



Цара Лазара 3/1 11 500 Обреновац
Матични број: 07041985
ПИБ: 101935647
Текући рачун: 205-114377-46 Комерцијална банка

**ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ТРОГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА
ЈКП "ОБРЕНОВАЦ" ОБРЕНОВАЦ ОД 2017 – 2019.
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. – 30.06.2017. ГОДИНЕ
СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ**

јул 2017.

Јавно комунално предузеће "Обреновац" Обреновац је основано 1953. године када је Скупштина општине града Обреновца основала Градску комуналну установу са задатком да одржава комуналну хигијену, брине о градском зеленилу, пружа погребне и пијачне услуге. Током 1968. године ово предузеће се припаја Стамбено – комуналном предузећу у Обреновцу и од тада се све комуналне услуге обављају у оквиру једног предузећа. ЈКП "Обреновац" Обреновац је 2007. године претрпело статусну промену. ЈКП "Обреновац" Обреновац је, према величини, разврстано као средње правно лице са седиштем у Обреновцу, Цара Лазара 3/1.

Претежна делатност ЈКП "Обреновац" је 3811 – сакупљање отпада који није опасан, матични број 07041985, ПИБ 101935647, државни капитал 100%.

Предузеће обавља комуналне делатности утврђене законом као делатности од општег интереса, а то су : изношење и депоновање смећа, одржавање јавних зелених површина, чишћење и прање улица, пружање погребних услуга и услуга на пијацама, услуга одржавања објеката система и стамбеног фонда.

Предузеће је за обављање наведених делатности, као и осталих пратећих делатности, организовано у 8 сектора на следећи начин :

- Сектор за изношење отпада
- Сектор за рециклажу и депоновање отпада
- Сектор одржавања јавних зелених површина и комуналне хигијене
- Сектор гробља и пијаца
- Сектор одржавања
- Сектор општих послова
- Сектор финансијских послова
- Сектор комерцијале и набавке

Појединачни извештаји сектора чине Извештај о степену реализације Програма пословања ЈКП "Обреновац" Обреновац са финансијским извештајем за период од 01.01.2016. – 30.06.2017. године.

Сектор за изношење отпада

Сектор се састоји из две службе:

- Служба изношења кућног отпада
- Служба изношења осталог отпада

Служба изношења кућног отпада

Делатност службе изношења кућног отпада је организовано сакупљање и одлагање отпада са целокупне територије општине Обреновац. Сакупљање отпада се обавља по утврђеном плану. Локације (улице) су груписане у 56 реона са којих се једном или три пута недељно односи отпад, у зависности од распореда рада по реонима.

Механизација која се користи у сектору изношења отпада:

| возило | МЗ |
|---------------------------------|-----|
| 1 Мерцедес | 24 |
| 2 Мерцедес 1824 – потисна плоча | 16 |
| 3 Мерцедес 1824 – рото | 16 |
| 4 Мерцедес 1318 | 10 |
| 5 Ивеко Стралис | 22 |
| 6 Ивеко Еурокарго | 16 |
| 7 Ивеко Дејли | 8 |
| 8 Еурозета | 7 |
| 9 Мерцедес – подизач | 12Т |
| 10 Ман Кипер | 15Т |
| 11 Фап Грајфер | 10Т |
| 12 Комбинирка ЈЦБ | |
| 13 Трактор ИМТ | 5Т |

Врста судова и динамика изношења отпада:

ПВЦ канте – 120,140 и 240 литара (око 18 000 комада) се празне једном недељно. Контејнери 1,1 м3 метални (197 комада) и 1,1 м3 пластични (412 комада) се празне три пута недељно, а контејнери у центру града се празне свакодневно. Контејнери 5 – 10 м3 (78 комада) се празне три пута недељно или по позиву. Контејнери 1,1 м3 за примарну сепарацију (43 комада) су распоређени по граду. У просеку је дневно прикупљено 77.564,10 кг отпада (комунални отпад и кабасто смеће).

У периоду од јануара до јуна 2017. године је прикупљено комуналног и кабастог отпада 12.100.000 кг., месечни просек износи 2.016.666,67 кг.

Служба изношења осталог отпада

Делатност службе изношења осталог отпада обавља послове који су специфични, као што је прочишћавање канала, уклањање дивљих депонија, грађевинског и кабастог отпада. У сарадњи са месним заједницама и надзорним органом оснивача одређују се локације дивљих депонија које служба изношења осталог отпада ефикасно отклања. Сваке прве и друге суботе у месецу организује се изношење кабастог смећа (стари намештај, бела техника, кошевина, грање и друго).

Сектор за рециклажу и депоновање отпада

Сектор се састоји из две службе:

- Служба за рециклажу
- Служба депоновања отпада

Служба за рециклажу је формирана са циљем успостављања сакупљачке мреже за примарну сепарацију отпада. Формирање службе представља одговор на законске обавезе које проистичу из прописа који регулишу управљање отпадом.

Служба се бави сакупљањем амбалажног отпада из угоститељских објеката, установа, школа, обданишта, институција, предузећа и других правних лица или предузетника чијом активношћу настаје амбалажни отпад. Сакупљање се врши тако што се на сакупљачка места поставља више судова - пластичних канти за одвојено, селективно сакупљање различитих фракција амбалажног отпада: пластике, стакла, картона и других фракција.

Транспорт сакупљеног амбалажног отпада се врши одговарајућим возилима до рециклажног дворишта у кругу предузећа - мала рециклажа. У рециклажном дворишту се налазе боксови за складиштење различитих фракција отпада.

Рециклажна хала, која се налази у рециклажном дворишту, је опремљена пресом на којој се врши третман отпада у циљу смањења његове запремине. Тако настају бале секундарних сировина које су спремне за откуп. У оквиру службе се врши и издавање - замена канти за комунални отпад, као и постављање малих стубних канти.

Служба има на располагању тешки трицикл који се користи за сакупљање секундарних сировина.

Сакупљачку мрежу за примарну сепарацију отпада чини 85 различитих објеката. То су угоститељски објекти, али и јавни објекти (општина Обреновац, ЈКП Водовод и канализација, ЈКП Топловод, ЈП Пословни простор, Дом здравља) као и нека приватна предузећа. Посебно је важно истаћи да је сакупљачком мрежом обухваћено и свих 7 објеката предшколске установе "Перка Вићентијевић", као и основне и средње школе у Обреновцу.

Структура сакупљених секундарних сировина је таква да највећи део чини картон, затим стакло, ПЕТ амбалажа. Просечне количине сакупљених секундарних сировина на месечном нивоу су: 1 тона стакла, 1,3 тоне картона и 0.5 тона ПЕТ-а.

Ова служба је заменила 1112 канти за комунални отпад и поставила 78 стубних канти.

Служба депоновања отпада

Делатност службе депоновања отпада се заснива на организованом и планском пријему, истовару комуналног отпада али и различитих врста и структура отпада (грађевински отпад - шут, земља; кабасто смеће и неопасни отпад по унапред одређеним правилима). Комунални отпад који се прикупља на територији општине Обреновац пролази кроз линију постројења за секундарну сепарацију отпада и издвајају се секундарне сировине (пет амбалажа, папир, картон, метал, најлон, тетрапак).

За обављање послова и радних задатака служба на располагању има специјална возила – скип, виљушкар, булдозер, подизач Фап и тешки трицикл.

За примарну сепарацију отпада се користи тешки трицикл. ЈКП "Обреновац" Обреновац је почело прикупљање амбалажног отпада по угоститељским објектима – примарна сепарација. Структуру отпада који се прикупи од угоститељских објеката чини стаклена амбалажа (85%), пет амбалажа и тетра пак (15%).

Депонија "Гребача" се простире на површини од 14 хектара која је комплетно ограђена и опремљена пропратним саобраћајницама, рампама за истовар, хидрантском мрежом, црпним бунарима, електронском рампом, колском вагом, портирском кућицом, биотрновима.

Укупна количина депонованог отпада на депонију до 30.06.2017. године је 33.618.200 кг. Од тога је 12.100.000 кг сакупљен комунални отпад и остали отпад возилима ЈКП-а, а 21.518.200 кг отпад одложен од стране правних и физичких лица. Далеко највећи део отпада који одлажу правна лица је мешани грађевински отпад одложен од стране ТЕНТ-а који је у овом периоду одложио 16.592.500,00 кг.

У оквиру рада службе обављају се и послови зоохигијене тј. сакупљање лешева са јавних површина. Сакупљено је и одложено 91 леш. На депонију је одложено и 111.530 кг споредних производа животињског порекла.

Постројење за секундарну сепарацију отпада

Сакупљени комунални отпад са територије општине Обреновац третира се на постројењу са циљем издвајања секундарних сировина које се продају на тржишту.

Сектор одржавања јавних зелених површина и комуналне хигијене

Служба одржавања јавних зелених површина

Служба ради по годишњем плану и програму уговорених површина.

Планирано је 7 кругова кошења на јавним зеленим површинама у граду (реализована су 4 круга кошења), 4 круга кошења на површинама око простора месних заједница (реализована су 2 круга кошења) и кошење поред локалних путева један пут годишње (није се косило у посматраном периоду).

