ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ОБРЕНОВАЦ"
ОБРЕНОВАЦ

ПРИМЉЕНО: 30-05-2022			
ОРГ. ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРЕДНОСТ
	3893		

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 26. маја 2022. године, на основу члана 24 става 1 тачке 25 Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда“, број 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19-исправка), а у вези члана 22 став 1 тачке 3 и 5 и члана 65 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) и члана 37 став 1 тачке 3 и 5 Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ („Службени лист града Београда“, број 85/16 и 9/17), по разматрању Извештаја о степену реализације годишњег програма пословања за период 01.01.– 31.12.2021. године, са усвојеним финансијским извештајем за 2021. годину, годишњег Извештаја о пословању за период 01.01.-31.12.2021. године и Извештаја о извршеној ревизији финансијског извештаја Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца, са захтевом број 2564 од 16.05.2021. године, достављеним 17.05.2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на:
   -Извештај о степену реализације годишњег програма пословања Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца за период 01.01.–31.12.2021. године са финансијским извештајем за 2021. годину, усвојен Одлуком Надзорног одбора НО број 34-3/2022, на седници од 16.05.2022. године и
   -годишњи Извештај о пословању Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца за период 01.01-31.12.2021. године, усвојен Одлуком Надзорног одбора НО број 34-2/2022, на седници од 16.05.2022. године.

   Наведени Извештаји су саставни део овог Решења.

2. **ПРИХВАТА СЕ** Извештај са мишљењем независног Ревизора Предузећа за ревизију финансијских извештаја „HLB DTS-Revizija“, д.о.о Београд од 19.04.2022. године о ревизији финансијских извештаја и резултата пословања Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца са стањем на дан 31.12.2021. годину, који је усвојио Надзорни одбор Предузећа Одлуком НО број 34-5/2022 од 16.05.2022. године.

   Наведени Извештај са мишљењем ревизора саставни је део овог Решења.

3. Решење се доставља: директору и Надзорном одбору ЈКП „Обреновац“ из Обреновца, Одељењу за буџет и финансије Управе градске општине Обреновац, архиви и у материјал седнице.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ
VII-01 бр. 020 – 48 од 26. маја 2022. године

Обрадила:
НМ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милорад Јанковић

На основу члана 28. Статута ЈКП „Обреновац" Обреновац, Надзорни одбор ЈКП „Обреновац" из Обреновца на 34. седници одржаној дана 16.05.2022. године, доноси следећу

О Д Л У К У

Усваја се Извештај о степену реализације годишњег програма пословања ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац, за перод од 01.01. до 31.12.2021. године, са финансијским извештајем, као у материјалу који је достављен Надзорном одбору на разматрање.

Саставни део ове одлуке представља Извештај из става 1 ове Одлуке.
Одлуку доставити Оснивачу на сагласност.

НО број 34-3/2022

У Обреновцу, 16.05.2022. године.

НАДЗОРНИ ОДБОР
ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“
Заменик председника

Милан Јаковљевић

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ОБРЕНОВАЦ“ ОБРЕНОВАЦ

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ОБРЕНОВАЦ"
БРОЈ 2520
13-05-2022 год.
ОБРЕНОВАЦ

ЈКП ОБРЕНОВАЦ

Обреновац, Цара Лазара 3/1
Матични број: 07041985
ПИБ: 101935647
Текући рачун: 205-114377-46 Комерцијална банка

ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП "ОБРЕНОВАЦ" ОБРЕНОВАЦ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. – 31.12.2021. ГОДИНЕ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ

Пословно име: ЈКП "Обреновац" Обреновац
Седиште: Обреновац, Цара Лазара 3/1
Матични број: 07041985
ПИБ: 101935647
ЈББК: 81647
Надлежни орган
јединице локалне
самоуправе: Скупштина градске општине Обреновац
Надлежно министарство: Министарство привреде

Обреновац, мај 2022. године

Појединачни извештаји сектора чине Извештај о степену реализације Програма пословања ЈКП "Обреновац" Обреновац са финансијским извештајем за период од 01.01. – 31.12.2021. године.

