

ПРИМЛ. БРОЈ	07	10.	2023
ОРГ. ЕД.	ИГО	МИНИ	ВРЕДНОСТ
	0107		

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 26. септембра 2023. године, на основу члана 24 става 1 тачке 25 Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда“, број 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19-исправка), а у вези члана 22 став 1 тачке 3 и 5 и члана 69 став 1 тачке 9 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) и члана 29 став 1 тачке 11 и члана 37 став 1 тачке 3 и 5 Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца („Службени лист града Београда“, број 85/16 и 9/17), након разматрања Извештаја о степену реализације годишњег Програма пословања ЈКП „Обреновац“ из Обреновца за период од 01.01.-30.06.2023. године са финансијским извештајем и захтева за добијање сагласности број 5660 од 12.09.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Извештај о степену реализације годишњег Програма пословања са финансијским извештајем Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца за период 01.01.- 30.06.2023. године у достављеном тексту, усвојен на седници Надзорног одбора Одлуком НО број 59-2/2023 од 11.09.2023. године.

Наведени Извештај саставни је део овог Решења.

2. Решење се доставља: директору и Надзорном одбору ЈКП „Обреновац“ из Обреновца, Одељењу за буџет и финансије Управе градске општине Обреновац, архиви и у материјал седнице.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ
VII-01 бр. 020 – 99 од 26. септембра 2023. године

Обрадила
МТ

Милорад Јанковић



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Милорад Јанковић

(Handwritten signature of Milorad Janaković)

На основу члана 21. - 30. Статута ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Надзорни одбор ЈКП „Обреновац“ из Обреновца на 59. седници одржаној дана 11.09.2023. године, доноси следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о степену реализације годишњег програма пословања ЈКП „Обреновац“ Обреновац за период од 01.01. – 30.06.2023. године са финансијским извештајем, као у материјалу који је Надзорном одбору достављен на разматрање.

Извештај о степену реализације годишњег програма из става 1. саставни је део ове одлуке.

Одлуку доставити Оснивачу на сагласност.

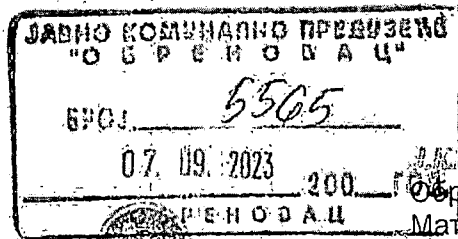
НО број 59-2/2023

У Обреновцу, 11.09.2023. године

НАДЗОРНИ ОДБОР
ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“
Председник



Милорад Марјановић



J.K.P. "OBRENOVAČ"
Обреновац, Цара Лазара 3/1
Матични број: 07041985
ПИБ: 101935647
Текући рачун: 205-114377-46 НЛБ Комерцијална
банка

**ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
ПОСЛОВАЊА
ЈКП "ОБРЕНОВАЦ" ОБРЕНОВАЦ
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. – 30.06.2023. ГОДИНЕ
СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ**

Пословно име: Јавно комунално предузеће "Обреновац" Обреновац
Седиште: Обреновац, Цара Лазара 3/1
Матични број: 07041985
ПИБ: 101935647
Надлежни орган:
јединице локалне
самоуправе: Скупштина градске општине Обреновац

септембар 2023. године

Појединачни извештаји сектора чине Извештај о степену реализације Програма пословања ЈКП "Обреновац" Обреновац са финансијским извештајем за период од 01.01.2023. – 30.06.2023. године.

Сектор за изношење отпада, депоновање и рециклажу

Сектор се састоји из три службе:

- Служба изношења кућног отпада
- Служба изношења осталог отпада
- Служба за рециклажу

Механизација која се користи у сектору:

возило		м3,т, кг	год.производње
1	Мерцедес	24	2015
2	Мерцедес 1824 – потисна плоча	16	2008
3	Мерцедес 1824 – рото	16	2009
4	Мерцедес 1318	10	2011
5	Мерцедес – подизач	12Т	2009
6	Мерцедес	20	1998
7	Ивеко Еурокарго	16	2007
8	Ивеко Стралис	22	2007
9	Исузу	5	2017
10	Ман Кипер	15Т	2011
11	Фап Грајфер	10Т	2007
12	Комбинирка ЈЦБ		2009
13	Ман	16	1999
14	Даф	10	2017
15	Даф грајфер	14Т	2017
16	Даф грајфер	14Т	2017
17	Ивеко Стралис	24	2020
18	Компактор Shantui		2018
19	Пијађо портер	600	2007

Служба изношења кућног отпада

Делатност службе изношења кућног отпада је организовано сакупљање и одлагање отпада са целокупне територије општине Обреновац. Сакупљање отпада се обавља по утврђеном плану. Локације (улице) су груписане у 59 реона са којих се свакодневно, једном или три пута недељно односи отпад, у зависности од распореда рада по реонима.

Врста судова и динамика изношења отпада:

ПВЦ канте – 120,140 и 240 литара (око 24.000 комада) се празне једном недељно. Контејнери 1,1 м3: метални на терену (146 комада) и 1,1 м3 пластични (480 комада) се празне три пута недељно, а контејнери у центру града се празне свакодневно.

Контејнери за грађевински отпад 5 – 10 м³ (73 комада) се празне три пута недељно или по позиву. На ТЕНТ А и ТЕНТ Б су контејнери од 5 – 7 м³, 23 комада који се празне по Уговору. Контејнери 1,1 м³ за примарну сепарацију (30 комада) су распоређени по граду.

У периоду од јануара до јуна 2023.године је прикупљено укупно комуналног и осталог отпада возилима ЈКП"Обреновац"Обреновац - 12.224.380 кг (кућно смеће – 9.189.360 кг и остали отпад који је одложен од стране правних и физичких лица – 3.035.020 кг. У просеку је дневно прикупљено 78.361,41 кг отпада (кућно смеће и остали отпад).

Служба изношења осталог отпада

У оквиру службе обављају се специфични послови, прочишћавање канала, уклањање дивљих депонија, грађевинског отпада, кабастог отпада.

У сарадњи са месним заједницама и надзорним органом оснивача одређују се локације дивљих депонија са којих се отпад ефикасно уклања. Од укупно процењене количине отпада на дивљим депонијама на територији општине Обреновац, у периоду од јануара до јуна 2023. године је са дивљих депонија однето 9.334 м³ отпада.

На основу Уговора са Градском општином Обреновац о уклањању дивљих депонија који износи 20.511.360,00 динара са пдв-ом реализовано је до 30.06.2023.године 14.992.300,80 динара, односно 73,09 % од уговорене вредности.

Депонија "Гребача" се простире на површини од 14 хектара која је комплетно ограђена и опремљена пропратним саобраћајницама, рампама за истовар, хидрантском мрежом, црпним бунарима, електронском рампом, колском вагом, портирском кућицом, биотрновима.

Делатност службе се заснива на организованом и планском пријему, истовару комуналног отпада али и различитих врста и структура отпада (грађевински отпад - шут, земља; кабасто смеће и неопасни отпад по унапред одређеним правилима).

Служба за рециклажу

Служба се бави сакупљањем амбалажног отпада из угоститељских објеката, установа, школа, обданишта, институција, предузећа и других правних лица или предузетника чијом активношћу настаје амбалажни отпад. Сакупљање се врши тако што се на сакупљачка места поставља више судова - пластичних канти за одвојено, селективно сакупљање различитих фракција амбалажног отпада: пластике, стакла, картона и других фракција.

Сакупљачку мрежу за примарну сепарацију отпада чини 95 различитих објеката. То су угоститељски објекти, али и јавни објекти (општина Обреновац, ЈКП Водовод и канализација, ЈКП Топловод, ЈП Пословни простор, Дом здравља, предшколске установе, основне и средње школе) као и нека приватна предузећа.

Структуру сакупљених секундарних сировина чини картон и папир, затим стакло, фолија и пет амбалажа. Сакупљене количине секундарних сировина су: 8.300 кг стакла, 36.620 кг картона и папира, 3.750 кг фолије и 5.440 кг пет амбалаже.

У оквиру службе се врши и издавање - замена канти за комунални отпад. Замењено је и подељена 901 канта за комунални отпад (120 л) и 28 стубних канти, постојећим и новим корисницима услуге изношења и депоновања смећа.

Организација манифестације - Пољопривредни сајам механизације се одржава сваког 10 – тог у месецу у сарадњи са ГО Обреновац и уз асистенцију осталих сектора у предузећу и препозната је на нивоу целе републике.

Сектор одржавања јавних зелених површина

Сектор одржавања јавних зелених површина обавља одржавање према годишњем програму и садржи врсту, обим, календар као и уговорена средства потребна за реализацију програма. Програмом одржавања јавних зелених површина планирано је 7 кругова кошења на јавним зеленим површинама у граду, завршена су четири круга кошења.