Укупна површина за одржавање травнатих површина (кошење, грабуљање, сакупљање отпадака и одвоз кошевине и отпадака) износи 151,89 хектара.

Одржавање и уређење ниског растиња (декоративног шибља) се врши на 10.921 м², одржавање сезонског цвећа на површини од 397 м², одржава се 114 комада бетонских жардињера са садржајем ниског растиња, одржавање ружичњака се спроводи на 560 м², а такође се врши одржавање градских дрвореда и стабала (лишћари и четинари) у свим градским насељима (5.621 комад).

Вршило се свакодневно чишћење пешачких стаза и чишћење зелених површина од отпадака и то на површини од 38.089 м².

Реализована је пролећна садња сезонског цвећа на 397 м².

На основу Уговора са Градском општином о одржавању јавних зелених површина који износи 99.998.448,77 динара са пдв-ом реализовано је у овом периоду 47.893.889,49 са пдв-ом динара, 47,89% од уговорене вредности.

Служба комуналне хигијене

Служба ради на основу годишњег плана и програма уговорених површина за чишћење и прање.

Одржавање комуналне хигијене града обухвата следеће операције: чишћење јавних површина – коловоза и тротоара, прање јавних површина, сакупљање отпадака, прање корпи, прочишћавање, стругање ивичњака, сакупљање лишћа и остале операције по Програму.

Радови се изводе на површинама од 105.115 м² улица прве категорије и 282.930 м² улица друге категорије.

На основу Уговора са Градском општином о одржавању комуналне хигијене који износи 79.974.519,63 динара са пдв-ом реализовано је у овом периоду 35.956.619,76 динара са пдв-ом, 44,96 % од уговорене вредности.

Сектор гробља и пијаца

Служба гробља

Динамички преглед остварених активности у периоду од I – VI 2017. године

- Организовано и обављено укупно 159 сахрана и то: 36 сахрана на Старом гробљу и 123 сахране на Новом гробљу. Од тог броја, на основу потврда месних заједница, организовано је и обављено 13 сахрана на Новом обреновачком гробљу док је на основу гарантних писама сахрањено 11 лица без сродника.
- На основу Решења Одељења за општу управу ГО Обреновац обављена је једна ексхумација на Старом гробљу,
- Продато је 56 погребних опрема што износи око 35% укупно продате погребне опреме у односу на број извршених сахрана за наведени период,
- Склопљено је 360 Уговора о коришћењу гробног места,
- Послато је 630 Обавештења о истеку закупа гробних места,
- Издато је 120 Одобрења за извођење грађевинско-занатских радова закупцима гробних места и 109 Одобрења за извођење грађевинско-занатских радова занатлијама,
- Урађено је 88 Записника о извршеној контроли грађевинско-занатских радова,
- Сала за даће и помене на Новом гробљу издата ја 13 пута за првих шест месеци,
- Путем непосредне погодбе продужен је Уговор о закупу пословног простора бр. 1 на Новом обреновачком гробљу,
- Постављена је нова чесма на Новом гробљу,
- Набављена су нова колица за превоз покојника на Новом гробљу,
- Уграђена је ПВЦ столарија на пословним просторијама на Старом гробљу (портирница, канцеларија пословођа и благајна),
- Срушено је оштећено и озидано ново степениште на улазу на благајну на Старом гробљу,
- У току је израда бетонских опсега у парцелама бр. 35 и 39 на Новом гробљу. До сада су урађена 32 појединачна и 40 двојних бетонских опсега,
- У складу са Планом одржавања Старог и Новог гробља за 2017. годину урађеном по месецима, спровођене су редовне активности на следећим пословима:
 - уклањање снега и леда,
 - свакодневно уклањање кабастог смећа унутар парцела, чишћење пешачких стаза, пражњење типских посуда за смеће и одлагање смећа у контејнере, као и свакодневно чишћење простора унутар и око постојећих објеката на гробљу (капела, канцеларија, локала за продају свећа и цвећа, јавне чесме, и остало);
 - сеча сувих стабала и стабала која својим кореновим системом угрожавају околна гробна места ,
 - издизање крошњи,
 - резивање живе ограде на Старом гробљу,
 - редовно кошење унутар парцела и зелених површина на оба гробља у току сезоне,
 - стругање ивичњака на Новом гробљу,
 - окопавање, одгртање и резивање ружичњака са сечом прецветалих цветова,
 - чанковање и окопавање садница на Новом гробљу,
 - заливање младих садница и ружичњака на Новом гробљу,
 - генерално уређење парцела на Старом и Новом гробљу уклањањем вишка земље, обликовањем хумки, сечом самониклог растиња и сл.,
 - планирање вишка земље насипањем улеглих гробова,

Служба пијаца

Динамички преглед остварених активности у периоду од I – VI 2017. године

Зелена пијаца:

- Свакодневно чишћење и прање простора Зелене пијаце,
- За време снежних падавина уклањање снега и леда и посипање соли,
- Свакодневна наплата дневне пијачне таксе и контрола исте,
- Једном месечно послати извештаји Градском заводу за статистику,
- У првом кварталу године извршена је обнова докумената за кориснике пијачне опреме (тезге, рамови и расхладне витрине),
- Склопљен је Уговор о донацији и закупу једне расхладне витрине у Млечној хали,
- Склопљена су 22 Уговора о закупу пијачне опреме и то: два уговора за закуп расхладне витрине, седам уговора за закуп пијачне опреме у Зони 1 и тринаест уговора за закуп пијачне опреме у Зони 2,
- После одржаних Комисија за доделу у закуп слободне пијачне опреме у првих шест месеци усвојено је следеће: Уведено је 14 нових корисника; усвојено је 13 захтева за промену корисника или пијачне опреме; усвојено је 9 одјава за резервацију/подрезервацију пијачне опреме,
- Због неплаћања закупнине и недостављања потребне документације за обнову резервације/подрезервације пијачне опреме за текућу годину одузето је 13 пољопривредних тезги,
- После спроведених поступака прикупљања затворених писмених понуда склопљен је Уговор о закупу 1 пијачног простора за постављање типске тезге за продају воћа и поврћа и 1 пословног простора у Млечној хали,
- Дошло је до промене власништва над три типска објекта на пијачним парцелама бр. 18, 26 и 45,
- Потписан Отказ уговора о закупу 1 занатске тезге због брисања корисника из АПР-а и 2 пословна простора због неплаћања закупнине,
- Путем непосредне погодбе продужени су уговори о закупу за 6 пословних просторија у Млечној хали, 1 пословни простор у ул. Вука Караџића, 2 пијачна простора за постављање објеката у власништву закупца, 2 пијачна простора за постављање типске тезге за продају воћа и поврћа и 1 занатске тезге,
- Набављено је 10 нових расхладних витрина у Млечној хали,
- Поправљено је 5 пољопривредних тезги,
- Извршена је нумерација пијачне опреме,

Сточна пијаца:

- Организовано 26 сточних пијаца суботом,
- Обновљени су уговори са четири ауто школе за коришћење полигона за обуку возача,
- Вршено редовно чишћење круга сточне пијаце укуључујући и полигон за обуку возача и полагање,
- Вршено редовно прање круга сточне пијаце,
- Вршено окопавање, одгртање и резивање ружичњака као и њихово чанковање, плевљење са сечом прецветалих цветова,

Сектор одржавања

Сектор у организационом смислу чине две службе:

- Служба одржавања механизације
- Служба одржавања стамбеног фонда и објеката система (бањско купатило је у саставу службе одржавања стамбеног фонда и објеката система)

У оквиру службе одржавања механизације спроводе се активности :

- организација, припрема регистрације и осигурање возила
- интервентно одржавање возила путничког и теретног програма
- услуге хидраулике, пнеуматике и мотористике возила свих програма
- планирање набавке горива, мазива и резервних делова

Служба одлучује, у складу са техничким и људским ресурсима, који се радови могу реализовати у оквиру службе, а који се шаљу у екстерне сервисе.

Имајући у виду старост механизације предузећа, служба свакодневно интервенише, првенствено на санирању хаваријских кварова, у просеку 5 до 7 интервенција дневно. Због високог степена ангажованости механизације готово да је немогуће радити на превентивном одржавању возила. Предузеће располаже са 55 возних јединица (путнички, теретни и програм радних машина).

У оквиру службе за одржавање стамбеног фонда и објеката система делатност се врши у складу са уговором између ЈКП "Обреновац" Обреновац и Скупштина станара, а то је:

- санација влаге (кровови и сличне заједничке површине зграде);
- одржавање лифтовских постројења (месечни сервис, интервентно и друго одржавање);
- одржавање електро инсталација;
- друге интервенције у складу са уговором о одржавању стамбених зграда.

У оквиру послова везаних за одржавање објеката система служба се бави:

- припремом предмера и предрачуна као и извођењем оних активности за које има расположиву радну снагу;

Структура тих радова се углавном односи на послове из домена грађевинских, браварских, лимарских, керамичарских, електроинсталатерских и водоинсталатерских радова.