Сектор за изношење отпада, депоновање и рециклажу

Сектор се састоји из три службе:

- Служба изношења кућног отпада
- Служба изношења осталог отпада
- Служба за рециклажу

Механизација која се користи у сектору:

	возило	М3,Т, КГ	год.производње
1	Мерцедес	24	2015
2	Мерцедес 1824 – потисна плоча	16	2008
3	Мерцедес 1824 – рото	16	2009
4	Мерцедес 1318	10	2011
5	Мерцедес – подизач	12Т	2009
6	Мерцедес	20	1998
7	Ивеко Еурокарго	16	2007
8	Ивеко Стралис	22	2007
9	Исузу	5	2017
10	Ман Кипер	15Т	2011
11	Фап Грајфер	10Т	2007
12	Комбинарка ЈЦБ		2009
13	Ман	16	1999
14	Даф	10	2017
15	Даф грајфер	14Т	2017
16	Даф грајфер	14Т	2017
17	Ивеко Стралис	24	2020
18	Компактор Shantui		2018
19	Пијаћо портер	600	2007

Служба изношења кућног отпада

Делатност службе изношења кућног отпада је организовано сакупљање и одлагање отпада са целокупне територије општине Обреновац. Сакупљање отпада се обавља по дефинисаном распореду. Локације (улице) су груписане у 59 рејона са којих се свакодневно, једном или три пута недељно односи отпад, у зависности од распореда рада по реонима.

Врста судова и динамика изношења отпада:

ПВЦ канте – 120,140 и 240 литара (око 24.000 комада) се празне једном недељно.
Контејнери 1,1 м3 метални на терену (150 комада) и 1,1 м3 пластични (445 комада) се празне три пута недељно, а контејнери у центру града се празне свакодневно.

Контејнери за грађевински отпад 5 – 10 м3 (65 комада) се празне три пута недељно или по позиву. На ТЕНТ А и ТЕНТ Б су контејнери од 5 – 7 м3, 23 комада који се празне по Уговору.
Контејнери 1,1 м3 за примарну сепарацију (45 комада) су распоређени по граду, као и 8 комада пвц контејнера од 0,77 л.
У периоду од јануара до децембра 2021.године је прикупљено укупно комуналног и осталог отпада возилима ЈКП"Обреновац"Обреновац - 25.314.074 кг (кућно смеће – 20.386.605 кг и остали отпад који је одложен од стране правних и физичких лица – 4.927.459 кг. У просеку је дневно прикупљено 81.658,30 кг отпада (кућно смеће и остали отпад).

Служба изношења осталог отпада

У оквиру службе обављају се специфични послови, прочишћавање канала, уклањање дивљих депонија, грађевинског отпада, кабастог отпада.
У сарадњи са месним заједницама и надзорним органом оснивача одређују се локације дивљих депонија са којих се отпад ефикасно уклања. Од укупно процењене количине отпада на дивљим депонијама на територији општине Обреновац, у периоду од јануара до децембра 2021. године је са дивљих депонија однето 9.400 м3 отпада.
На основу Уговора са Градском општином Обреновац о уклањању дивљих депонија који износи 9.990.000,00 динара без пдв-а реализовано је до 31.12.2021.године 9.989.424,00 динара без пдв-а, односно 99,99 % од уговорене вредности.
Депонија "Гребача" се простире на површини од 14 хектара која је комплетно ограђена и опремљена пропратним саобраћајницама, рампама за истовар, хидрантском мрежом, црпним бунарима, електронском рампом, колском вагом, портирском кућицом, биотрновима.
Делатност службе се заснива на организованом и планском пријему, истовару комуналног отпада али и различитих врста и структура отпада (грађевински отпад - шут, земља; кабасто смеће и неопасни отпад по унапред одређеним правилима).