На површинама око простора месних заједница планирана су 4 круга за кошење, реализована су два круга кошења и тренутно се ради на трећем кругу кошења.

По налогу надзорног органа градске општине Обреновац и комуналне инспекције покошено је око 25.000 м². То су углавном девастиране површине које нису део програма за редовно одржавање.

Укупна површина за одржавање травнатих површина (кошење, грабуљање, сакупљање отпадака и одвоз кошевине и отпадака) износи 123,38 хектара.

Одржавање и уређење ниског растиња (декоративног шибља) се врши на 9.600 м² – плевљење, окопавање и резивање.

Одржавање сезонског цвећа се ради на површини од 503 м² – садња цвећа, плевљење и окопавање, заливање.

Одржава се 114 комада бетонских жардињера са садржајем ниског растиња.

Одржавање ружичњака се спроводи на 688,05 м² – плевљење, окопавање и заливање.

Одржавање градских дрвореда и стабала (лишћари и четинари) се обавља у свим градским насељима – на одраслим стаблима рађена је сеча сувих грана, проређивање и издизање крошњи. На младим садницама вршено је скидање изданака, чанковање садница и заливање.

Вршило се свакодневно одржавање пешачких стаза на површини од 45.047 м² – стругање ивичњака и прање стаза.

Сектор је по посебним уговорима пружао услуге Дому здравља Обреновац у свим здравственим станицама на територији ГО Обреновац, ЈП Пословни простор Обреновац и другим комуналним предузећима.

На основу Уговора са Градском општином Обреновац о одржавању јавних зелених површина који износи 139.983.977,29 динара са пдв-ом реализовано је до 30.06.2023.године 59.887.504,50 динара са пдв-ом, односно 42,78 % од уговорене вредности.

Одељење за развој

Реализована је пролећна садња сезонског цвећа, засађено је 4.221 комада цветова. Цвеће је засађено у градском парку, на тргу и испред зграде предузећа.

Запослени радници из Сектора одржавања су направили 2 велике и 7 малих металних конструкција за постављање саксија са цвећем.

Кроз реализацију Годишњег програма одржавања урбаног мобилијара на јавним површинама за 2023.годину вршене су поправке и замене дотрајалих елемената на урбаном мобилијару, поправка справа на дечијим игралиштима. Од уговореног износа са оснивачем, 3.000.000,00 динара реализовано је 601.315,00 динара, 20,04 % до 30.06.2023.године.

Сектор одржавања комуналне хигијене

Сектор одржавања комуналне хигијене чине две службе:

- Служба одржавања комуналне хигијене у граду
- Служба одржавања комуналне хигијене ван града

Сектор комуналне хигијене обавља одржавање комуналне хигијене града према годишњем програму и садржи операције које се изводе по програму као и уговорена средства неопходна за реализацију програма. Програмом рада планирано је свакодневно чишћење коловоза и

тротоара, као и сакупљање отпадака са улица прве категорије и једном недељно са улица друге категорије.

Планирано је и извршено прање саобраћајница једном недељно на улицама прве категорије и један пут недељно на улицама друге категорије.

Одржавање комуналне хигијене града обухвата следеће операције: чишћење јавних површина – коловоза и тротоара, прање саобраћајница, сакупљање отпадака, пражњење корпи, стругање ивичњака, уклањање лишћа са коловоза и тротоара, утовар и одвоз смећа, посипање соли по тротоару, чишћење тротоара од снега до 10 цм дебљине и преко 10 цм дебљине, разбијање леда до 5 цм дебљине и остале операције по Програму.

Радови се изводе на површинама од 105.115 м², на улицама прве категорије и 306.720 м², на улицама друге категорије.

На основу Уговора са Градском општином Обреновац о одржавању комуналне хигијене који износи 165.983.516,96 динара са пдв-ом реализовано је у посматраном периоду 74.042.887,20 динара са пдв-ом, односно 44,61 % од уговорене вредности.

Реализоване су услуге уређења, чишћења и прања површина по захтевима надзорног органа и комуналне инспекције које нису део редовног програма сектора.

Сектор гробља и пијаца

Служба гробља

- Организовано је и обављено укупно 165 сахрана и то: 46 сахрана на Старом гробљу и 119 сахрана на Новом гробљу. Од тог броја, на основу потврда Месних заједница, организовано је и обављено 8 сахрана на Новом обреновачком гробљу док је на основу гарантних писама сахрањено 6 лица без сродника,
- Продате су 24 погребне опреме,
- Склопљена су 202 Уговора о коришћењу гробног места. Од тог броја склопљено је 50 Уговора о коришћењу гробног места-резервација за живота,
- Издато је 60 Потврда за оставинску расправу,
- Послато је 648 Обавештења о истеку закупа гробних места,
- Издата су 164 Одобрења за извођење грађевинско-занатских радова закупцима гробних места и 146 Одобрења за извођење грађевинско-занатских радова занатлијама,
- Урађено је 117 Записника о извршеној контроли грађевинско-занатских радова,
- Путем непосредне погодбе продужени су Уговори о закупу пословних простора бр. 1 и бр. 2 на Новом обреновачком гробљу,
- Извршен је попис парцела Н-5 и Н-6 на Старом гробљу,
- Због недостатка простора рађене су допуне раније формираних парцела гробним местима. Урађено је укупно 117 бетонских опсега, и то: 42 појединачна, 65 двојних и 10 тројних опсега,
- У току су радови на изливању бетонских стаза око новопостављених опсега на Новом гробљу. Изливане су стазе у парцелама бр. 41/1 и 41/2 и започети су радови на изливању стаза у парцелама бр. 5/2 и 9.
- Урађена је реконструкција чесме у парцели бр. 5/2 и замена дотрајалих новим чесмама у парцелама бр. 7/3, 9, 12, 22 и 33 на Новом обреновачком гробљу,
- У складу са Планом одржавања Старог и Новог гробља за 2023. годину урађеном по месецима, спровођене су редовне активности на следећим пословима:
 - свакодневно уклањање кабастог смећа унутар парцела, чишћење пешачких стаза, пражњење типских посуда за смеће и одлагање смећа у контејнере, као и свакодневно чишћење простора унутар и око постојећих објеката на гробљу (капеле, канцеларије, пословни простори, јавне чесме, и остало);

- издизање крошњи и сеча сувих стабала и стабала која својим кореновим системом угрожавају околна гробна места,
- орезивање живе ограде на Старом гробљу,
- плевљење шибља на Новом гробљу,
- редовно кошење парцела и зелених површина на оба гробља са грабуљањем и уклањањем кошевине (завршена четири круга кошења Старог и три круга кошења Новог гробља),
- стругање ивичњака на Новом гробљу,
- окопавање, одгртање и орезивање ружичњака са сечом прецветалих цветова,
- чанковање и окопавање садница на Новом гробљу,
- заливање младих садница и украсног шибља на Новом гробљу,
- генерално уређење парцела на Старом и Новом гробљу уклањањем вишка земље, обликовањем хумки, сечом самониклог растиња и сл.,
- планирање вишка земље насипањем улеглих гробова,

Служба пијаца

Зелена пијаца:

- Свакодневно чишћење и прање простора Зелене пијаце,
- За време снежних падавина уклањање снега и леда и посипање соли,
- Свакодневна наплата дневне пијачне таксе и контрола исте,
- Једном месечно слати извештаји Републичком заводу за статистику,
- У првом кварталу године извршена је обнова докумената за кориснике пијачне опреме (тезге, рамови и расхладне витрине),
- Вршена је редовна дезинфекција пијачног простора и пијачне опреме,
- Извршена је дератизација и дезинсекција пијачног простора и пијачне опреме,
- У 1. Кварталу 2023. године склопљено је 26 Уговора о закупу пијачне опреме и то: 5 уговора за закуп расхладне витрине, 12 уговора за закуп пијачне опреме под халама и 9 уговора за закуп рамова.
- После одржаних Комисија за доделу у закуп слободне пијачне опреме у периоди Јануар – Мај текуће године усвојено је следеће: Уведена су 4 нова корисника; усвојена су 4 захтева за промену корисника или пијачне опреме; усвојено је 9 одјава за резервацију/подрезервацију пијачне опреме,
- После одржаних Комисија за издавање у закуп слободног пијачног простора и опреме прикупљањем затворених писмених понуда у периоди Јануар – Мај текуће године склопљен је Уговор о закупу 1 занатске тезге,
- У 1. Кварталу 2023. године путем непосредне погодбе продужени су уговори о закупу за 4 пословна простора у Млечној хали, 1 пијачни простор и 1 занатску тезгу,
- Због радова на рушењу Зелене пијаце потписани су раскиди Уговора о закупу за 8 локала у Млечној хали, 9 локала у ул. Вука Караџића, 21 пијачни простор и 11 занатских тезги,
- У мају текуће године започети су радови на изградњи Надстрешнице на Робној пијаци и припреми Мале зелене пијаце за рад.
На простору Мале зелене пијаце опредељен је простор за пресељење следеће пијачне опреме са Зелене пијаце: 104 пољопривредне тезге смештене под Надстрешницом, 16 расхладних витрина смештених у Млечној хали, 14 цвећарских тезги, 14 рамова и 10 занатских тезги распоређених на платоу на улази у Малу зелену пијацу. На истој локацији такође је опредељен простор за пресељење три воћарске тезге у власништву купаца са Зелене пијаце.
- Потписано је укупно 159 уговора о закупу на Малој зеленој пијаци, и то: 104 уговора о закупу пољопривредних тезги, 16 уговора о закупу расхладних витрина, 14 уговора о закупу тезги за продају резаног цвећа, 14 уговора о закупу рамова, 8 уговора о закупу занатских тезги и 3 уговора о закупу пијачног простора за постављање тезги за продају воћа.

