сахране.

Средства за спортске активности могу се издвојити у следећим случајевима:

- коришћење отворених и затворених терена за колективне спортове које ће запослени користити у тачно назначеним терминима и временски ограничено;

Средства за пропаганду (информисање) могу се издвојити за следеће намене:

- коришћење медија (штампаних, телевизије) за објављивање информација о активностима ЈКП "Обреновац" Обреновац;
- израда пропагандног материјала (леци, брошуре, билтени) којима се информишу корисници комуналних услуга;

Средства за репрезентацију могу се издвојити за следеће намене:

- трошкови кафе и чаја за пословне partnere, странке, делегације;
- трошкови угоститељских услуга са представницима других предузећа, пословних партнера, оснивача, домаћих и страних делегација;

X Закључак

Основни циљ ЈКП "Обреновац" Обреновац је управљање отпадом уз коришћење најновијих стандарда за ову област. Очување животне средине је веома важно за функционисање читаве заједнице. Остварење пословних циљева се постиже кроз константну едукацију запослених и корисника наших услуга, интензивну сарадњу са корисницима услуга, активно радно ангажовање запослених у предузећу, употребу наменске механизације и комуналне опреме, набавку нове механизације, прикупљање значајних информација и нових сазнања из области делатности предузећа и примену нових решења која побољшавају ефикасност пословања.

Са циљем остваривања дугорочног, успешног пословања предузећа у вршењу делатности од општег интереса, ЈКП "Обреновац" Обреновац ће предузимати неопходне мере за откривање ризика у пословању и управљање истим. Темељно управљање ликвидношћу предузећа је основни циљ пословања предузећа, а заснива се на планирању новчаних токова кључних за пословање.

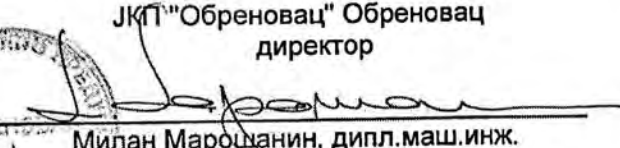
Највећи ризик са којим се суочава предузеће је наплата потраживања, првенствено од физичких лица, корисника услуга нашег предузећа. Један од предуслова за већу наплату потраживања је редовно и тачно ажурирање информација о корисницима комуналних услуга, тачна адреса становања.

Поред попушта од 5% за кориснике који у року одређеном за плаћање комуналних услуга измирују своје обавезе, предузеће планира и правно административну процедуру у случајевима неплаћања. Ово подразумева опомене пред утужење за кориснике који не измирују своје обавезе што се показало као добра мера за повећање процента наплате потраживања. Ефикасност ових мера је дискутабилна јер је један од евидентних проблема то што знатан део корисника наших услуга нема финансијских средстава за измирење обавеза по рачунима, а не то да су заборавили да плате обавезу по рачуну. За све кориснике наших услуга који не могу да измире нагомилане обавезе по рачунима предузеће омогућава плаћање обавеза по уговору о репрограму дуга, на рате.


Мисија ЈКП "Обреновац" Обреновац је да пружа квалитетне услуге управљања отпадом на територији општине Обреновац.

Визија нашег предузећа је да се развије модеран и сигуран начин за пружање услуга кроз технолошки развој и еколошку оријентацију. Предузеће жели да буде поуздан испоручилац комуналних услуга на подручју општине Обреновац.

ЈКП "Обреновац" Обреновац
директор



Милан Марошћанин, дипл. маш. инж.