У оквиру ове Службе је организован и рад Градског минералног купатила - бање.

Почетак сезоне рада бањског купатила је померен за пар недеља, за почетак јула месеца, због извођења радова на десном крилу минералног купатила од стране Јавног предузећа за изградњу Обреновца.

Пред почетак бањске сезоне извршени су радови на санацији купатила и санитарна припрема бање за сезону.

У сарадњи са осталим секторима у предузећу, Сектор одржавања свакодневно ради на подизању ефикасности и функционалности механизације, као и елемената објеката система.

Повећање старости механизације, неминовно са собом повлачи и већи износ средстава за поправке и одржавање у наредном периоду. Такође и повећање броја корисника наших услуга, као и повећање стандарда постојећих услуга, повлачи са собом већу ангажованост механизације, што у крајњој линији резултира вишим степеном амортизације и повећањем трошкова одржавања.

Сектор општих послова

Јавно комунално предузеће „Обреновац“ из Обреновца на дан 30.06.2017. године има укупно 194 запослена (од тога 185 на неодређено време и 9 на одређено време). Од запослених на неодређено време један запослени користи неплаћено одсуство, а двојици мирује радни однос.

До 31.03.2017. године преко фирме „Интерсиб“ било је ангажовано 46 радника, а преко Уговора о привременим и повременим пословима ангажовано је 7 радника.

Од 01.04.2017. године ангажовани су радници преко фирме „COOPSERVICE ВМК“ и на дан 30.06.2017. године укупно је ангажовано 72 радника.

Сектор општих послова у извештајном периоду имао је редовне активности на нивоу сектора и предузећа - обављање административних послова, израда и обрада извештаја, програма, планова и других материјала које припремају стручне службе ради спровођења одлука органа управљања по кадровским питањима, израда решења, одлука, уговора, анекса, комисијских записника и других појединачних аката, пријављивање и одјављивање запослених код свих надлежних институција приликом заснивања, односно приликом престанка радног односа, како у писаној тако и у електронској форми, евидентирање свих промена из области кадрова, рада и радних односа и здравствене заштите, припрема и израда решења за годишњи одмор запослених, ажурирање персоналне и матичне евиденције, као и посебне активности везане за поступке по захтевима корисника услуга предузећа.

Свакодневно је вршена припрема и експедиција поштанских пошиљки, преузимање поште, њено разврставање и дистрибуција.

По захтеву грађана, у служби општих послова, у посматраном периоду примљено је 282 захтева, а обрађено и урађено је 277, док је код 8 захтева одобрена корекција квадратуре. Такође, потписано је и 266 Уговора о пружању и плаћању комуналних услуга и увођење истих у базу података, свакодневно припремање и експедиција обичних и препоручених поштанских пошиљки (3.561), достава рачуна за грађанство поштом (134.778), рад са странкама у вези захтева за рекламацију рачуна за смеће и др.

У току посматраног периода по посебном програму праћена је потрошња горива по возилима и сачињавани су различито креирани месечни извештаји који су достављани руководиоцима сектора и директору.

Евидентирани су нови корисници комуналне услуге изношења смећа (новоизграђени стамбени и пословни простор и објекти и др.).

| Нови и активирани корисници (стамбени и пословни простор) | |
|--|----------------|
| Број корисника | м ² |
| 234 | 17008,00 |

У извештајном периоду служба се бавила пословима из своје надлежности које се односе на безбедност и здравље на раду, заштиту од пожара, послове обезбеђења и одбране, вођење евиденција, координацију активности по споразуму о сарадњи итд.

- Примена прописа о безбедности и здрављу на раду
Вршено праћење примене прописа о БиЗ на раду и аката којима се уређује област безбедности и здравља на раду.

- Набавка и расподела средстава и опреме за личну заштиту
Вршена набавка и расподела средстава и опреме за личну заштиту. Запосленима обезбеђена сва предвиђена опрема и средства за личну заштиту.

- Оспособљавање запослених за безбедан рад
За новозапослене и запослене који су мењали радно место организовано оспособљавање и провера знања из области безбедности и здравља на раду. Оспособљавање и провера знања вршени су у складу са Актом о процени ризика.

- Превенција повреда на раду
Вршено стално праћење примене превентивних мера, утврђивање могућих узрока настанка повреда и обољења на раду и предузимање мера за њихово отклањање. Није било повреда на раду.

- Сарадња са надлежном службом медицине рада
Настављена сарадња са службом медицине рада Дома здравља у Обреновцу. На претходне и периодичне прегледе упућивани сви запослени распоређени на радна места са повећаним ризиком.

- Контрола правилне употребе оруђа за рад
Вршена контрола правилне употребе оруђа за рад у погледу безбедности и здравља на раду. Запослени су се, углавном, придржавали упутстава за правилну употребу оруђа за рад. Проблем представља чињеница да један број оруђа и алата нема потребну документацију (упутство за употребу, упутство за одржавање, техничке карактеристике...).

- Обилазак радних места
Вршен свакодневни обилазак радних места ради провере примене мера безбедности и здравља на раду који се односе на исправност оруђа за рад, распоређивање запослених у складу са здравственом способношћу, исправност и правилно коришћење средстава и опреме за личну заштиту, оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад, обуставу рада у случају утврђене непосредне опасности по живот и здравље запослених, примену прописаних мера за побољшање услова рада на радним местима са повећаним ризиком, примену других мера предвиђених законом и правилницима.

- Евиденције у области безбедности и здравља на раду
Вођене евиденције у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду: евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад, евиденција о повредама на раду, евиденција о претходним и периодичним лекарским прегледима, евиденција о периодичним прегледима оруђа за рад...

- Упозорења – обавештења

Вршено обавештавање запослених о свим недостатцима и опасностима у погледу безбедности и здравља на раду, тражена примена конкретних мера за њихово отклањање.

- Примена прописа о заштити од пожара

Вршено праћење примене прописа о заштити од пожара утврђених Законом о заштити од пожара, техничким прописима, одлукама, правилницима итд.

- Контрола исправности уређаја за гашење пожара

Вршена контрола исправности и функционалности уређаја за гашење пожара (противпожарни хидранти, ручни апарати за гашење пожара) . Отклањани уочени недостатци.

- Обилазак и контрола објеката

Вршени редовни обиласци и контрола објеката ради сагледавања пропуста у примени превентивних мера заштите од пожара.

- Обука и провера знања

Вршене интерне провере знања из области заштите од пожара.

- Послови одбране

Рађени документи који се односе на послове одбране и ванредних ситуација:

- план организације и функционисања Предузећа
- план мера приправности Предузећа
- процена угрожености од елементарних непогода и других опасности за Предузеће
- план самопозивања јединице ЦЗ
- израда спискова и образаца (РО-1, РО-2, ЦЗ-5)

- Организовање послова обезбеђења

Организовано и вршено обезбеђење имовине и лица. Обезбеђење је целодневно, а обезбеђује се круг предузећа, депонија, зелени пијац, ново гробље, старо гробље, наплатни центар и управна зграда (само у дневној смени).

- Контрола

Вршен свакодневни обилазак објеката и радника обезбеђења у циљу контроле извршења послова обезбеђења (присутности радника обезбеђења, правилне примопредаје смена, одговорног понашања и примене дефинисаних процедура, управљања техничким средствима...)

- Евиденције у области обезбеђења

Вођење и ажурирање евиденција , извештаја и запажања (евиденција улазака-излазака комуналних возила, видео надзора, извештаја о примопредаји смена...)

- Прикупљање и ажурирање података о потрошњи горива

Прикупљани и ажурирани податци и рађени извештаји о потрошњи горива.

- Координација активности по споразуму о сарадњи

Вршена координација по споразуму о сарадњи ЈКП „Обреновац“ ЈКП „Топловод“ и ЈКП „Водовод и канализација“. Координација подразумева активности којима се остварује сарадња у примени прописаних мера безбедности и здравља на раду, примени мера за отклањање ризика и међусобно обавештавање о ризицима и предузетим мерама.

Извештај о раду Надзорног одбора ЈКП „Обреновац“ Обреновац

Израда одлука Надзорног одбора (ова активност обухвата припрему материјала, израду одлука, записника са седница и прослеђивање истих на сагласност ГО) Од 01.01.2017. године до 30.06.2017. године одржано је 7 седница Надзорног одбора. Надзорни одбор се исцрпно бавио питањима из оквира своје надлежности која су се односила на рад и пословање Предузећа у складу са Статутом Предузећа.

Сарадња са ГО Обреновац

Достављање документације – Одлука Надзорног одбора Предузећа за седнице Већа ГО и седнице Скупштине ГО и сви други видови сарадње у зависности од потребе посла.

Сектор комерцијале и набавке

Сектор комерцијале и набавке оперативно координира рад на изради плана јавних набавки и набавки на које се закон не примењује испред тима за планирање који сачињавају директор предузећа, лице одговорно за финансијске послове и менаџер комерцијале и набавке заједно са руководиоцима других сектора у предузећу. Сви планови јавних набавки, измене планова набавки као и све друге одлуке везане за послове набавки су доношене заједнички и уз консензус свих релевантних чинилаца у предузећу.