- Због преселјења пијаце на нову локацију извршено је усклађивање правних аката службе Пијаца као и промена ценовника пијачних услуга.

Сточна пијаца:

- Организовано је 26 сточних пијаца суботом,
- Склопљени су уговори са 4 ауто школе за коришћење полигона за обуку возача,
- Вршено редовно чишћење круга сточне пијаце укуључујући и полигон за обуку возача и полагање,
- Вршено редовно прање круга сточне пијаце,
- Вршено кошење свих зелених површина, окопавање, одгртање и резивање ружичњака као и њихово чањковање, плевљење са сечом прецветалих цветова.

Сектор одржавања

Сектор у организационом смислу чине две службе:

- Служба одржавања механизације
- Служба одржавања објеката система

У оквиру службе одржавања механизације спроводе се активности:

- редовне и интервентне поправке на возилима
- припрему возила и обављање регистрације истих

Служба одлучује, у складу са техничким и људским ресурсима, који се радови могу реализовати у оквиру службе, а који се шаљу у екстерне сервисе.

Имајући у виду старост механизације предузећа, служба свакодневно интервенише, првенствено на санирању хаваријских кварова, у просеку 5 до 7 интервенција дневно. Због високог степена ангажованости механизације готово да је немогуће радити на превентивном одржавању возила. Предузеће располаже са 57 возних јединица (путнички, теретни и програм радних машина).

У оквиру послова везаних за одржавање објеката система служба се бави:

- текуће одржавање објеката система
- одржавање мобилијара и игралишта за рекреацију, дечијих игралишта и парковских мобилијара
- припремом предмера и предрачуна радова као и надзор над извођењем уговорених радова

Постављене су и 22 нове клупе на територији Општине. У служби је оформљено и грађевинско одељење за све врсте грађевинских послова и израду опсега на Новом гробљу. До сада је урађено 10 тројних, 65 дуплих и 45 појединачних опсега са припадајућим стазама. Урађене су три нове чесме, нова водоводна и канализациона инсталација са припадајућим стазама и платоом на Новом гробљу.

У сарадњи са осталим секторима у предузећу, Сектор одржавања свакодневно ради на подизању ефикасности и функционалности механизације, као и елемената објеката система. Повећање старости механизације, неминовно са собом повлачи и већи износ средстава за поправке и одржавање. Повећање броја корисника наших услуга, као и повећање стандарда постојећих услуга доводи до веће ангажованости механизације, што у крајњој линији резултира вишим степеном амортизације и повећањем трошкова одржавања.

Сектор општих, правних и персоналних послова

Јавно комунално предузеће „Обреновац“ из Обреновца на дан 30.06.2023. године има укупно 318 запослених (од тога 279 на неодређено време и 39 на одређено време). У укупном броју запослених на неодређено време (279) код шест запослених мирује радни однос. Једно лице је ангажовано на привременим и повременим пословима.

У наведеном периоду за седморо запослених је престао радни однос и то по следећим основама: троје запослених је отишло у старосну пензију, за троје запослених је престао радни однос по основу Споразума о раскиду радног односа и један запослени је добио Отказ уговора о раду.

Служба за персоналне послове у извештајном периоду имала је редовне активности на нивоу Предузећа - обављање административних послова, израда и обрада разних спискова, извештаја, програма, планова и других материјала ради спровођења одлука органа управљања по кадровским питањима, израда решења, одлука, Уговора о раду, анекса уговора, упозорења пред отказ Уговора о раду, израда комисијских записника и других појединачних аката, припрема и израда решења за годишњи одмор запослених, пријављивање и одјављивање запослених код свих надлежних институција приликом заснивања, односно приликом престанка радног односа, како у писаној тако и у електронској форми, пријављивање чланова породица запослених на обавезно социјално осигурање, припрема и овера кадровских података запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања, евидентирање свих промена из области кадрова, рада и радних односа и здравствене заштите, ажурирање персоналне и матичне евиденције, формирање персоналних досијеа, унос података у Матичну књигу запослених (евидентирање новозапослених и запослених којима је престао радни однос, припрема материјала за седнице Надзорног одбора, копирање материјала, израда предлога одлука, одлука, записника са седница, прослеђивање истих на сагласност Већу и Скупштини општине Обреновац.

У наведеном периоду израђена су разна појединачна акта :

- Одлуке (о финансијској помоћи запосленом, накнади за рођење детета, накнади за погребне услуге за смрт чланова уже породице запосленог, зајмовима запосленима, за исплату јубиларних награда, о исплати разлике између накнаде коју исплаћује Фонд РЗЗО и износа зараде коју би запослени остварио за редован рад, о отпремнини због одласка запослених у пензију, Одлуке о додели у закуп пијачног, пословног простора, тезги, пољопривредне опреме,
- Решења о коришћењу годишњег одмора, плаћеном одсуству, о коришћењу одсуства са рада ради породилског одсуства и одсуству са рада ради неге детета, о споразумном престанку радног односа, о раду на државни, односно верски празник, о замени запосленог, о надзору, негативној стимулацији, позитивној стимулацији, за прековремени рад, Решења о преуређењу пијачног простора, пословног простора, занатских тезги на Зеленој пијаци,
- Уговори о раду, Анекси уговора о раду, Понуде уз Анекс уговора, Упозорење пред отказ Уговора о раду, отказ Уговора о раду, Уговор о привременим и повременим пословима, као и Анекс Уговора о привременим и повременим пословима,
- Потврде о преузимању документације, опис радног места, о радном односу, дужини радног стажа, о преузимању документације на реверс из „досијеа“ запосленог, о радном ангажовању ради остваривања права супружника за отварање боловања и сл.,
- Уговори о закупу пијачног простора, пословног простора, пијачне опреме - пољопривредне тезге, рамови, расхладне витрине, занатске тезге на Зеленој пијаци у Обреновцу, о закупу пословног простора на гробљу, закупу полигона за Ауто-школе на Сточној пијаци у Обреновцу, Уговори о преузимању амбалажног отпада, Уговори о пружању услуга одлагања отпадака-смећа корисника услуга на градску депонију по

- посебном позиву корисника услуга, споразумни раскиди уговора, откази уговора о закупу,
- Раскиди свих Уговора о закупу пијачног простора, пословног простора, пијачне опреме - пољопривредне тезге, рамови, расхладне витрине, занатске тезге на Зеленој пијаци у Обреновцу ради пресељења Зелене пијаце у Обреновцу на нову локацију,
 - Записници са Комисија за доделу пијачног простора, тезги, као и одговори на захтеве упућене Комисији за доделу, Одлуке о додели у закуп, обавештења подносиоцима молби за наведену Комисију,
 - Дописи према Општини, Судовима, извршитељима, јавним предузећима, Министарствима, Социјалним и пензионим фондовима, правним и физичким лицима и др.,
 - Предлози за дозволу извршења на основу веродостојне исправе према правним и физичким лицима у складу са списковима службе финансија и Коморе извршитеља, припрема и комплетирање предмета.

Надзорни одбор се исцрпно бавио питањима из оквира своје надлежности, а која су се односила на рад и пословање Предузећа у складу са Статутом Предузећа. Од 01.01.2023. године до 30.06.2023. године одржано је десет (10) седница Надзорног одбора.

У извештајном периоду поред припреме за слање, слања и преузимања поште предузећа извршено је:

- електронска израда и вођење Архивске књиге,
- одлагање у архиву докуметације старије од 1 године и слагање према врстама,
- остале активности узимања и враћања пословне докуметације из архиве предузећа на основу исказаних потреба Служби у предузећу,
- послат је годишњи извештај за 2022. годину Историјском архиву Београда у законском року.