Служба за рециклажу

Служба се бави сакупљањем амбалажног отпада из угоститељских објеката, установа, школа, обданишта, институција, предузећа и других правних лица или предузетника чијом активношћу настаје амбалажни отпад. Сакупљање се врши тако што се на сакупљачка места поставља више судова - пластичних канти за одвојено, селективно сакупљање различитих фракција амбалажног отпада: пластике, стакла, картона и других фракција.
Сакупљачку мрежу за примарну сепарацију отпада чини 95 различитих објеката. То су угоститељски објекти, али и јавни објекти (општина Обреновац, ЈКП Водовод и канализација, ЈКП Топловод, ЈП Пословни простор, Дом здравља, предшколске установе, основне и средње школе) као и нека приватна предузећа.
Структуру сакупљених секундарних сировина чини картон и папир, затим стакло, фолија и пет амбалажа. Сакупљене количине секундарних сировина су: 15.500 кг стакла, 72.400 кг картона и папира,12.650 кг фолије и 11.720 кг пет амбалаже.
У оквиру службе се врши и издавање - замена канти за комунални отпад, постављање контејнера за примарну сепарацију као и организација Пољопривредног вашара.
Организација манифестације - Пољопривредни сајам механизације се одржава сваког 10 – тог у месецу у сарадњи са ГО Обреновац и уз асистенцију осталих сектора у предузећу и препозната је на нивоу целе републике. Манифестација је заживела, препозната је на нивоу целе републике.

Сектор одржавања јавних зелених површина

Сектор одржавања јавних зелених површина обавља одржавање према годишњем програму и садржи врсту, обим, календар као и уговорена средства потребна за реализацију програма.

Програмом одржавања јавних зелених површина планирано је 7 кругова кошења на јавним зеленим површинама у граду, реализовано је све по плану.
На површинама око простора месних заједница планирано је 4 круга за кошење, реализовано је све по плану.
По налогу надзорног органа градске општине Обреновац и комуналне инспекције покошено је око 70.000 м2, углавном девастираних површина.
Укупна површина за одржавање травнатих површина (кошење, грабуљање, сакупљање отпадака и одвоз кошевине и отпадака) износи 122,12 хектара.
Одржавање и уређење ниског растиња (декоративног шибља) се врши на 9.600 м2 – плевљење, окопавање и орезивање
Одржавање сезонског цвећа се ради на површини од 503 м2 – садња цвећа, плевљење и окопавање, заливање.
Одржава се 114 комада бетонских жардињера са садржајем ниског растиња.
Одржавање ружичњака се спроводи на 550 м2 – плевљење, окопавање и заливање.
Одржавање градских дрвореда и стабала (лишћари и четинари) се обавља у свим градским насељима – на одраслим стаблима рађена је сеча сувих грана, проређивање и издизање крошњи. На младим садницама вршено је скидање изданака, чанковање садница и заливање.
Вршило се свакодневно одржавање пешачких стаза на површини од 45.047 м2 – стругање ивичњака и прање стаза.
По налогу надзорног органа ГО Обреновац и комуналне инспекције покошено је 50.000 м2. То су углавном девастиране површине које нису део програма за редовно одржавање.
На основу Уговора са Градском општином Обреновац о одржавању јавних зелених површина који износи 85.999.778,76 динара без пдв-а реализовано је 85.964.993,96 динара без пдв-а, односно 99,96 % од уговорене вредности.
Сектор је по посебним уговорима пружао услуге Дому здравља Обреновац у свим здравственим станицама на територији ГО Обреновац, ЈКП "Водовод и канализација" Обреновац и ЈП Пословни простор Обреновац.

Одељење за развој

Реализована је пролећна и јесења садња сезонског цвећа, укупно је засађено је 11.915 комада цветова на градском тргу.
Засађено је 59 садница (високог, средњег и ниског растиња – вишегодишњи засади са анкерима) на новој бициклистичко – пешачкој стази (купиначка улица и Краља Милана) и на градско тргу у две велике бетонске жардињере.
За потребе уређења града, на основу донације новчаних средстава, набављен је и постављен урбани мобилијар на новој бициклистичко – пешачкој стази у Купиначкој и улици Краља Милана (11 клупа и 11 ђубријера).
За потребе одржавања јавних зелених површина изведени су радови на реконструкцији бунара за заливање (машински и електро радови) у градском парку.
Покренут је поступак израде Елабората – Предлог мера за санацију и реконструкцију постојеће хале за секундарну сепарацију отпада, израде концептуалног решења за изградњу трансфер станице и рециклажног дворишта због потребе прикључења на регионалну депонију Еко Тамнава.
Током године вршено је редовно извештавање Агенцији за заштиту животне средине о врсти и количини депонованог комуналног отпада, врсти и количини издвојених и предатих секундарних сировина.