Планови јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и измене планова набавки и Одлуке који су донети у 2017. години:

- Одлука и План јавних набавки за 2017. годину;
- Одлука и прва измена Плана јавних набавки за 2017. годину;
- Одлука и друга измена Плана јавних набавки за 2017. годину;
- Одлука и трећа измена и допуна Плана јавних набавки за 2017. годину;
- Одлука и четврта измена и допуна Плана јавних набавки за 2017. годину;
- Одлука и пета измена и допуна Плана јавних набавки за 2017. годину;
- Одлука и шеста измена и допуна Плана јавних набавки за 2017. годину;
- Одлука и План набавке за набавке на које се закон не примењује 2017. годину;
- Одлука и прва измена Плана набавке за набавке на које се закон не примењује 2017. годину;
- Одлука и друга измена Плана набавке за набавке на које се закон не примењује 2017. годину;
- Одлука и трећа измена Плана набавке за набавке на које се закон не примењује 2017. годину;
- Одлука и четврта измена и допуна Плана набавке за набавке на које се закон не примењује 2017. годину;
- Одлука и пета измена и допуна Плана набавке за набавке на које се закон не примењује 2017. годину.
- Одлука и шеста измена и допуна Плана набавке за набавке на које се закон не примењује 2017. годину.

Извештаји о спроводеним поступцима јавних набавки и набавки на које се закон не примењује за Управу за јавне набавке и Државну ревизорску институцију:

- Извештај за IV квартал 2016. године;
- Извештај за I квартал 2017. године;
- Извештај за II квартал 2017. године;

Планови набавки, измене планова набавки, Квартални извештаји о спроводеним поступцима јавних набавки и набавки на које се закон не примењује су благовремено у складу са Законом о јавним набавкама достављени Управи за јавне набавке и

Државној ревизорској институцији. Позиви за достављање понуда/пријава, конкурсне документације, измене и допуне конкурсних документација, обавештења, одговори и појашњења конкурсне документације и друго је у складу са ЗЈН објављивано на Порталу јавних набавки, интернет страници предузећа и у службеним гласилима Републике Србије.

Управи за јавне набавке је у складу са ЗЈН упућен Захтев за давање мишљења за спровођење преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда за „Одржавање финансијско-књиговодственог програма (Софтвер за праћење финансијско комерцијалних промена, обрачун накнада и зарада)“ и за иста смо од УЈН добили позитивно мишљење број 404-02-156/2017.

ПОСТУПЦИ ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2017. – 30.06.2017. године.

| редни број | исход поступака набавки | ЈНВВ | ЈНМВ | Набавке на које се ЗЈН не примењује | УКУПНО |
|------------|-------------------------|------|------|-------------------------------------|--------|
| 1. | успешно спроведени | 5 | 10 | 29 | 44 |
| 2. | обустављени | 3 | 1 | / | 4 |
| 3. | поништени делимично | / | / | / | / |
| 4. | поништени у целини | / | / | / | / |
| 5. | УКУПНО | 8 | 11 | 29 | 48 |

Напомена ЈНВВ (без поступака јавне набавке мале вредности, односно отворени поступци, квалификациони поступци, преговарачки поступци): Поступци су обустављени из разлога што су све достављене понуде биле:

- неприхватљиве или
- што за поједине набавке није достављена ни једна понуда или пријава.

Напомена ЈНМВ (јавне набавке мале вредности): Поступци су обустављени из разлога што су достављене понуде биле неприхватљиве или што за поједине набавке није достављена ни једна понуда.

У овом периоду су по први пут спровођени поступци јавних набавки као вишегодишње набавке (трогодишње набавке) у складу са усвојеним Трогодишњим програмом пословања ЈКП «Обреновац» Обреновац, и исти су спроведени и окончани успешно.

Код свих ових активности нарочито се водило рачуна о томе да се све набавке спроводе у складу са Законом о јавним набавкама и пратећим подзаконским актима који третирају област јавних набавки, као и у складу са другим прописима, што нам је потврдила и Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки.

На захтев пословодства предузећа сачињавани су периодични извештаји о раду Сектора комерцијале и набавке, као што је на пример Извештај о раду Сектора комерцијале и набавке у 2016. години, чији су делови били саставни део Извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

На захтев оснивача ГО Обреновац сачињавани су извештаји о спроведеним поступцима јавних набавки и набавки на које се закон не односи и периодично достављани истом.

У овом периоду запослени у сектору су активно учествовали у припреми понуда нашег предузећа за учешће у поступцима јавних набавки према члану 7. став 1. тачка 1., Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) за:

- „Депоноване (одлагање) мешаног грађевинског отпада – огранак ТЕНТ-а А Обреновац“
- „Одлагање отпада са „Блажине депоније“

У оквиру Службе комерцијале и набавке обављају се следеће свакодневне пословне активности:

- Послови свих набавки испод лимита на које се ЗЈН не примењује;
- Сакупљање информативних понуда;

- Одржавање редовних пословних контаката са добављачима ради најекономичније набавке кроз анализу цена и услова плаћања (за набавке које нису обухваћене Законом о јавним набавкама);
- Сачињавање и ажурирање листе одобрених добављача у складу са сертификацијом ИСО 9001/2008;
- Сарадња са свим организационим јединицама предузећа код набавки добара, услуга и радова по налозима за набавке, а нарочито сарадња са Сектором финансија;
- Послови везани за рад магацина предузећа (пријем робе/добра, евиденција исте и дистрибуција према другим организационим јединицама предузећа), као и веза са књиговодством предузећа;
- Попис магацина;
- Набавке по налозима и закљученим уговорима.

Извршен је редован годишњи попис магацина на дан 31.12.2016. године. Том приликом је утврђено да је све у реду, као и накнадно извршеном ревизијом стања магацина дана 05.01.2017. године. Ревизију пописа магацина је извршио ангажовани ревизор предузећа за ревизију финансијских извештаја „HLB DST-Revizija” из Београда, где је у Записнику о извршеној контроли редовног годишњег пописа између осталог наведено да је током контроле пописа утврдио процедуре које се примењују при идентификовању залиха, које се односи на квантитативно мерење залиха (бројање, мерење, вагање). Залихе су уредно сложене и могу се утврдити. Такође вршено је испитивање физичког стања залиха, да би потврдио тачност пописа и забележено постојање залиха ради накнадног усаглашавања са књиговодственом евиденцијом.

Запослени у Сектору су све своје активности обављали у непосредној свакодневној комуникацији са претпостављенима, члановима пословодства предузећа и руководиоцима организационих јединица предузећа (сектора и служби).

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈКП "ОБРЕНОВАЦ" ОБРЕНОВАЦ
ПО СТЕПЕНУ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ
на дан 30.06.2017. године

| р.бр. | СЕКТОР | број запослених | ССС | | | | | | | |
|---------|---|--------------------|-----|----|----|-----|----|---|----|-----|
| | | | НК | I | II | III | IV | V | VI | VII |
| 1. | Сектор за изношење отпада | 43 | 5 | 16 | 3 | 9 | 6 | 1 | 1 | 2 |
| 2. | Сектор за рециклажу и депоновање отпада | 15 | / | 3 | / | 6 | 3 | / | 2 | 1 |
| 3. | Сектор одржавања јавних зелених површина и комуналне хигијене | 38 | 3 | 15 | 2 | 8 | 8 | / | / | 2 |
| 4. | Сектор гробља и пијаце | 23 | 4 | 5 | 2 | 3 | 5 | 1 | 2 | 1 |
| 5. | Сектор одржавање | 23 | / | 2 | 4 | 8 | 7 | / | / | 1 |
| 6. | Сектор финансијских послова | 16 | / | / | / | / | 11 | / | 2 | 3 |
| 7. | Сектор општинских послова | 25 | / | 3 | 1 | 4 | 11 | 1 | 1 | 4 |
| 8. | Сектор комерцијале и набавки | 6 | / | / | / | 2 | 1 | / | 2 | 1 |
| 9. | Пословодство | 5 | / | / | / | / | / | / | 1 | 4 |
| укупно: | | 194 | 12 | 44 | 12 | 41 | 52 | 3 | 11 | 19 |

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА

| ред. бр. | Степен стручне спреме | број запослених |
|-------------|--------------------------|--------------------|
| 1. | НК | 12 |
| 2. | I | 44 |
| 3. | II | 12 |
| 4. | III | 41 |
| 5. | IV | 52 |
| 6. | V | 3 |
| 7. | VI | 11 |
| 8. | VII | 19 |
| укупно: | | 194 |