Извештај о раду Службе општих послова

Свакодневно су примане рекламације корисника комуналних услуга и по захтеву грађана и правних лица у Служби општих послова. Од 01.01.2023. године до 30.06.2023. године је примљено 209 захтева – рекламација.

Сви захтеви су обрађени и прослеђени Комисији за решавање рекламација, сачињени су одговори (обавештења корисницима) и исти унети у базу података.

Примљено је 8 захтева по приговору на одлуке Комисије за поступање по приговорима на одлуке по захтевима корисника услуга ЈКП "Обреновац", сачињени су одговори (обавештења) и унети у базу података.

У извештајном периоду закључено је 93 Уговора о пружању и плаћању комуналних услуга са корисницима услуга ЈКП "Обреновац" и исти су уведени у базу података.

Свакодневно су примани позиви од грађана о одвожењу кабастог отпада прве суботе у месецу (уже језгро градске општине) и друге суботе у месецу (сеоске месне заједнице), исти су евидентирани и прослеђени служби која одвози кабастог отпад. Укупно је примљено и евидентирано 700 адреса.

Активности у оквиру финансијског управљања и контроле

Почетком 2023. године израђен је Акциони план за 2023. годину за спровођење Стратегије финансијског управљања и контроле предузећа донете за период 2021.-2024. године. У складу са Акционим планом и Стратегијом:

- Вршено је праћење постојећих методолошких приручника и упутстава у складу са најбољом међународном праксом који се објављују на интернет страници ЦЈХ, као и праћење развоја и усклађивања методолошких приручника и упутстава са националном праксом,

- Вршено је идентификовање пословних процеса који нису прописани у писменом облику и израда процеса, односно правилника које је усвајао Надзорни одбор предузећа и процедура које је доносио директор предузећа,
- Праћење ради ажурирања израђених листа пословних процеса, мапа пословних процеса, документације о систему – процедура и дијаграма тока активности (вертикални преглед) – графички и текстуални детаљни описи за приказивање процедура у складу са изменом Правилника о организацији и систематизацији послова,
- Праћење и контрола утврђених оперативних и стратешких ризика и поступање у складу са донетом Стратегијом управљања ризицима у ЈКП „Обреновац“ у периоду од 2020. - 2023. године,
- Утврђивање начина управљања и решавања неправилностима кроз мере за успостављање одговарајућег система за откривање, бележење, поступање по обавештењима и извештавање, као и кроз спровођење одговарајућих мера ради умањења или накнаде ефекта последица реализоване неправилности.

Остале активности

У извештајном периоду је вршено заступање предузећа у парничним поступцима ради дуга за комуналне услуге, парничним поступцима ради накнаде штете и радним споровима по тужбама запослених за исплату солидарне помоћи и трошкова превоза.

Сектор заштите и обезбеђења

У извештајном периоду сектор се бавио пословима из своје надлежности који се односе на безбедност и здравље на раду, заштиту од пожара, послове обезбеђења и одбране, вођење евиденција, координацију активности по споразуму о сарадњи.

Извршене су следеће активности:

- праћење примене прописа о БиЗ на раду и аката којима се уређује област безбедности и здравља на раду,
- запосленима је обезбеђена сва предвиђена опрема и средства за личну заштиту,
- за новозапослене и запослене који су мењали радно место организовано оспособљавање и провера знања из области безбедности и здравља на раду, у складу са Актом о процени ризика и Програмом оспособљавања запослених за безбедан рад,
- стално праћење примене превентивних мера, утврђивање могућих узрока настанка повреда и обољења на раду и предузимање мера за њихово отклањање. У овом периоду десило се 7 повреда на раду од којих су 5 из категорије лакших повреда и 1 из категорије тешких повреда.
- настављена је сарадња са службом медицине рада Дома здравља у Обреновцу. На претходне и периодичне прегледе упућивани сви запослени распоређени на радна места са повећаним ризиком. Вршена је процена посебних здравствених услова за запослене на радним местима са повећаним ризиком,
- контрола правилне употребе оруђа за рад у погледу безбедности и здравља на раду,
- свакодневни обилазак радних места ради провере примене мера безбедности и здравља на раду који се односе на исправност оруђа за рад, распоређивање запослених у складу са здравственом способношћу, исправност и правилно коришћење средстава и опреме за личну заштиту, оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад, обуставу рада у случају утврђене непосредне опасности по живот и здравље запослених, примену прописаних мера за побољшање услова рада на радним местима са повећаним ризиком, примену других мера предвиђених законом и правилницима,
- вођење евиденција у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и то: евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад, евиденција о

повредама на раду, евиденција о претходним и периодичним лекарским прегледима, евиденција о периодичним прегледима оруђа за рад,

- обавештавање запослених о свим недостацима и опасностима у погледу безбедности и здравља на раду, тражена примена конкретних мера за њихово отклањање,
- праћење примене прописа о заштити од пожара утврђених Законом о заштити од пожара, техничким прописима, одлукама, правилницима.
- периодична провера знања запослених из материје заштите од пожара,
- контрола исправности и функционалности уређаја за гашење пожара (противпожарни хидранти, ручни апарати за гашење пожара). Извршена је допуна – замена апарата за ручно гашење пожара.
- извршена контрола јављача пожара у свим објектима предузећа. Утврђено да јављачи пожара не функционишу у објектима „Ново гробље“, „Управна зграда“ и „Бања“. С тим у вези је започета процедура у циљу довођења система у исправно стање.
- редовни обиласци и контрола објеката ради сагледавања пропуста у примени превентивних мера заштите од пожара,
- урађени нови Планови евакуације за све објекте у Предузећу.
- у складу са кадровским променама у предузећу извршено ажурирање Списка дужности са потребним лицима за распоређивање по основу радне обавезе - израда новог, ажурираног списка обвезника са потребним подацима.

Извршена је провера података запослених у предузећу и савређење са Регионалним центром МО Београд – Канцеларија Обреновац и Чукарица и регионалним центром Ваљево, у складу са добијеним Планом и терминима савређења картотеке обвезника радне обавезе распоређених по ратној организацији у ЈКП „Обреновац“.

Редовно ажурирање и дорада Докумената за поступање – План одбране.

- у циљу израде Плана заштите и спасавања ГО Обреновац, ЈКП „Обреновац“, као субјект од посебног значаја за систем заштите и спасавања је приступило прикупљању неопходних података за потребе попуњавања Упитника за субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање и попуњавању истог у сарадњи са ГО Обреновац.
- организовано и вршено обезбеђење имовине и лица. Обезбеђује се круг предузећа (целодневно), депонија (целодневно), Зелена пијаца (целодневно), Ново гробље (целодневно), Наплатни центар (само у дневној смени), управна зграда (само у дневној смени), Стара бања (радним данима само у ноћној смени, а нерадним данима целодневно).

У данима одржавања пољопривредног вашара је организована редарска служба.

- свакодневни обилазак објеката и радника обезбеђења у циљу контроле извршења послова обезбеђења (присутности радника обезбеђења, правилне примопредаје смена, одговорног понашања и примене дефинисаних процедура, управљања техничким средствима).
- вођење и ажурирање евиденција, извештаја и запажања (евиденција улазака-излазака комуналних возила, видео надзора, извештаја о примопредаји смена)
- у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја редовно вршено ажурирање Информатора о раду и свим променама или новинама у раду ЈКП „Обреновац“ Обреновац.
- вршена је координација по споразуму о сарадњи ЈКП „Обреновац“ ЈКП „Топловод“ и ЈКП „Водовод и канализација“ и ЈКП „Паркинг сервис“. Координација подразумева активности којима се остварује сарадња у примени прописаних мера безбедности и здравља на раду, примени мера за отклањање ризика и међусобно обавештавање о ризицима и предузетим мерама.

Сектор комерцијале и набавке

Послови Сектора комерцијале и набавке су организовани у оквиру две службе:

- Служба јавних набавки
- Служба комерцијале и набавке.