ЈКП "Обреновац" Обреновац
новембар 2021.година

ПЛАН ПРИХОДА		
Ред. број	НАЗИВ ПРОИЗВОДА И УСЛУГЕ	План 2022.
1	Сектор за изношење отпада, депоновање и рециклажу	292.909.996,50
	Смеће - домаћинства	191.000.000,00
	- привреда, пословни простор	52.440.000,00
	Приход од одношења смећа аутоподизачем	16.000.000,00
	Приход од чишћења дивљих депонија	8.749.996,50
	Приход од продаје секундарних сировина	2.000.000,00
	Приход од депоновања смећа	5.000.000,00
	Приход од накнаде за одржавање система управљања отпадом - физичка лица	16.450.000,00
	Приход од накнаде за одржавање система управљања отпадом - правна лица	1.270.000,00
2	Сектор одржавања јавних зелених површина	64.272.733,50
	Одржавање јавних зелених површина	62.272.733,50
	Одржавање осталих зелених површина	2.000.000,00
3	Сектор комуналне хигијене	74.272.733,50
	Одржавање комуналне хигијене града	62.272.733,50
	Одржавање хигијене	12.000.000,00
4	Одељење за развој	4.545.455,00
	Приход од одржавања урбаног мобилијара на јавним површинама	4.545.455,00
5	Сектор гробља и пијаца	31.200.000,00
	Зелена пијаца	7.000.000,00
	Приход од пазара Зелене пијаце - дневна наплата	750.000,00
	Приход од закупа - правна лица	6.250.000,00
	Сточна пијаца	600.000,00
	Приход од закупа полигона	400.000,00
	Приход од субота и вашара	200.000,00
	Приход од услуга на гробљу	23.600.000,00
	Приход од одобрења и накнада за изв.грађев.радова	1.400.000,00
	Приход од сахрана и ексхумација	3.800.000,00
	Приход од осталих услуга	1.600.000,00
	Приход од продаје погребне опреме	2.500.000,00
	Приход од продаје опсега и породичних гробница	3.800.000,00
	Приход од обнова закупа и закупа гробних места	8.900.000,00
	Приход од закупа локала на Старом и Новом гробљу	600.000,00
	Приход од резервација	1.000.000,00
6	Сектор бања	4.820.000,00
	Приход од пазара бањског купатила	4.620.000,00
	Приход од продаје робе у сувенирници	200.000,00
7	Приходи од условљених донација	20.000.000,00
8	Приходи од усклађивања вредности потраживања	8.000.000,00
9	Приходи од вршења услуга за друга предузећа	1.000.000,00
10	Приходи од камата	7.000.000,00
11	Остали финансијски приходи	5.000.000,00
12	Приход од субвенција оснивача	13.000.000,00



	УКУПНО	526.020.918,50

Планирани приход од услуге одржавања комуналне хигијене износи 68.500.000,00 динара са пдв -ом

Планирани приход од услуге одржавања јавних зелених површина износи 68.500.000,00 динара са пдв -ом

Планирани приход од услуге чишћења дивљих депонија износи 10.500.000,00 динара са пдв-ом

Планирани приход од одржавања урбаног мобилијара на јавним површинама износи 5.000.000,00 динара са пдв-ом

ЈКП "ОБРЕНОВАЦ" ОБРЕНОВАЦ
Директор

Милан Марошанец, дипл.маш.инж.


ПЛАН ТРОШКОВА		
ред	ВРСТА РАСХОДА ПО КЛАСАМА	план 2022.
1	Набавна вредност продате робе - 50	3.500.000
2	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ - 51	79.145.000
*	Трошкови материјала за израду (тр.сиров.и осн.мат.,пом. мат.,тр.амб.)	6.000.000
*	Трошкови осталог материјала (режијског) - материјал за одрж.хигијене, канцел.материјал, тр.рез.делова, трош.алата и инвентара, и остали режијски материјал- материјал за одржавање некретн. постројења и опреме)	4.735.000
*	Трошкови горива и енергије	48.000.000
	Трошкови електричне енергије	6.500.000
	Други трошкови погонског горива (пелет,угаљ, нафта, гас и др.)	1.500.000
	Трошкови горива за возила	40.000.000
*	Трошкови резервних делова	13.000.000
	Трошкови за набавку аутоделова	8.000.000
	Трошкови набавке уља и аутокозметике	2.500.000
	Трошкови набавке аутогума	2.500.000
*	Трошкови хтз опреме	5.500.000
*	Трошкови садње сезонског цвећа	1.000.000
*	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	910.000
3	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ - 52	433.715.190
*	Трошкови зарада и накнада зарада (брото)	406.000.000
*	Трошкови накнада члановима надзорног одбора	1.215.190
*	Трошкови накнада по уговорима	500.000
*	Остали лични расходи и накнаде	26.000.000
	Отпремнина приликом одласка у пензију	1.400.000
	Јубиларне награде	4.800.000
	Солидарна помоћ	11.000.000
	Накнаде трошкова смештаја и исхране на службеном путу, дневнице	500.000
	Накнаде трошкова превоза на радно место и са радног места	5.300.000
	Остале накнаде трошкова запосленима,послодавцима и другим физичким лицима	3.000.000
4	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА - 53	51.494.992
*	Трошкови транспортних услуга	13.200.000
	Трошкови услуга превоза у земљи	200.000
	Трошкови ПТТ услуга у земљи	10.000.000
	Трошкови фиксне и мобилне телефоније, интернет	3.000.000
*	Трошкови услуга одржавања	29.549.992
	Трошкови одржавања - израда опсега и гробница на Новом гробљу	6.000.000
	Трошкови услуга одржавања некретнина, постројења и опреме	6.000.000
	Услуга сервисир.и поправке надградњи	999.999
	Услуга сервисир.и поправке возила,машина и скл.возила	999.999
	Специјализоване услуге за одржавање возила, маш.и скл.возила	9.549.994
	Други трошкови услуга одржавања - текуће одржавање	6.000.000
*	Трошкови закупнина (закуп пословног простора)	125.000
*	Трошкови рекламе и пропаганде	1.000.000
*	Трошкови осталих услуга	7.620.000
	Трошкови осталих услуга (штамп.рач.,копир.сагласн.,техн.пр.,гис-а и др.)	4.720.000
	Трошкови услужног ангажовања механизације	800.000
	Трошкови комуналних услуга	2.100.000
5	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА - 54	55.000.000
	Трошкови амортизације	51.000.000
	Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	4.000.000