Површине стамбеног и пословног простора које се фактуришу за услугу изношења и депоновања смећа у m²

| Ред. Бр | Месец | Правна лица | Физичка лица | Укупно у m ² |
|---------|-----------|--------------|--------------|-------------------------|
| 1 | Јануар | 198,594.35 | 1,380,664.68 | 1,579,259.03 |
| 2 | Фебруар | 197,504.26 | 1,400,576.62 | 1,598,080.88 |
| 3 | Март | 189,876.57 | 1,412,130.18 | 1,602,006.75 |
| 4 | Април | 189,737.54 | 1,412,312.76 | 1,602,050.30 |
| 5 | Мај | 190,286.21 | 1,414,382.82 | 1,604,669.03 |
| 6 | Јун | 191,237.77 | 1,428,207.79 | 1,619,445.56 |
| 7 | Јул | | | |
| 8 | Август | | | |
| 9 | Септембар | | | |
| 10 | Октобар | | | |
| 11 | Новембар | | | |
| 12 | Децембар | | | |
| | УКУПНО: | 1,157,236.70 | 8,448,274.85 | 9,605,511.55 |

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ОДОБРЕНОГ ПОПУСТА У ЦЕНИ
КОМУНАЛНИХ УСЛУГА У 2017. ГОДИНИ

| Редни број | Месец | ПОПУСТ | | | | | УКУПНО |
|------------|-----------|----------------|----------------|----------------|--------------|-----------------|--------------|
| | | 15 % социјално | 30 % социјално | 50 % социјално | 50 % борци | 100% пали борци | |
| 1 | Јануар | 9,921.75 | 43,663.67 | 273,569.83 | 518,641.18 | 6,220.00 | 852,016.42 |
| 2 | Фебруар | 10,147.97 | 44,130.70 | 279,806.28 | 523,789.89 | 6,220.00 | 864,094.84 |
| 3 | Март | 10,147.97 | 44,130.70 | 278,511.30 | 525,645.82 | 6,220.00 | 864,655.79 |
| 4 | Април | 10,147.97 | 43,909.11 | 278,160.68 | 525,458.82 | 6,220.00 | 863,896.58 |
| 5 | Мај | 10,147.97 | 43,909.11 | 278,889.98 | 529,215.05 | 6,220.00 | 868,382.11 |
| 6 | Јун | 10,211.08 | 43,903.50 | 279,609.93 | 567,622.51 | 6,220.00 | 907,567.02 |
| 7 | Јул | | | | | | |
| 8 | Август | | | | | | |
| 9 | Септембар | | | | | | |
| 10 | Октобар | | | | | | |
| 11 | Новембар | | | | | | |
| 12 | Децембар | | | | | | |
| | УКУПНО: | 60,724.71 | 263,646.77 | 1,668,548.00 | 3,190,373.27 | 37,320.00 | 5,220,612.76 |

| ПЛАН УЛАГАЊА | | Реализација плана | | План 2018. | | План 2019. | | | |
|--------------|--|-------------------|----------|------------------|-------------|-------------------|-------------|------------------|----------|
| Ред.бр. | НАЗИВ | План 2017. | | I - VI 2017. | | План 2018. | | План 2019. | |
| | | сопс.сред. | сред.ос. | сопс.сред. | сред.оснив. | сопс.сред. | сред.оснив. | сопс.сред. | ср.ос. |
| A | Сектор за изношење отпада | | | | | | | | |
| 1 | Набавка мањег камиона смећара запремине 8 - 10 м3 | 16,000,000 | | | | | | | |
| 2 | Набавка зглобне машине за комуналне радове | 14,000,000 | | | | | | | |
| 3 | Набавка судова за смеће | 5,000,000 | | 4.989.700 | | 5,000,000 | | 5,000,000 | |
| 4 | Израда платоа и боксова за контејнере од 1,1м3 | 500,000 | | 115.800 | | 500,000 | | 500,000 | |
| 5 | Набавка расхладног уређаја - климе (2 ком.) | 60,000 | | | | | | | |
| 6 | Набавка ТА пећи | 90,000 | | 37.990 | | | | 45,000 | |
| 7 | Набавка рачунара са пратећом опремом | | | | | 80,000 | | 80,000 | |
| 8 | Израда надградње (кипер или нова) на аутосмећару | | | | | 6,000,000 | | | |
| 9 | Набавка камиона са грајфер надгр. са прикључцима - 2 комада | 32,000,000 | | | | | | | |
| 10 | Набавка камионске приколице (кипер, носивост 1,5т) | | | | | 4,000,000 | | | |
| 11 | Израда платоа са надстрешницом за паркирање специјалних возила | | | | | 2,000,000 | | | |
| 12 | Израда грајфер надградње(механичка рука) на камиону МАН киперу | | | | | 6,000,000 | | | |
| 13 | Набавка софтвера за израду ГИС-а | 500,000 | | | | | | | |
| I | УКУПНО СЕКТОР ЗА ИЗНОШЕЊЕ ОТПАДА | 68,150,000 | 0 | 5,143,490 | | 23,580,000 | 0 | 5,625,000 | 0 |
| B | Сектор за рециклажу и депоновање отпада | | | | | | | | |
| 1 | Набавка косог транспортера | 400,000 | | | | | | | |
| 2 | Набавка рачунара | | | | | | | 80,000 | |
| 3 | Набавка грејних тела | 50,000 | | 30.720 | | | | 50,000 | |
| 4 | Изградња рампе за булдозер | 500,000 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|------------|--|-------------------|----------|---------------|--|------------------|----------|------------------|----------|
| 5 | Набавка путничког аутомобила | 1,000,000 | | | | | | | |
| 6 | Асфалтирање платоа на депонији | 2,500,000 | | | | | | | |
| 7 | Набавка и уградња видео надзора | | | | | 500,000 | | | |
| 8 | Набавка електромодула на уређају за мерење масе на ваги | 500,000 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| II | УКУПНО СЕКТОР ЗА РЕЦИКЛАЖУ И ДЕПОНОВАЊЕ ОТПАДА | 4,950,000 | 0 | 30,720 | | 500,000 | 0 | 130,000 | 0 |
| B | Сектор одржавање јавних зелених површина и комуналне хигијене | | | | | | | | |
| 1 | Набавка теренског возила са кипер сандуком (2 комада) | 7,000,000 | | | | 3,500,000 | | | |
| 2 | Набавка моторних коса - тримери | 400,000 | | | | 400,000 | | 400,000 | |
| 3 | Набавка моторних тестера | 70,000 | | | | | | 75,000 | |
| 4 | Набавка моторног дувача | 60,000 | | | | 60,000 | | 70,000 | |
| 5 | Набавка моторне тестере са телескопом | 70,000 | | | | 75,000 | | | |
| 6 | Набавка моторних маказа за орезивање (2 комада) | 70,000 | | | | | | 40,000 | |
| 7 | Набавка мотокултиватора (5кс) | 100,000 | | | | | | | |
| 8 | Израда пројекта, набавка и уградња заливног система у градском парку | 1,500,000 | | | | | | | |
| 9 | Набавка пвц цистерне од 1000 литара | 130,000 | | | | | | | |
| 10 | Набавка рачунара са опремом | | | | | 80,000 | | | |
| 11 | Садни материјал | 500,000 | | | | 200,000 | | 200,000 | |
| * | вишегодишњи засади | | | | | | | | |
| 12 | Набавка мобилијара са уградњом | 2,000,000 | | | | 1,000,000 | | 1,000,000 | |
| 13 | Набавка посипача соли (4 комада) | 120,000 | | | | 60,000 | | 60,000 | |
| 14 | Набавка цистерне за прање | 13,000,000 | | | | | | | |
| 15 | Набавка чистилице (велика) | 20,000,000 | | | | | | | |
| 16 | Набавка машине за стругање | 650,000 | | | | | | | |
| 17 | Набавка малог ком.трактора са прикључцима | | | | | 2,500,000 | | | |
| 18 | Набавка самоходне косачице | | | | | 250,000 | | | |
| 19 | Набавка и уградња жичане скулптуре-топијарне форме са комплет уграђеним системом за заливање и биљкама | 500,000 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| III | УКУПНО СЕКТОР ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА И КОМУНАЛНЕ ХИГИЈЕНЕ | 46,170,000 | 0 | 0 | | 8,125,000 | 0 | 1,845,000 | 0 |