Послови јавних набавки обухватају следеће пословне активности:

- Послови јавних набавки (отворени поступци, преговарачки и др.);
- Сачињавање свих конкурсних документација, записника, извештаја, одлука, обавештења, одговора, појашњења конкурсне документације, дописа, позива,
- Активно учешће у раду Комисије за јавне набавке у поступцима јавних набавки, стручна помоћ подносиоцима захтева од покретања захтева за јавну набавку и набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама,
- Објављивање свих позива, конкурсних документација, измена и допуна конкурсне документације, обавештења и друго на сајту предузећа, Порталу јавних набавки као и у службеним гласилима Републике Србије;
- Учешће у изради извештаја о набавкама (квартални и др.) и достављање КЈН И ДРИ;
- Сачињавање свих других извештаја који се односе на јавне набавке по захтеву надлежних (Пословодство, Надзорни одбор, Оснивач ГО Обреновац),
- Рад на припреми понуда нашег предузећа за учешће у поступцима јавних набавки (отворени поступак, преговарачки поступак) код других наручилаца,
- Службена, пословна комуникација са изабраним добављачима поводом спроведених поступака набавки, а посебно током реализације истих и извршења уговора;
- Сачињавање и ажурирање листе одобрених добављача у складу са сертификацијом ИСО 9001/2015;
- Праћење извршења јавних набавки по закљученим уговорима;

У оквиру Службе комерцијале и набавке обављају се следеће свакодневне пословне активности:

- Послови набавки добара, услуга и радова испод лимита на које се ЗЈН не примењује;
- Сакупљање информативних понуда;
- Одржавање редовних пословних контаката са добављачима ради најеконичније набавке кроз анализу цена и услова плаћања (за набавке које нису обухваћене Законом о јавним набавкама);
- Сачињавање и ажурирање листе одобрених добављача у складу са сертификацијом ИСО 9001/2015;
- Праћење извршења набавки на које се ЗЈН не примењује;
- Вођење евиденције о средствима финансијског обезбеђења (СФО) из спроведених поступака набавки и враћање истих којима је истекао рок доспелости, као и координација са Службом финансија и књиговодства по овим питањима;
- Сарадња са свим организационим јединицама предузећа код набавки добара, услуга и радова по налозима за набавке и захтевима за покретање поступка набавке;
- Сарадња са Сектором финансија у погледу пријема и евидентирања рачуна добављача и сравњивања финансијске евиденције везано за извршење набавки;
- Послови везани за рад магацина предузећа (пријем робе/добара, евиденција исте и дистрибуција према другим организационим јединицама предузећа), као и веза и сарадња са књиговодством предузећа;
- Попис магацина;
- Набавке по налозима и закљученим уговорима.

У Служби комерцијале и набавке је и магацин предузећа, чији рад има посебан значај са аспекта материјално одговорног пословања и вођења, како због обима магацинског пословања кроз пријем, издавање и евидентирање робе (материјала, резервних делова, алата, ХТЗ опреме и др.), слагање робе у простору магацина, обележавање робе, периодично достављање извештаја о стању у магацину (лагер робе), уређење магацина, тако и због припреме магацина за редован годишњи попис, као и за периодичан преглед од стране независног ревизора.

У извештајном периоду (I –VI 2023. год.) донет је План јавних набавки, као и три Одлуке и измене и допуне плана јавних набавки за 2023.годину.

План јавних набавки, измене и допуне плана јавних набавки су објављивани на Порталу јавних набавки и сајту предузећа, у складу са ЗЈН.

У извештајном периоду (I.-VI 2023. год.) донета је Одлука и План набавки на које се не примењује ЗЈН, као и четири Одлуке и измене и допуне плана набавки на које се не примењује ЗЈН:

У извештајном периоду сачињен је извештај о спроведеним поступцима јавних набавки и набавкама које су изузете од примене Закона о јавним набавкама за 2022.годину у складу са чланом 181. Закона о јавним набавкама и у складу са законом објављен на Порталу јавних набавки.

Поступци јавних набавки и набавки на које се ЗЈН не примењује
у периоду 01.01.2023. – 30.06.2023. године

редни број	исход поступака набавки	ЈНОП (отворени поступак)	ЈНПП (преговарачки поступак)	Набавке на које се не примењује ЗЈН(члан 14. и 27.)	Набавке на које се не примењује ЗЈН(члан 12.)	УКУПНО
1.	успешно спроведени	7	2	20*	1	30
2.	обустављени	1**	/	3**	/	4**
3.	поништени делимично	/	/	/	/	/
4.	поништени у целини	/	/	/	/	/
5.	УКУПНО	8	2	23*	1	34

Код свих ових активности нарочито се водило рачуна о томе да се све набавке спроведу у складу са Законом о јавним набавкама и пратећим подзаконским актима који третирају област јавних набавки, као и у складу са другим позитивним прописима. У извештајном периоду није поднет ни један захтев за заштиту права пред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Сектор бања

Рад Сектора је организован у две службе и то:

- Служба продаје
- Служба одржавања

Служба продаје обавља туристичко информативне и пропагандне делатности од интереса за унапређење туризма градске општине Обреновац, учествује у организацији и реализацији културно забавних и туристичких манифестација, врши продају сувенира и промотивног материјала, као и резервацију и наплату карата за купање у градском минералном купатилу.

Служба одржавања обавља послове одржавања објеката комплекса бањског купатила, стара се о редовном и периодичном одржавању котловског постројења и свих осталих пратећих управљачких система и модула током целокупне купалишне сезоне и ван ње.

У извештајном периоду је продато укупно 3568 карата, 2159 карата по пуној цени и 1409 картата са попустом.

У наредном периоду треба наставити и интензивирати промоцију бањског комплекса са свим постојећим и потенцијалним садржајима и повећати искоришћеност простора и расположивих природних и људских ресурса.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“
по степену стручне спреме према Систематизацији радних места - усклађено са НОКС-ом
на дан 30.06.2023. године

р.бр.	СЕКТОР	број запослених	НК	ССС								
				I	II	III	IV	V	VI-1	VI-2	VII-1	
1.	Пословодство	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4
2.	Одељење за развој	6	/	/	/	/	1	/	1	/	/	4
3.	Сектор за изношење отпада, деп. и рециклажу	81	/	43	19	5	10	/	2	1	/	1
4.	Сектор одржавања јав. зел.површина	39	1	23	6	2	5	/	1	1	/	/
5.	Сектор одржавања комуналне хигијене	32	/	20	4	6	1	/	1	/	/	/
6.	Сектор гробља и пијаце	37	/	22	2	2	8	/	3	/	/	/
7.	Сектор одржавања	25	/	7	4	11	2	/	/	1	/	/
8.	Сектор Бања	10	/	3	/	2	5	/	1	/	/	/
9.	Сектор финанс. Послова /Сектор ИКТ	34	/	/	7	3	21	/	5	3	/	2
10.	Сектор општин. правних и перс. послова	11	/	2	/	4	4	/	/	/	/	1
11.	Сектор заштите и обезбеђења	23	/	2	2	6	10	/	2	1	/	0
12.	Сектор комерцијале	10	/	/	/	1	3	/	4	/	/	2
13.	Мировање р. односа	6	/	/	/	/	2	/	/	1	/	3
	Укупно:	318	1	122	37	41	72	0	20	8	/	17

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА

ред. бр.	Степен стручне спреме	број запослених
1.	НК	1
2.	I	122
3.	II	37
4.	III	41
5.	IV	72
6.	V	0
7.	VI-1	20
8.	VI-2	8
9.	VII-1	17
	Укупно са мировањем радног односа:	318

ПЛАН ПРИХОДА				%
Ред. број	НАЗИВ ПРОИЗВОДА И УСЛУГЕ	план 2023.	реализација Плана прихода 01.01.-30.06.2023.	реализације
1	Сектор за изношење отпада, депоновање и рециклажу	377.800.000,00	184.718.176,73	48,89
	Смеће - домаћинства	226.000.000,00	106.769.140,58	47,24
	- привреда, пословни простор	68.905.000,00	31.980.992,46	46,41
	Приход од одношења смећа аутоподизачем	25.000.000,00	8.723.510,64	34,89
	Приход од чишћења дивљих депонија	17.095.000,00	12.493.584,00	73,08
	Приход од продаје секундарних сировина	3.000.000,00	3.341.383,07	111,38
	Приход од депоновања смећа	20.000.000,00	12.377.531,23	61,89
	Приход од накнаде за одржавање система управљања отпадом - физичка лица	16.500.000,00	8.372.391,76	50,74
	Приход од накнаде за одржавање система управљања отпадом - правна лица	1.300.000,00	659.642,99	50,74
2	Сектор одржавања јавних зелених површина	129.272.740,00	56.588.201,04	43,77
	Одржавање јавних зелених површина	127.272.740,00	54.443.186,37	42,78
	Одржавање осталих зелених површина	2.000.000,00	2.145.014,67	107,25
3	Сектор комуналне хигијене	160.909.000,00	72.029.404,42	44,76
	Одржавање комуналне хигијене града	150.909.000,00	67.311.716,17	44,60
	Одржавање хигијене	10.000.000,00	4.717.688,25	47,18
4	Одељење за развој	2.727.273,00	546.650,00	20,04
	Приход од одржавања урбаног мобилијара на јавним површинама	2.727.273,00	546.650,00	20,04
5	Сектор гробља и пијаца	29.710.000,00	19.781.507,88	66,58
	Зелена пијаца	4.585.000,00	7.805.053,66	170,23
	Приход од пазара Зелене пијаце - дневна наплата	760.000,00	1.403.738,33	184,70
	Приход од закупа - правна лица	3.825.000,00	6.401.315,33	167,35