ред.	ВРСТА РАСХОДА ПО КЛАСАМА	план 2022.
6	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ - 55	23.450.000
*	Трошкови непроизводних услуга	6.800.000
	Трошкови адвокатских услуга	200.000
	Трошкови интелектуалних услуга правних лица (праћење ИМС-а, интерна провера сертификата ИССО стандарда, консултантске услуге)	960.000
	Трошкови здравствених услуга	990.000
	Трошкови ревизије финансијских извештаја (екстерна ревизија)	200.000
	Трошкови за процену вредности капитала предузећа	750.000
	Трошкови саветовања и других услуга правних лица	500.000
	Трошкови услуга одржавања програма за финансије и књиговодство-обрачун и фактурисање ком.услуга, софтверских додатака за слање рачуна у електронском облику, праћење капацитета и трошкова минералног купатила и друго	3.000.000
*	Трошкови репрезентације	700.000
	Угоститељске услуге	700.000
*	Трошкови премија осигурања	4.000.000
*	Трошкови платног промета	1.400.000
*	Трошкови чланарина	430.000
*	Трошкови пореза	3.000.000
	Трошкови пореза на имовину	1.000.000
	Комунална такса на фирму	400.000
	Други трошкови пореза, накнада и такса	1.600.000
*	Остали нематеријални трошкови	7.120.000
	Трошкови учешћа у финансирању зарада особа са инвалидитетом	2.200.000
	Трошкови огласа у штампи и другим медијима	500.000
	Трошкови претплате на стручне часописе и публикације	300.000
	Трошак за услугу Центра за заштиту потрошача	120.000
	Правне услуге извршитеља	2.000.000
	Други нематеријални трошкови (друге непредвиђене услуге)	2.000.000
7	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ - 56	7.000.000
	Расходи камата	4.000.000
	Остали финансијски расходи	3.000.000
8	ОСТАЛИ РАСХОДИ - 57	5.550.000
	Расходи по основу директних отписа потраживања	5.000.000
	Издаци за хуманитарне намене	150.000
	Издаци за културне, образовне, спортске и друге намене	400.000
9	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ОБЕЗВРЕЂЕЊА ИМОВИНЕ - 58	15.000.000
	Обезвређење потраживања (утужена потраживања и немогућност наплате)	15.000.000
	УКУПНО	673.855.182

Напомињемо да су у Плану прихода приказани фактурисани приходи. У зависности од остварења прихода, односно наплате потраживања за извршену услугу, предузеће ће сервисирати обавезе према запосленима, за исплату зарада, као и остале обавезе које произилазе из обављања делатности. Уколико се остваре приходи у већем износу од планираних, а остварење трошкова буде ниже, ЈКП "Обреновац" Обреновац ће реализовати набавке из сопствених средстава, а све у зависности од прилива финансијских средстава и стања на текућим рачунима предузећа.