| Г | Сектор гробља и пијаца | | | | | | | | |
|-----------|---|------------------|----------|------------------|--|------------------|----------|----------------|----------|
| 1 | Набавка мобилијара (клупи) са уградњом | 200,000 | | | | 200,000 | | | |
| 2 | Набавка и уградња видео надзора | 700,000 | | | | 500,000 | | 500,000 | |
| 3 | Вишегодишњи засади Ново и Старо гробље | 50,000 | | | | 80,000 | | 80,000 | |
| 4 | Набавка колица за превоз мртвачког сандука - лафет | 142,000 | | 134.047 | | | | 150,000 | |
| 5 | Набавка клима уређаја (9БТУ и 18БТУ) | 65,000 | | | | | | 30,000 | |
| 6 | Набавка ТА пећи 2,5 KW | 35,000 | | 37.990 | | | | 100,000 | |
| 7 | Набавка расхладних витрина за Млечну халу (12 комада) | 3,000,000 | | 2.990.000 | | | | | |
| 8 | Набавка моторне косе - тримера | 80,000 | | | | 80,000 | | | |
| 9 | Набавка тракторске косачице са прикључцима | 650,000 | | | | 700,000 | | | |
| 10 | Набавка фрижидера | 40,000 | | | | | | | |
| 11 | Израда ограде око Сточне пијаце | | | | | 2,000,000 | | | |
| 12 | Набавка рачунара са опремом | | | | | | | 70,000 | |
| 13 | Техничка контрола пројекта за грађевинску дозволу уређења II и III фазе уређења Новог гробља | 50,000 | | | | | | | |
| 14 | Техничка контрола пројекта за грађевинску дозволу за реконструкцију и изградњу нове Зелене пијаце | 230,000 | | 225.000 | | | | | |
| 15 | Идејно решење пратећих објеката на Зеленој пијаци | 500,000 | | 495.000 | | | | | |
| 16 | Набавка чесме од бетонских елемената | 7,000 | | 6.500 | | | | | |
| IV | УКУПНО СЕКТОР ГРОБЉА И ПИЈАЦА | 5,749,000 | 0 | 3,888,537 | | 3,560,000 | 0 | 930,000 | 0 |
| Д | Сектор одржавање | | | | | | | | |
| 1 | Набавка клима уређаја 24 бту | 45,000 | | | | | | | |
| 2 | Набавка доставног возила | 1,900,000 | | | | | | | |
| 3 | Набавка путничког аутомобила | 1,000,000 | | | | | | | |
| 4 | Набавка и уградња столарије на објекту старе пословне зграде | 500,000 | | 499.250 | | | | | |
| 5 | Набавка мотоцикла | | | | | 350,000 | | | |
| V | УКУПНО СЕКТОР ОДРЖАВАЊЕ | 3,445,000 | 0 | 499,250 | | 350,000 | 0 | 0 | 0 |
| Ђ | Сектор општих послова | | | | | | | | |
| 1 | Набавка и инсталирање видео надзора | 0 | | | | 500,000 | | 500,000 | |
| 2 | Набавка металних ормара | 500,000 | | 231.275 | | | | | |
| 3 | Набавка фотокопир апарата | 200,000 | | | | | | | |
| 4 | Средства и опрема за заштиту од пожара | 500,000 | | | | | | | |
| 5 | Набавка рачунара са пратећом опремом | | | | | 120,000 | | 120,000 | |
| 6 | Набавка ТА пећи | 50,000 | | | | 50,000 | | 50,000 | |

| | | | | | | | | | |
|-------------|---|-------------------|----------|------------------|--|-------------------|----------|------------------|----------|
| 7 | Изградња пословне зграде за смештај радника | 14,000,000 | | | | | | | |
| 8 | Набавка алкометра | 50,000 | | | | | | | |
| 9 | Набавка носила | 40,000 | | | | | | | |
| 10 | Набавка путничког возила | | | | | | | 1,200,000 | |
| 11 | Набавка портирнице за обезбеђење | 500,000 | | | | | | | |
| 12 | Набавка елемената и модула за форм.центр.сист.локације са цаоп, са уградњом | 5,000,000 | | | | | | | |
| VI | УКУПНО СЕКТОР ОПШТИХ ПОСЛОВА | 20,840,000 | 0 | 231,275 | | 670,000 | 0 | 1,870,000 | 0 |
| E | Сектор финансијских послова | | | | | | | | |
| 1 | Набавка рачунара са пратећом опремом | 500,000 | | | | 500,000 | | 500,000 | |
| 2 | Набавка рачунских машина | 30,000 | | 32.800 | | 30,000 | | 30,000 | |
| 3 | Набавка факс апарата | 30,000 | | | | | | | |
| 4 | Набавка софтвера | 300,000 | | 163.002 | | | | | |
| VII | УКУПНО СЕКТОР ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА | 860,000 | 0 | 195,802 | | 530,000 | 0 | 530,000 | 0 |
| Ж | Сектор комерцијале и набавке | | | | | | | | |
| 1 | Набавка рачунара са пратећом опремом | | | | | 75,000 | | | |
| 2 | Набавка полица за магацин са кадицама, металне | 130,000 | | | | | | | |
| 3 | Набавка уљаног радијатора | 10,000 | | | | | | | |
| 4 | Израда надстрешнице испред магацина | 120,000 | | | | | | | |
| 5 | Набавка расхладних уређаја | 100,000 | | | | | | | |
| 6 | Набавка канцеларијског намештаја | 500,000 | | | | 500,000 | | 500,000 | |
| 7 | Набавка ТА пећи од 3,5 кв | | | | | 50,000 | | | |
| 8 | Набавка доставног возила | | | | | | | 2,000,000 | |
| 9 | Набавка вилъшкара носивости до 1800 кг | | | | | 2,000,000 | | | |
| VIII | УКУПНО СЕКТОР КОМЕРЦИЈАЛЕ И НАБАВКЕ | 860,000 | 0 | 0 | | 2,625,000 | 0 | 2,500,000 | 0 |
| I | УКУПНО СЕКТОР ЗА ИЗНОШЕЊЕ ОТПАДА | 68,150,000 | 0 | 5,143,490 | | 23,580,000 | 0 | 5,625,000 | 0 |
| II | УКУПНО СЕКТОР ЗА РЕЦИКЛАЖУ И ДЕПОНОВАЊЕ ОТПАДА | 4,950,000 | 0 | 30,720 | | 500,000 | 0 | 130,000 | 0 |
| III | УКУПНО СЕКТОР ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА И КОМУНАЛНЕ ХИГИЈЕНЕ | 46,170,000 | 0 | 0 | | 8,175,000 | 0 | 1,845,000 | 0 |
| IV | УКУПНО СЕКТОР ГРОБЉА И ПИЈАЦЕ | 5,749,000 | 0 | 3,888,537 | | 3,560,000 | 0 | 930,000 | 0 |
| V | УКУПНО СЕКТОР ОДРЖАВАЊА | 3,445,000 | 0 | 499,250 | | 350,000 | 0 | 0 | 0 |
| VI | УКУПНО СЕКТОР ОПШТИХ ПОСЛОВА | 20,840,000 | 0 | 231,275 | | 670,000 | 0 | 1,870,000 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|------|-------------------------------------|-------------|---|-----------|--|------------|---|------------|---|
| VII | УКУПНО СЕКТОР ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА | 860,000 | 0 | 195,802 | | 530,000 | 0 | 530,000 | 0 |
| VIII | УКУПНО СЕКТОР КОМЕРЦИЈАЛЕ И НАБАВКЕ | 860,000 | 0 | 0 | | 2,625,000 | 0 | 2,500,000 | 0 |
| | У К У П Н О | 151,024,000 | 0 | 9,989,074 | | 39,990,000 | 0 | 13,430,000 | 0 |

| ПЛАН ПРИХОДА | | План 2017. | реализација | План 2018. | План 2019. |
|--------------|---|--------------------|----------------------|--------------------|--------------------|
| Ред. број | НАЗИВ ПРОИЗВОДА И УСЛУГЕ | | I - VI 2017. | | |
| 1 | Сектор за изношење отпада | 175,966,667 | 84,525,446,93 | 179,166,667 | 179,166,667 |
| | Смеће - домаћинства | 138,000,000 | 63,262,489,76 | 140,000,000 | 140,000,000 |
| | - привреда, пословни простор | 27,800,000 | 13,673,298,84 | 28,000,000 | 28,000,000 |
| | Приход од одношења смећа аутоподизачем | 6,000,000 | 5,660,208,33 | 7,000,000 | 7,000,000 |
| | Приход од чишћења дивљих депонија | 4,166,667 | 1,929,450,00 | 4,166,667 | 4,166,667 |
| 2 | Сектор за рециклажу и депоновање отпада | 12,000,000 | 5,968,481,20 | 13,000,000 | 13,000,000 |
| | Приход од продаје секундарних сировина | 2,000,000 | 146,820,00 | 3,000,000 | 3,000,000 |
| | Приход од депоновања смећа | 10,000,000 | 5,821,661,20 | 10,000,000 | 10,000,000 |
| 3 | Сектор одржав. јав.зелених површ. и комуналне хиг. | 172,727,273 | 80,473,311,92 | 172,727,273 | 172,727,273 |
| | Одржавање јавних зелених површина и ост. зел.површ | 100,000,000 | 47,785,475,78 | 100,000,000 | 100,000,000 |
| | Одржавање комуналне хигијене града | 72,727,273 | 32,687,836,14 | 72,727,273 | 72,727,273 |
| 4 | Сектор гробља и пијаца | 38,800,000 | 18,465,691,39 | 38,800,000 | 38,800,000 |
| | Зелена пијаца | 23,000,000 | 10,574,190,39 | 23,000,000 | 23,000,000 |
| | Приход од пазара Зелене пијаце - дневна наплата | 3,000,000 | 1,202,958,33 | 3,000,000 | 3,000,000 |
| | Приход од закупа - правна лица | 20,000,000 | 9,371,232,06 | 20,000,000 | 20,000,000 |
| | Сточна пијаца | 800,000 | 307,816,08 | 800,000 | 800,000 |
| | Приход од закупа полигона | 300,000 | 179,257,80 | 300,000 | 300,000 |
| | Приход од субота и вашара | 500,000 | 128,558,28 | 500,000 | 500,000 |
| | Приход од услуга на гробљу | 15,000,000 | 7,583,684,92 | 15,000,000 | 15,000,000 |
| | Приход од одобрења и накнада за изв.грађев.радова | 1,100,000 | 467,933,16 | 1,100,000 | 1,100,000 |
| | Приход од сахрана и ексхумација | 2,400,000 | 1,240,373,24 | 2,400,000 | 2,400,000 |
| | Приход од осталих услуга | 1,700,000 | 590,206,29 | 1,700,000 | 1,700,000 |
| | Приход од продаје погребне опреме | 2,500,000 | 1,137,862,67 | 2,500,000 | 2,500,000 |
| | Приход од продаје опсега и породичних гробница | 2,000,000 | 1,252,765,43 | 2,000,000 | 2,000,000 |
| | Приход од обнова закупа и закупа гробних места | 4,780,000 | 2,640,230,89 | 4,780,000 | 4,780,000 |
| | Приход од закупа локала на Старом и Новом гробљу | 520,000 | 254,313,24 | 520,000 | 520,000 |
| 5 | Сектор одржавања | 10,500,000 | 4,233,136,50 | 11,000,000 | 12,000,000 |