	Сточна пијаца	525.000,00	497.616,17	94,78
	Приход од закупа полигона	425.000,00	229.999,92	54,12
	Приход од субота и вашара	100.000,00	267.616,25	267,62
	Приход од услуга на гробљу	24.600.000,00	11.478.838,05	46,66
	Приход од одобрења и накнада за изв. грађев. радова	1.800.000,00	806.556,38	44,81
	Приход од сахрана и ексхумација	3.600.000,00	1.199.951,81	33,33
	Приход од осталих услуга	1.600.000,00	386.598,22	24,16
	Приход од продаје погребне опреме	2.400.000,00	662.014,19	27,58
	Приход од продаје опсега и породичних гробница	5.000.000,00	1.454.000,10	29,08
	Приход од обнова закупа и закупа гробних места	8.000.000,00	4.052.596,70	50,66
	Приход од закупа локала на Старом и Новом гробљу	600.000,00	255.545,30	42,59
	Приход од резервација	1.600.000,00	2.661.575,35	166,35
6	Сектор бања	5.200.000,00	1.503.475,08	28,91
	Приход од пазара бањског купатила	5.000.000,00	1.386.241,73	27,72
	Приход од продаје робе у сувенирници	200.000,00	117.233,35	58,62
7	Приходи од условљених донација	20.000.000,00	11.879.268,89	59,40
8	Приходи од усклађивања вредности потраживања	5.000.000,00	1.895.149,93	37,90
9	Приходи од вршења услуга за друга предузећа	1.000.000,00	1.388.099,09	138,81
10	Приходи од камата	7.000.000,00	4.225.278,66	60,36
11	Остали финансијски приходи	5.000.000,00	4.340.032,66	86,80
12	Приход од субвенција оснивача	7.000.000,00	4.409.307,70	62,99
13	Остали непоменути приходи - пде - бања (донација - укњижење)		12.867.777,81	
	УКУПНО	750.619.013,00	376.172.329,89	50,11

ПЛАН ТРОШКОВА				
Ред.	ВРСТА РАСХОДА ПО КЛАСАМА	план 2023.	реализација Плана 01.01.-30.06.2023.	% реализације
1	Набавна вредност продате робе - 50	3.500.000,00	798.203,38	22,81
2	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ - 51	111.300.000,00	38.121.135,40	34,25
	Трошкови материјала за израду (тр.сиров.и осн.мат.,пом. мат.,тр.амб.)	11.000.000,00	2.681.666,58	24,38
	Трошкови осталог материјала (режијског) - материјал за одрж.хигијене, канцел,материјал, тр.рез,делова, трош.алата и инвентара, и остали режијски материјал- материјал за одржавање некретн. постројења и опреме)	6.000.000,00	3.143.968,87	52,40
*	Трошкови горива и енергије	66.000.000,00	24.218.581,55	36,69
	Трошкови електричне енергије	13.000.000,00	5.031.102,60	38,70
	Други трошкови погонског горива (пелет,угаљ, нафта, гас и др.)	3.000.000,00	0,00	0,00
	Трошкови горива за возила	50.000.000,00	19.187.478,95	38,37
**	Трошкови резервних делова	19.000.000,00	4.731.909,95	24,90
	Трошкови за набавку аутоделова	10.000.000,00	3.058.193,98	30,58
	Трошкови набавке уља и аутокозметике	5.000.000,00	1.215.108,54	24,30
	Трошкови набавке аутогума	4.000.000,00	458.607,43	11,47
**	Трошкови хтз опреме	7.000.000,00	2.463.280,59	35,19
**	Трошкови садње сезонског цвећа	1.000.000,00	283.400,00	28,34
*	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	1.300.000,00	598.327,86	46,03
3	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ - 52	492.515.190,00	225.439.577,39	46,20
*	Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	463.000.000,00	216.406.856,48	46,74
*	Трошкови накнада члановима надзорног одбора	1.215.190,00	592.592,64	48,77
*	Ауторски уговори	500.000,00	0,00	0,00
*	Трошкови накнада по уговору о делу	1.800.000,00	402.777,77	22,38
*	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	500.000,00	181.395,25	36,28
*	Остали лични расходи и накнаде	25.500.000,00	7.855.955,25	36,54
	Накнаде трошкова превоза на радно место и са радног места	4.000.000,00	2.087.218,72	52,18
	Отпремнина приликом одласка у пензију	4.500.000,00	1.434.247,09	31,87
	Јубиларне награде	8.000.000,00	2.222.794,47	27,78
	Солидарна помоћ	3.000.000,00	1.159.288,17	38,64

	Накнаде трошкова смештаја и исхране на службеном путу, дневнице	500.000,00	20.797,00	4,16
	Остале накнаде трошкова запосленима, послодавцима и другим физичким лицима	5.500.000,00	931.609,80	16,94
4.	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА - 53	51.800.000,00	18.436.562,79	35,59
*	Трошкови транспортних услуга	14.200.000,00	8.551.472,32	60,22
	Трошкови услуга превоза у земљи	200.000,00	16.182,50	8,09
	Трошкови ПТТ услуга у земљи	10.000.000,00	6.967.053,47	69,67
	Трошкови фиксне и мобилне телефоније, интернет	4.000.000,00	1.568.236,35	39,21
*	Трошкови услуга одржавања	25.000.000,00	5.951.350,96	23,81
	Трошкови услуга одржавања некретнина, постројења и опреме	6.000.000,00	917.433,34	15,29
	Услуга сервисир и поправке надградњи	2.000.000,00	1.219.990,05	61,00
	Услуга сервисир и поправке возила, машина и скл. возила	2.000.000,00	951.500,00	47,58
	Специјализоване услуге за одржавање возила, маш. и скл. возила	8.000.000,00	2.274.432,57	28,43
	Други трошкови услуга одржавања - текуће одржавање	7.000.000,00	587.995,00	8,40
*	Трошкови закупнина (закуп пословног простора)	500.000,00	61.454,16	12,29
*	Трошкови рекламе и пропаганде	1.000.000,00	489.600,00	48,96
*	Трошкови осталих услуга	11.100.000,00	3.382.685,35	30,47
	Трошкови осталих услуга (штамп. рач., копир, сагласн., техн. пр., гис-а и др.)	7.000.000,00	1.769.148,32	25,27
	Трошкови услужног ангажовања механизације	1.600.000,00	518.583,02	32,41
	Трошкови комуналних услуга	2.500.000,00	1.094.954,01	43,80
5	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА - 54	47.000.000,00	23.482.809,56	49,96
	Трошкови амортизације	41.000.000,00	19.991.972,24	48,76
	Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених (судски спорови)	6.000.000,00	3.490.837,32	58,18
6	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ - 55	24.850.000,00	8.377.683,56	33,71
*	Трошкови непроизводних услуга	6.400.000,00	2.407.198,95	37,61
	Трошкови адвокатских услуга	200.000,00	24.000,00	12,00
	Трошкови интелектуалних услуга правних лица (праћење ИМС-а, интерна провера сертификата ИССО стандарда, консултантске услуге)	960.000,00	72.000,00	7,50
	Трошкови здравствених услуга	990.000,00	158.900,00	16,05
	Трошкови ревизије финансијских извештаја (екстерна ревизија)	250.000,00	200.000,00	80,00
	Трошкови саветовања и других услуга правних лица	500.000,00	349.684,09	69,94
	Трошкови услуга одржавања програма за финансије и књиговодство-обращун и фактурисање ком. услуга, софтверских додатака за слање	3.500.000,00	1.602.614,86	45,79