Директор

Милан Марошанин, дипл. маш. инж.

ЈКП "ОБРЕНОВАЦ" Обреновац
 новембар 2021. година

ПЛАН УЛАГАЊА		План 2022.
ед.бр	НАЗИВ	сопс.сред.
A	СЕКТОР ЗА ИЗНОШЕЊЕ ОТПАДА, ДЕПОНОВАЊЕ И РЕЦИКЛАЖУ	
1	Набавка судова за смеће (пластичне канте са два точка)	3.750.000
2	Набавка судова за смеће (контејнери од 1,1 м3, 7 м3)	3.000.000
3	Набавка стубних канти за смеће (канте од 50 л)	200.000
4	Израда платоа и боксова за контејнере	500.000
5	Преправка команди на грајферима	2.000.000
6	Набавка клима уређаја (2 комада)	60.000
7	Набавка рачунара са пратећом опремом (3 комада)	240.000
	Израда надстрешнице за паркирање возила	2.000.000
I	УКУПНО СЕКТОР ЗА ИЗНОШЕЊЕ ОТПАДА, ДЕПОНОВАЊЕ И РЕЦИКЛАЖ	11.750.000
Б	СЕКТОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ КОМУНАЛНЕ ХИГИЈЕНЕ	
1	Набавка моторне косе - тример	80.000
2	Набавка моторног дувача	40.000
3	Набавка контејнера за смештај радника	1.700.000
4	Набавка канцеларијског намештаја	40.000
II	УКУПНО СЕКТОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ КОМУНАЛНЕ ХИГИЈЕНЕ	1.860.000
В	СЕКТОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	
1	Набавка опреме за одр.зел.површина (тримери, мот.тестера, моторни дувач, резач високих грана и друго)	450.000
2	Набавка теренског возила са продуженом кабином и кипер сандуком	4.500.000
3	Набавка контејнера за смештај радника	1.700.000
4	Набавка самоходне косачице са бункером за траву	250.000
5	Набавка рачунара са опремом	50.000
6	Набавка канцеларијског намештаја	50.000
IV	УКУПНО СЕКТОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	7.000.000
Г	СЕКТОР ГРОБЉА И ПИЈАЦА	
1	Радови на уређењу центра градске општине Обреновац на простору између ул.Вука Караџића, Војводе Мишића, Дома здравља и градског трга са припадајућим комерцијалним садржајем (изградња комплекса Зелене пијаце, јавне саобраћајнице и паркинг простора), извођење радова - ПРВА ФАЗА - Град Београд ће издвојити финансијска средства за изградњу нове Зелене пијаце и изградњу надстрешнице саобраћајнице и паркинга на овом простору	
2	Припремни радови за пресељење Зелене пијаце (израда техничке документације за изградњу надстрешнице на новој локацији)	900.000

Д.бр	НАЗИВ	
3	Издаци за прибављање сагласности, услова, дозвола, плаћање такси и сличних зависних трошкова код надлежних државних институција, предузећа и установа, за које не треба спроводити поступак набавке	300.000
4	Израда пројектно техничке документације за уређење сеоских гробља	100.000
5	Грађевинско занатски радови на гробљима	10.000.000
6	Набавка клима уређаја(18 и 9 бту) са уградњом	70.000
7	Набавка мини ровокопача	2.800.000
8	Набавка опреме за одржавање зелених површина (тример, дувач, тестера и др.)	120.000
9	Набавка контејнера за смештај радника	900.000
10	Набавка гардеробних ормара	100.000
11	Набавка опреме за капеле	450.000
12	Набавка ручног посипача соли	70.000
13	Набавка мултифункционалног штампача	25.000
IV	УКУПНО СЕКТОР ГРОБЉА И ПИЈАЦА	15.835.000
Д	СЕКТОР ОДРЖАВАЊЕ	
1	Набавка теретног возила	2.000.000
2	Набавка рачунара (2 комада)	130.000
3	Санација радионичког простора	4.000.000
4	Набавка клима уређаја (2 комада)	100.000
5	Машина за прање возила	800.000
V	УКУПНО СЕКТОР ОДРЖАВАЊЕ	7.030.000
Ђ	СЕКТОР ОПШТИХ, ПРАВНИХ И ПЕРСОНАЛНИХ ПОСЛОВА	
1	Набавка рачунара са пратећом опремом, оперативни систем и office пакет (2	250.000
2	Набавка фотокопир апарата	120.000
3	Набавка путничког возила	1.500.000
4	Набавка металних полица	200.000
VI	УКУПНО СЕКТОР ОПШТИХ, ПРАВНИХ И ПЕРСОНАЛНИХ ПОСЛОВА	2.070.000
Е	СЕКТОР ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА	
1	Набавка рачунских машина	60.000
2	Набавка лаптопа (2 комада)	180.000
3	Набавка рачунара са пратећом опремом (3 комада)	200.000
4	Набавка путничког аутомобила	1.000.000
VII	УКУПНО СЕКТОР ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА	1.440.000
Ж	СЕКТОР КОМЕРЦИЈАЛЕ И НАБАВКЕ	
1	Израда надстрешнице у простору магацина	100.000
2	Набавка рачунара са прат.опремом и лиценц.оп.сист.и Microsoft office пакет.	45.000