| | | | | | |
|-----------|---|--------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|
| | Приход од наплате одржавања стамбених зграда | 8,000,000 | 4,233,136,50 | 8,000,000 | 8,000,000 |
| | Приход од пазара бањског купатила | 2,500,000 | 0 | 3,000,000 | 4,000,000 |
| 6 | Приходи од условљених донација | 26,000,000 | 12,399,963,24 | 25,000,000 | 25,000,000 |
| 7 | Приходи од усклађивања вредности потраживања | 3,000,000 | 1,566,008,97 | 4,000,000 | 5,000,000 |
| 8 | Приходи од вршења услуга за друга предузећа | 2,000,000 | 1,425,899,23 | 2,000,000 | 2,000,000 |
| 9 | Приходи од камата | 8,000,000 | 4,934,740,36 | 8,000,000 | 8,000,000 |
| 10 | Остали финансијски приходи | 2,000,000 | 1,281,502,47 | 2,000,000 | 2,000,000 |
| | | | | | |
| | УКУПНО | 450,993,940 | 215,274,182,21 | 455,693,940 | 457,693,940 |

| | ПЛАН ТРОШКОВА | План 2017. | реализација | План 2018. | План 2019. |
|----------|---|--------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|
| Ред. | ВРСТА РАСХОДА ПО КЛАСАМА | | I - VI 2017. | | |
| 1 | Набавна вредност продате робе - 50 | 2,000,000 | 857,167,96 | 2,000,000 | 2,000,000 |
| 2 | ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ - 51 | 45,450,000 | 18,975,039,31 | 48,750,000 | 52,250,000 |
| * | Трошкови материјала за израду (тр.сиров.и осн.мат.,тр.помоћног мат.,тр..амбалаже) | 3,000,000 | 1,347,174,34 | 3,000,000 | 3,000,000 |
| * | Трошкови осталог материјала (режијског)- материјал за одрж.хигијене, канцел.материјал, тр.рез.делова, трош.алата и инвентара, и остали режијски материјал- материјал за одржавање некретн. постројења и опреме,ст.зграде) | 5,000,000 | 508,107,72 | 5,500,000 | 6,000,000 |
| * | Трошкови горива и енергије | 26,750,000 | 12,087,892,30 | 29,750,000 | 32,750,000 |
| | Трошкови електричне енергије | 5,000,000 | 2,648,382,58 | 5,000,000 | 5,000,000 |
| | Други трошкови погонског горива (угаљ, нафта и њени деривати, гас и др.) | 1,750,000 | 232,795,74 | 1,750,000 | 1,750,000 |
| | Трошкови горива за возила | 20,000,000 | 9,206,713,98 | 23,000,000 | 26,000,000 |
| * | Трошкови резервних делова | 5,500,000 | 2,751,600,48 | 5,500,000 | 5,500,000 |
| | Трошкови за набавку аутоделова | 3,000,000 | 1,709,267,52 | 3,000,000 | 3,000,000 |
| | Трошкови набавке уља и аутокозметике | 1,400,000 | 338,392,40 | 1,400,000 | 1,400,000 |
| | Трошкови набавке аутогума | 1,100,000 | 703,940,56 | 1,100,000 | 1,100,000 |
| * | Трошкови хтз опреме | 4,200,000 | 1,723,784,47 | 4,200,000 | 4,200,000 |
| * | Трошкови садње сезонског цвећа | 1,000,000 | 556,480,00 | 800,000 | 800,000 |
| 3 | ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ ТРОШКОВИ - 52 | 229,434,177 | 112,693,183,56 | 230,734,177 | 230,534,177 |
| * | Трошкови зарада и накнада зарада(брutto) | 187,500,000 | 94,644,585,45 | 187,500,000 | 187,500,000 |
| | Трошкови зарада и накнада зарада за запослене | 187,500,000 | 94,644,585,45 | 187,500,000 | 187,500,000 |
| * | Трошкови накнада по уговору о делу | 200,000 | 0 | 200,000 | 200,000 |
| * | Трошкови накнада по уговору о привремено повременим посл. | 2,500,000 | 1,342,410,02 | 2,500,000 | 2,500,000 |
| * | Трошкови накнада по члановима надзорног одбора | 1,234,177 | 607,594,92 | 1,234,177 | 1,234,177 |
| * | Остали лични расходи и накнаде | 38,000,000 | 16,098,593,17 | 39,300,000 | 39,100,000 |
| | Разлика за уплату у буџет Републике Србије у складу са законом | 14,500,000 | 6,964,820,12 | 14,500,000 | 14,500,000 |
| | Отпремнина приликом одласка у пензију | 2,800,000 | 471,609,72 | 3,100,000 | 3,700,000 |
| | Јубиларне награде | 3,200,000 | 1,773,657,68 | 4,200,000 | 3,400,000 |

| | | | | | |
|----------|---|-------------------|----------------------|-------------------|-------------------|
| | Солидарна помоћ | 1,000,000 | 725,662,92 | 1,000,000 | 1,000,000 |
| | Накнаде трошкова смештаја и исхране на службеном путу, дневнице | 500,000 | 190,126,00 | 500,000 | 500,000 |
| | Накнаде трошкова превоза на радно место и са радног места | 8,000,000 | 3,103,318,73 | 8,000,000 | 8,000,000 |
| | Остале накнаде трошкова запосленима, послодавцима и другим физичким лицима (пакетићи за децу, добров. пензиј. допринос и др.) | 8,000,000 | 2,869,398,00 | 8,000,000 | 8,000,000 |
| 4 | ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА - 53 | 90,250,000 | 34,955,733,81 | 90,900,000 | 91,900,000 |
| * | Трошкови транспортних услуга | 9,100,000 | 4,508,805,26 | 9,100,000 | 9,100,000 |
| | Трошкови услуга превоза у земљи | 100,000 | 58,444,35 | 100,000 | 100,000 |
| | Трошкови ПТТ услуга у земљи | 7,000,000 | 3,404,756,63 | 7,000,000 | 7,000,000 |
| | Трошкови фиксне и мобилне телефоније, интернет | 2,000,000 | 1,046,604,28 | 2,000,000 | 2,000,000 |
| * | Трошкови услуга одржавања | 73,850,000 | 27,517,767,17 | 74,500,000 | 75,500,000 |
| | Трошкови услуга у пословним процесима | 40,000,000 | 18,185,617,19 | 40,000,000 | 40,000,000 |
| | Израда појединачних бетонских опсега на Новом гробљу за лица чије трошкове сахране носе ГО Обреновац и Геронтолошки центар са набавком и уградњом гранитних спомен обележја | 600,000 | 0 | | |
| | Трошкови одржавања гробља - израда опсега и гробница | 2,250,000 | 0 | 2,000,000 | 2,000,000 |
| | Трошкови услуга одржавања некретнина, постројења и опреме | 5,000,000 | 1,325,312,51 | 5,000,000 | 5,000,000 |
| | Услуга сервисир.и поправке возила, машина и склопова возила и маш. | 12,000,000 | 2,367,910,53 | 13,500,000 | 14,500,000 |
| | Специјализоване услуге за одржавање возила, маш.и скл.возила | 3,000,000 | 736,070,00 | 3,000,000 | 3,000,000 |
| | Услуга интервентног одржавања и месечни преглед лифтова | 5,000,000 | 2,791,281,20 | 5,000,000 | 5,000,000 |
| | Услуге инвестиционог одржавања стамбеног фонда | 1,500,000 | 675,601,74 | 1,500,000 | 1,500,000 |
| | Услуга техничког прегледа лифтова | 500,000 | 120,400,00 | 500,000 | 500,000 |
| | Други трошкови услуга одржавања - текуће одржавање | 4,000,000 | 1,315,574,00 | 4,000,000 | 4,000,000 |
| * | Трошкови закупнина (закуп пословног простора) | 400,000 | 292,511,40 | 400,000 | 400,000 |
| * | Трошкови рекламе и пропаганде | 1,000,000 | 485,600,00 | 1,000,000 | 1,000,000 |
| * | Трошкови осталих услуга | 5,900,000 | 2,151,049,98 | 5,900,000 | 5,900,000 |
| | Трош.усл.заш на раду-испит.и мерења ел.,хидр.опр.,маш.,уређ. и ал. | 400,000 | 0 | 400,000 | 400,000 |
| | Трошкови осталих услуга(штамп.рач.,копир.сагласн.,техн.пр.,гис-а и др.) | 3,500,000 | 1,279,213,78 | 3,500,000 | 3,500,000 |
| | Трошкови услужног ангажовања механизације | 500,000 | 498,000,00 | 500,000 | 500,000 |
| | Трошкови комуналних услуга | 1,500,000 | 373,836,20 | 1,500,000 | 1,500,000 |