	рачуна у електронском облику, праћење капацитета и трошкова минералног купатила и друго			
*	Трошкови репрезентације	1.000.000,00	196.960,06	19,70
	Угоститељске услуге	1.000.000,00	196.960,06	19,70
*	Трошкови премија осигурања	4.500.000,00	267.415,00	5,94
*	Трошкови платног промета	1.400.000,00	725.098,94	51,79
*	Трошкови чланарина	430.000,00	26.700,00	6,21
*	Трошкови пореза	3.400.000,00	1.427.071,80	41,97
	Трошкови пореза на имовину	1.000.000,00	524.715,00	52,47
	Комунална такса на фирму	400.000,00	237.616,31	59,40
	Други трошкови пореза, накнада и такса	2.000.000,00	664.740,49	33,24
*	Остали нематеријални трошкови	7.720.000,00	3.327.238,81	43,10
	Трошкови учешћа у финансирању зарада особа са инвалидитетом	2.800.000,00	1.707.769,45	60,99
	Трошкови огласа у штампи, службеним гласилима РС и другим медијима	500.000,00	39.015,00	7,80
	Трошкови претплате на стручне часописе и публикације	300.000,00	57.240,00	19,08
	Трошак за услугу Центра за заштиту потрошача	120.000,00	3.000,00	2,50
	Правне услуге извршитеља	2.000.000,00	948.634,57	47,43
	Други нематеријални трошкови (друге непредвиђене услуге)	2.000.000,00	571.579,79	28,58
7	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ - 56	6.000.000,00	3.738.124,09	62,30
	Расходи камата	4.000.000,00	3.470.883,74	86,77
	Остали финансијски расходи	2.000.000,00	267.240,35	13,36
8	ОСТАЛИ РАСХОДИ - 57	10.550.000,00	124.554.072,42	1.180,61
	Расходи по основу директних отписа потраживања	10.000.000,00	8.657.262,35	86,57
	Издаци за хуманитарне намене	150.000,00	0,00	0,00
	Издаци за културне, образовне, спортске и друге намене	400.000,00	60.000,00	15,00
	Губици по основу расхоровања некретнина, инвестиционих некретнина, постројења и опреме - рушење Зелене пијаче		102.969.032,26	
	Остали непоменути расходи - пдв - бања (донација-укњижење)		12.867.777,81	
9	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ОБЕЗВРЕЂЕЊА ИМОВИНЕ - 58	3.000.000,00	1.191.551,06	39,72
	Обезвређење потраживања (утужена потраживања и немогућност наплате)	3.000.000,00	1.191.551,06	39,72
	УКУПНО	750.515.190,00	444.139.719,65	59,18

	ПЛАН УЛАГАЊА	План 2023.	реализација плана	%
Ред.бр.	НАЗИВ			
A	СЕКТОР ЗА ИЗНОШЕЊЕ ОТПАДА, ДЕПОНОВАЊЕ И РЕЦИКЛАЖУ			
1	Набавка судова за смеће (пластичне канте са два точка)	3.500.000	1.722.000	49,20
2	Набавка судова за смеће (контејнери од 1,1 м3, 7 м3)	2.800.000	2.230.000	79,64
3	Набавка стубних канти за смеће (канте од 50 л)	200.000	193.500	96,75
4	Израда платоа и боксова за контејнере	400.000		
5	Преправка команди на грајферима	2.000.000		
6	Набавка рачунара са пратећом опремом (2 комада)	160.000		
7	Израда надстрешнице за паркирање возила у кругу предузећа	2.500.000		
8	Набавка и уградња видео надзора на комунална возила - аутосмећаре	5.000.000		
9	Асфалтирање платоа на депонији и насипање саобраћајница каменом	2.000.000		
10	Израда елабората о условима експлоатације подземних вода	999.999		
11	Израда пројектно техничке документације за експлоатациони бунар	550.000		
12	Израда истражно - експлоатационог бунара	600.000		
13	Набавка и монтажа потапајуће пумпе	150.000		
14	Израда елабората о резервама подземних вода	800.000		
I	УКУПНО СЕКТОР ЗА ИЗНОШЕЊЕ ОТПАДА, ДЕПОНОВАЊЕ И РЕЦИКЛАЖУ	21.659.999	4.145.500	19,14
Б	СЕКТОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ КОМУНАЛНЕ ХИГИЈЕНЕ			
1	Набавка рачунара са опремом	70.000		
2	Набавка контејнера за смештај радника	3.000.000		
3	Радови на уређењу простора за постављање контејнера	500.000		

II	УКУПНО СЕКТОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ КОМУНАЛНЕ ХИГИЈЕНЕ	3.570.000	0	
V	СЕКТОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА			
1	Набавка теренског возила са продуженом кабином и кипер сандуком	5.500.000		
2	Набавка опреме за одр.зел.површина (тримери, мот.тестера, моторни дувач, резач високих трава и друго)	450.000		
3	Набавка контејнера за смештај радника	3.000.000		
4	Радови на уређењу простора за постављање контејнера	500.000		
5	Набавка рачунара са опремом	70.000	53.583	76,55
IV	УКУПНО СЕКТОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	9.520.000	53.583	0,56
Г	СЕКТОР ГРОБЉА И ПИЈАЦА			
1	Изградња колске улице С40 (пијачна улица) у оквиру комплекса Зелене пијаце - процењена вредност 60.000.000,00 динара			
2	Набавка опреме за комплекс Зелене пијаце - процењена вредност 80.000.000,00 динара			
3	Набавка металне гараже за смештај механизације	600.000		
4	Радови на редовном одржавању пешачких стаза и саобраћајница на Новом гробљу	4.600.000		
5	Набавка теренског возила са продуженом кабином и кипер сандуком	5.500.000		
6	Израда пројектно - техничке документације за уређење сеоских гробаља	100.000		
7	Набавка мини ровокопача	4.200.000		
8	Грађевинско занатски радови на сеоским гробљима	2.000.000		
9	Набавка опреме због преузимања сеоских гробаља	1.150.000		
10	Набавка погребног возила због преузимања сеоских гробаља	4.000.000		
11	Набавка контејнера за смештај радника	1.000.000		
IV	УКУПНО СЕКТОР ГРОБЉА И ПИЈАЦА	23.150.000	0	

Д	СЕКТОР ОДРЖАВАЊЕ			
1	Набавка теретног возила	5.000.000		
2	Санација радионичког простора	4.000.000		
V	УКУПНО СЕКТОР ОДРЖАВАЊЕ	9.000.000	0	
Ђ	СЕКТОР ОПШТИХ, ПРАВНИХ И ПЕРСОНАЛНИХ ПОСЛОВА			
1	Набавка рачунара са пратећом опремом, оперативни систем и office пакет (2 ком.)	250.000	131.175	52,47
2	Набавка путничког возила	1.900.000		
3	Набавка металних полица за архиву	200.000		
4	Набавка софтвера за електронско архивирање	800.000		
VI	УКУПНО СЕКТОР ОПШТИХ, ПРАВНИХ И ПЕРСОНАЛНИХ ПОСЛОВА	3.150.000	131.175	4,16
Е	СЕКТОР ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА			
1	Набавка рачунских машина	60.000		
2	Набавка рачунара са пратећом опремом (3 комада)	150.000	150.000	100,00
3	Набавка SQL Serverа са услугом коришћења за 2 корисника	230.000	190.000	82,61
4	Набавка сервера TOWER	500.000		
5	Набавка Windows Server 2021	130.000		
6	Дорада софтверског пакета за обрачун и фактурисање комуналних услуга	400.000		
7	Дорада софтверског пакета - бања	250.000		
8	Дорада софтверског пакета Каса нет	250.000		
9	Набавка клима уређаја са уградњом	60.000	31.075	51,79
VII	УКУПНО СЕКТОР ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА	2.030.000	371.075	18,28

Ж	СЕКТОР КОМЕРЦИЈАЛЕ И НАБАВКЕ			
1	Израда надстрешнице у простору магацина	120.000		
2	Набавка рачунара са прат.опремом и лиценц.оп.сист.и Microsoft office. пакет.	60.000	60.000	100,00
3	Набавка канцеларијског намештаја	150.000	29.162	19,44
VIII	УКУПНО СЕКТОР КОМЕРЦИЈАЛЕ И НАБАВКЕ	330.000	89.162	27,02
З	ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ			
1	Израда пројектне документације за заливни систем	550.000		
2	Израда пројектне документације за компостирање	300.000		
3	Израда пројектне документације за пластеник	300.000		
4	Набавка садног материјала - вишегодишњи засади са анкерима	1.000.000		
5	Набавка урбаног мобилијара са транспортом и уградњом	2.000.000		
6	Израда пројектне документације за фонтану	500.000		
8	Набавка и уградња заливног система на градском тргу	3.000.000		
IX	УКУПНО ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ	7.650.000	0	
И	СЕКТОР БАЊА			
1	Набавка рачунара са оперативним системом	70.000		
2	Набавка уређаја за декарбонизацију воде	150.000		
3	Набавка потапајуће бунарске пумпе	135.000		
4	Набавка чесме на платоу	50.000		
X	УКУПНО СЕКТОР БАЊА	405.000	0	