Бр	НАЗИВ	
3	Набавка канцеларијског намештаја	15.000
4	Набавка скенера	10.000
VIII	УКУПНО СЕКТОР КОМЕРЦИЈАЛЕ И НАБАВКЕ	170.000
3	ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ	
1	Израда пројектне документације за заливни систем	300.000
2	Израда пројектне документације за компостирање	300.000
3	Израда пројектне документације за пластеник	300.000
4	Израда пројектне документације за рециклажно двориште	500.000
5	Израда пројектне документације за трансфер станицу	500.000
6	Набавка садног материјала - вишегодишњи засади са анкерима	800.000
7	Набавка опреме за компостирање	1.500.000
8	Набавка урбаног мобилијара са транспортом и уградњом	1.500.000
9	Набавка лиценцираног програма Corel	150.000
10	Набавка штампача у боји за формат А3	80.000
11	Набавка канцеларијског намештаја	50.000
12	Набавка рачунара са опремом	100.000
IX	УКУПНО ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ	6.080.000
И	СЕКТОР БАЊА	
1	Набавка рачунара	65.000
2	Набавка скенера	15.000
3	Набавка уређаја за декарбонизацију воде	100.000
4	Набавка потапајуће бунарске пумпе	85.000
X	УКУПНО СЕКТОР БАЊА	265.000
J	СЕКТОР ЗАШТИТЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА	
1	Набавка рачунара са штампачем	60.000
2	Набавка клима уређаја	40.000
3	Набавка видео надзора	500.000
4	Набавка мобилних уређаја за гашење пожара и хидрантске опреме	100.000
XI	УКУПНО СЕКТОР ЗАШТИТЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА	700.000
I	УКУПНО СЕКТОР ЗА ИЗНОШЕЊЕ ОТПАДА, РЕЦИКЛАЖУ И ДЕПОНОВАЊ	11.750.000
II	УКУПНО СЕКТОР КОМУНАЛНЕ ХИГИЈЕНЕ	1.860.000
III	УКУПНО СЕКТОР ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	7.000.000
IV	УКУПНО СЕКТОР ГРОБЉА И ПИЈАЦЕ	15.835.000
V	УКУПНО СЕКТОР ОДРЖАВАЊА	7.030.000
VI	УКУПНО СЕКТОР ОПШТИХ, ПРАВНИХ И ПЕРСОНАЛНИХ ПОСЛОВА	2.070.000

бр	НАЗИВ	
VII	УКУПНО СЕКТОР ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА	1.440.000
VIII	УКУПНО СЕКТОР КОМЕРЦИЈАЛЕ И НАБАВКЕ	170.000
IX	УКУПНО ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ	6.080.000
X	УКУПНО СЕКТОР БАЊА	265.000
XI	УКУПНО СЕКТОР ЗАШТИТЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА	700.000
	УКУПНО	54.200.000


 ЈКП "ОБРЕНОВАЦ" ОБРЕНОВАЦ
 Директор

 Милан Марошћанин, дипл. маш. инж.