| | | | | | |
|----------|--|-------------------|----------------------|-------------------|-------------------|
| 5 | ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА - 54 | 40,000,000 | 20,025,352,14 | 40,000,000 | 40,000,000 |
| | Трошкови амортизације | 37,000,000 | 18,846,931,37 | 37,000,000 | 37,000,000 |
| | Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених | 3,000,000 | 1,178,420,77 | 3,000,000 | 3,000,000 |
| 6 | НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ - 55 | 19,020,000 | 5,477,667,66 | 16,870,000 | 16,970,000 |
| * | Трошкови непроизводних услуга | 6,550,000 | 2,474,322,42 | 4,300,000 | 4,300,000 |
| | Трошкови адвокатских услуга | 1,500,000 | 716,500,00 | 1,000,000 | 1,000,000 |
| | Трошкови интелектуалних услуга правних лица | 500,000 | 99,600,00 | 500,000 | 500,000 |
| | Трошкови учешћа у пројектима технолошког развоја финансираним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја | 1,250,000 | 0 | | |
| | Израда студије - идејно решење третмана органског отпада | 500,000 | 408,334,00 | | |
| | Трошкови здравствених услуга | 700,000 | 177,600,00 | 700,000 | 700,000 |
| | Трошкови ревизије финансијских извештаја (екстерна ревизија), интерна ревизија | 300,000 | 180,000,00 | 300,000 | 300,000 |
| | Трошкови едукације грађана у вези са унапређењем ком.хиг.града | 500,000 | 240,000,00 | 500,000 | 500,000 |
| | Трошкови саветовања и других услуга правних лица | 500,000 | 321,600,00 | 500,000 | 500,000 |
| | Трошкови услуге одржавања програма за финансије и књиговодство | 800,000 | 330,688,42 | 800,000 | 800,000 |
| * | Трошкови репрезентације | 850,000 | 289,792,99 | 850,000 | 850,000 |
| | Угоститељске услуге | 450,000 | 208,836,47 | 450,000 | 450,000 |
| | Трошкови робе употребљене за репрезентацију | 400,000 | 80,956,52 | 400,000 | 400,000 |
| * | Трошкови премија осигурања | 2,200,000 | 404,980,00 | 2,300,000 | 2,400,000 |
| * | Трошкови платног промета | 800,000 | 381,895,88 | 800,000 | 800,000 |
| * | Трошкови чланарина | 50,000 | 67,200,00 | 50,000 | 50,000 |
| * | Трошкови пореза | 2,450,000 | 674,222,69 | 2,450,000 | 2,450,000 |
| | Трошкови пореза на имовину | 1,800,000 | 371,158,00 | 1,800,000 | 1,800,000 |
| | Комунална такса на фирму | 250,000 | 0 | 250,000 | 250,000 |
| | Други трошкови пореза, накнаде | 400,000 | 303,064,69 | 400,000 | 400,000 |
| * | Остали нематеријални трошкови | 6,120,000 | 1,185,253,68 | 6,120,000 | 6,120,000 |
| | Ревизија акта о процени ризика | 200,000 | 0 | 200,000 | 200,000 |
| | Трошкови учешћа у финансирању зарада особа са инвалидитетом | 300,000 | 197,262,00 | 300,000 | 300,000 |

| | | | | | |
|----------|--|--------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|
| | Трошкови огласа у штампи и другим медијима | 500,000 | 196,061,25 | 500,000 | 500,000 |
| | Трошкови претплате на стручне часописе и публикације | 400,000 | 30,852,18 | 400,000 | 400,000 |
| | Трошак за услугу Центра за заштиту потрошача | 120,000 | 50,000,00 | 120,000 | 120,000 |
| | Трошкови услуга прославе дана предузећа | 500,000 | 0 | 500,000 | 500,000 |
| | Правне услуге извршитеља | 3,600,000 | 455,146,42 | 3,600,000 | 3,600,000 |
| | Други нематеријални трошкови (друге непредвиђене услуге) | 500,000 | 255,931,83 | 500,000 | 500,000 |
| 7 | ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ - 56 | 5,000,000 | 161,634,84 | 5,000,000 | 5,000,000 |
| | Расходи камата | 3,000,000 | 29,301,65 | 3,000,000 | 3,000,000 |
| | Остали финансијски расходи (откуп секундарних сировина и др.) | 2,000,000 | 132,333,19 | 2,000,000 | 2,000,000 |
| 8 | ОСТАЛИ РАСХОДИ - 57 | 4,650,000 | 2,675,825,67 | 4,650,000 | 4,650,000 |
| | Расходи по основу директних отписа потраживања | 4,000,000 | 2,435,825,67 | 4,000,000 | 4,000,000 |
| | Издаци за хуманитарне намене | 150,000 | 0 | 150,000 | 150,000 |
| | Издаци за културне, образовне, спортске и друге намене | 500,000 | 240,000,00 | 500,000 | 500,000 |
| 9 | РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ОБЕЗВРЕЂЕЊА ИМОВИНЕ - 58 | 5,500,000 | 2,405,696,35 | 5,500,000 | 5,500,000 |
| | Обезвређење потраживања због немогућности наплате, утужена потраживања | 5,500,000 | 2,405,696,35 | 5,500,000 | 5,500,000 |
| | | | | | |
| | УКУПНО | 441,304,177 | 198,227,301,30 | 444,404,177 | 448,804,177 |

Укупан износ фактурисаних прихода за првих шест месеци 2017. године износи 215.274.182,21 динара што је 47,73 % у односу на планиране за 2017. годину.

Ниво прихода од редовних активности из оквира делатности предузећа (рб.1 – 6 у Плану прихода) је остварен у износу од 193.666.067,94 динара што је у односу на планиран износ од 409.993.940,00 динара 47,24 %.

Приходи од условљених донација се већим делом књиже на крају пословне године али су за посматрани период обрачунати и књижени у у истом износу колико су и трошкови амортизације за средства која су добијена из донација ГО Обреновац.

Приходи од усклађивања вредности потраживања се односе на наплаћена утужена потраживања.

Приход од вршења услуга за друга предузећа чини приход који предузеће префактурише ЈКП "ВИК" Обреновац и ЈКП "Топловод" Обреновац , а односи се на расподелу трошкова који су заједнички (електрична енергија, телефонске услуге).

Приходи од камата се углавном односе на приходе од обрачунате законске затезне камате.

Остали финансијски приходи се састоје од прихода који су остварени по основу издавања у закуп станова, учешћа на лицитацијама, наплаћене трошкове судских спорова, наплаћених штета по основу осигурања и других прихода.

Остварени трошкови у посматраном периоду износе 198.227.301,30 динара што је 44,92 % у односу на планиране за 2017. годину. У табели Плана трошкова је приказано остварење по врстама трошка.

Трошкови амортизације су обрачунати и приказани у остварењу Плана трошкова за шест месеци текуће године да би што реалније било приказано пословање предузећа, а овај трошак, као обрачунска категорија, утиче на финансијски резултат предузећа на крају пословне године.

Посматрајући остварене приходе и трошкове у посматраном периоду види се да су остварени (фактурисани) приходи већи од остварених (фактурисаних) трошкова за 17.046.880,91 динар, што представља добитак из редовног пословања пре опорезивања.

У посматраном периоду остварење Плана улагања је у мањем износу из разлога што спроведене набавке у претходном периоду нису реализоване до краја извештајног периода.

Укупан износ одобреног попушта у цени на основу Закључка општинског већа ГО Обреновац, а преко Центра за социјални рад и Одсека за борачко – инвалидску заштиту, за период од јануара до јуна 2017. године износи 5.220.612,76 динара што је и приказано у табели која је саставни део овог извештаја. Финансијска средства за износ одобреног попушта у цени услуге изношења и депоновања смећа нису рефундирана од стране оснивача.

Процент наплаћене реализације посматран у односу на фактурисану реализацију (потраживања) износи 92,01.

Просечан број запослених у ЈКП "Обреновац" Обреновац у посматраном периоду, на бази стања сваког месеца, је 194 радника.

У посматраном периоду просечна нето зарада по запосленом износи 50.646,90 динара.

ЈКП "ОБРЕНОВАЦ" Обреновац
д и р е к т о р

Зоран Лапчевић, маст.екон.