J	СЕКТОР ЗАШТИТЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА			
1	Набавка видео надзора	500.000		
2	Набавка мобилних уређаја за гашење пожара и хидрантске опреме	100.000		
3	Набавка рачунара са штампачем	60.000		
4	Набавка клима уређаја са уградњом	60.000		
XI	УКУПНО СЕКТОР ЗАШТИТЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА	720.000	0	
I	УКУПНО СЕКТОР ЗА ИЗНОШЕЊЕ ОТПАДА, РЕЦИКЛАЖУ И ДЕПОНОВАЊЕ ОТПАДА	21.659.999	4.145.500	19,14
II	УКУПНО СЕКТОР КОМУНАЛНЕ ХИГИЈЕНЕ	3.570.000	0	
III	УКУПНО СЕКТОР ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	9.520.000	53.583	0,56
IV	УКУПНО СЕКТОР ГРОБЉА И ПИЈАЦЕ	23.150.000	0	
V	УКУПНО СЕКТОР ОДРЖАВАЊА	9.000.000	0	
VI	УКУПНО СЕКТОР ОПШТИХ, ПРАВНИХ И ПЕРСОНАЛНИХ ПОСЛОВА	3.150.000	131.175	4,16
VII	УКУПНО СЕКТОР ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА	2.030.000	371.075	18,28
VIII	УКУПНО СЕКТОР КОМЕРЦИЈАЛЕ И НАБАВКЕ	330.000	89.162	27,02
IX	УКУПНО ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ	7.650.000	0	
X	УКУПНО СЕКТОР БАЊА	405.000	0	
XI	УКУПНО СЕКТОР ЗАШТИТЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА	720.000	0	
	УКУПНО	81.184.999	4.790.495	5,90

Сектор финансијско - књиговодствених послова

Активности службе наплате

У наведеном периоду вршена је контрола – провера података стамбених и пословних површина према Списковима за контролу добијених из финансијске службе предузећа, уведени су нови корисници у евиденцију; сачињавани записници, свакодневно су обрађивани прикупљени подаци и благовремено предати служби у предузећу на корекцију, фактурисање; месечно је евидентиран обим послова који је дат на наплату; вршене су провере по захтевима корисника услуга и по рекламацијама корисника услуга и тада је сачињаван писани извештај. Сви извештаји су благовремено предати надлежној служби у предузећу и прослеђени Комисији за рекламације. По захтеву корисника услуга било је 95 провера на терену, а по захтеву запослених у служби књиговодства извршено је 2063 провере и урађено Извештаја са терена. Подељено је 87 канти.

Врста простора	Уведени нови корисници/м ²	Промена корисника	Активирани стари корисници /м ²	Смањење квадратуре/м ²	Повећање квадратуре/м ²	Укупно м ²
Стамбени простор	2.734,54 – 38 корисника	30	816,00 – 11 корисника	-250,00 – 5 корисника	45,00 – 1 корисник	3.345,54
Пословни простор	817,00 – 5 корисника	/	/	/	79,00 – 6 корисника	896,00
Укупно:	3.551,54 – 43 корисника	30	816,00 – 11 корисника	-250,00 – 5 корисника	124,00 – 7 корисника	4.241,54

Укупно остварене приходе чине пословни приходи, финансијски приходи и остали приходи. Пословне приходе чине приходи од продаје робе и услуга, субвенција, приходи од условљених донација, закупнина и други приходи.

Према МРС и МСФИ финансијске приходе чине приходи од камата, курсних разлика, лицитација и остали финансијски приходи. Остале приходе чине приходи од наплаћених трошкова спорова, наплаћених штета по основу осигурања, приходи од усклађивања вредности потраживања, приходи од смањења обавеза, укидања резервисања за пензије и остали приходи.

Укупан износ остварених прихода у периоду од јануара до јуна 2023. године износи 376.172.329,89 динара: што је 50,11 % у односу на планиране за 2023. годину (750.619.013,00).

Приходи од условљених донација су обрачунати и прокњижени у износу од 11.879.268,89 динара и еквивалентни су трошковима амортизације за средства која су добијена из донација.

Приходи од усклађивања вредности потраживања се односе на наплаћена утужена потраживања.

Приходи од камата се углавном односе на приходе од обрачунате законске затезне камате.

Остали финансијски приходи се састоје од прихода који су остварени по основу издавања у закуп станова, учешћа на лицитацијама, наплаћене трошкове судских спорова, наплаћених штета по основу осигурања.

Приход од субвенција оснивача се односи на фактурисани приход оснивачу на основу одобреног попушта у цени комуналне услуге изношења и депоновања смећа, на основу Закључка о увођењу интервентних мера за заштиту најугроженијих грађана на територији општине Обреновац.

Остали непоменути приходи – пдв – бања (донација – укњижење) је обрачунска категорија прихода, као прокњижен приход је садржан у укупним приходима предузећа и износи 12.867.777,81 динар.

Остварени расходи - трошкови у посматраном периоду износе 444.139.719,65 динара што је 59,18 % у односу на планиране за 2023. годину (750.515.190,00). У табели Плана трошкова је приказано остварење по врстама трошкова.

Пословни расходи, финансијски расходи и остали расходи чине укупно остварене расходе. Пословне расходе чине трошкови материјала који се састоје од утрошеног основног, помоћног и режијског материјала, трошкова горива, електричне енергије, утрошених резервних делова, алата и инвентара. Алат и инвентар се приликом давања у употребу одмах отписују 100%. Зараде за шест месеци 2023. године су обрачунате за свих 6 месеци, а исплаћене закључно са аконтацијом за јуни месец 2023., док је други део зараде за јуни месец 2023. године исплаћен у јулу 2023. године. Порези и доприноси на зараде су обрачунати и плаћени. Остали издаци и накнаде од којих се највећи износ односи на трошкове превоза запослених, јубиларне награде, разне врсте помоћи и друге накнаде запосленима су исплаћени у складу са Колективним уговором, Статутом и Одлукама Надзорног одбора.

Према МРС и МСФИ финансијске расходе чине расходи по основу камата, курсних разлика и остали финансијски расходи.

Остале расходе чине расходи по основу директног отписа потраживања од купаца и издаци за културне, образовне, спортске и друге намене, губици по основу расходовања некретнина, инвестиционих некретнина, постројења и опреме - **рушење Зелене пијаце**, остали непоменути расходи - пдв - бања (донација-укњижење).

На основу Одлуке Надзорног одбора НО број 56-2/2023, Коначног извештаја Комисије за праћење рушења објеката на простору Зелене пијаце и процену вредности материјала и опреме након рушења, Мишљења Привредног саветника у вези са начином евидентирања у пословним књигама предузећа рушење објеката Зелене пијаце у Обреновцу, са 30.06.2023. године прокњижени су губици по основу расходовања грађевинских објеката, инвестиционих некретнина, постројења и опреме у укупном износу од 102.969.032,26 динара.

Када од укупних прихода одузмемо укупне расходе добијемо губитак пре опорезивања који износи 67.967.389,76 динара.

Улагања из сопствених средстава су реализована у висини од 4.790.495,00 динара што је 5,90% у односу на планирана улагања из сопствених средстава од 81.184.999,00 динара.

Процент наплате потраживања од купаца са укљученим почетним стањем, а без укључених потраживања за јуни месец, у посматраном периоду износи 74,75 %.

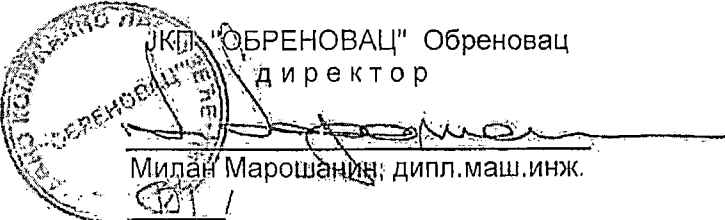
Процент наплате потраживања од купаца без пренетог салда и укљученим потраживањима за јуни месец је 94,78 %.

По основу одобрених субвенција, на основу Закључка оснивача о увођењу интервентних мера за заштиту најугроженијих грађана у градској општини Обреновац, потраживања од оснивача су 4.850.238,47 динара. Предузеће је платило припадајући део пдв-а у посматраном периоду, у износу од 440.930,77 динара.

На основу Закључка оснивача број VII-01 бр.020-154 од 12.12.2019. године који нам је достављен 10.01.2020. године, обавештени смо да оснивач није у могућности да из буџета градске општине обезбеди и надокнади субвенционисани део цене на комуналне услуге које је предузеће одобравало одређеним корисницима комуналних услуга у складу са Закључком о увођењу интервентних мера за заштиту најугроженијих грађана у градској општини Обреновац. На основу овог закључка у периоду од 01.01.- 30.06.2023. године предузеће је у пословним књигама прокњижило половину одобреног попушта у цени и то као директан отпис потраживања који се односи на 2022. годину, у износу од 4.529.245,99 динара.

Од укупно утужених потраживања, у посматраном периоду је наплаћено 2.086.481,45 динара.

Треба истаћи да осим изнетих и обелодањених података ЈКП "Обреновац" Обреновац нема скривених очекиваних обавеза.


ЈКП "ОБРЕНОВАЦ" Обреновац
директор
Милан Марошанин; дипл. маш. инж.