Сектор одржавања комуналне хигијене

Сектор одржавања комуналне хигијене чине две службе:

- Служба одржавања комуналне хигијене у граду
- Служба одржавања комуналне хигијене ван града

Сектор комуналне хигијене обавља одржавање комуналне хигијене града према годишњем програму и садржи операције које се изводе по програму као и уговорена средства неопходна за реализацију програма. Програмом рада планирано је свакодневно чишћење коловоза и тротоара, као и сакупљање отпадака са улица прве категорије и једном недељно са улица друге категорије.
Планирано је и извршено прање саобраћајница једном недељно на улицама прве категорије и један пут недељно на улицама друге категорије.
Одржавање комуналне хигијене града обухвата следеће операције: чишћење јавних површина – коловоза и тротоара, прање саобраћајница, сакупљање отпадака, пражњење корпи, стругање ивичњака, уклањање лишћа са коловоза и тротоара, утовар и одвоз смећа, посипање соли по тротоару, чишћење тротоара од снега до 10 цм дебљине и преко 10 цм дебљине, разбијање леда до 5 цм дебљине и остале операције по Програму.
Радови се изводе на површинама од 105.115 м2, на улицама прве категорије и 306.720 м2, на улицама друге категорије.
На основу Уговора са Градском општином Обреновац о одржавању комуналне хигијене који износи 85.977.941,54 динара без пдв-а реализовано је у посматраном периоду 85.937.837,89 динара без пдв-а, односно 99,96 % од уговорене вредности.
Од новембра месеца до средине децембра 2021.године запослени су радили на подели индустријске соли и припреми механизације
Реализоване су услуге уређења, чишћења и прања површина по захтевима надзорног органа и комуналне инспекције које нису део редовног програма сектора.

Сектор гробља и пијаца

Служба гробља

- Организовано је и обављено укупно 549 сахране и то: 140 сахрана на Старом гробљу и 409 сахрана на Новом гробљу. Од тог броја, на основу потврда Месних заједница, организоване си и обављене 23 сахрана на Новом обреновачком гробљу док је на основу гарантних писама сахрањено 7 умрлих лица без сродника,
  (У току 2019. године обављено је 325 сахрана (93 сахране на Старом гробљу и 232 сахране на Новом гробљу) док је у 2020.години обављено 405 сахрана (103 сахране на Старом гробљу и 302 сахране на Новом гробљу)).
- На основу правоснажних Решења Одељења за општу управу ГО Обреновац извршено је 6 ексхумација на Старом гробљу, 1 ексхумација на Новом гробљу и 1 ексхумација на месном гробљу Забрежје,
- Продате су 102 погребне опреме што износи око 19% укупно продате погребне опреме у односу на број извршених сахрана за наведени период,
- Склопљено је 528 Уговора о коришћењу гробног места,
- Послато је 2.796 Обавештења о истеку закупа гробних места,
- Издато је 311 Одобрења за извођење грађевинско-занатских радова закупцима гробних места и 306 Одобрења за извођење грађевинско-занатских радова занатлијама,
- Урађено је 276 Записника о извршеној контроли грађевинско-занатских радова,
- Сала за даће и помене на Новом гробљу издата ја 17 пута у току 2021.године,
- Путем непосредне погодбе продужени су Уговори о закупу пословних простора бр. 1 и бр. 2 на Новом обреновачком гробљу,
- Набављена је нова фискална каса,
- Изведени су радови на изради и монтажи 36 појединачних, 117 двојних и 6 тројних бетонских опсега у парцелама бр. 6/1, 41/2 и 40 на Новом гробљу намењених за сахрањивање и 71 двојни опсег у парцели бр. 5 намењен за издавање у закуп за живота,
- Потрошено је укупно 3.528,84 литара горива и то: за погребно возило и мини ровокопач 1.802,94 литара дизела и 1.625,90 литара бензина за возило намењено за

вожњу тешко покретних лица унутар Новог гробља, две тракторске косачице, два дувача, резач високих грана, моторне тестере и шест тримера.

- У складу са Планом одржавања Старог и Новог гробља за 2021. годину урађеном по месецима, спровођене су редовне активности на следећим пословима:
  - уклањање снега и леда,
  - свакоднево уклањање кабастог смећа унутар парцела, чишћење пешачких стаза, пражњење типских посуда за смеће и одлагање смећа у контејнере, као и свакодневно чишћење простора унутар и око постојећих објеката на гробљу (капеле, канцеларије, пословни простори, јавне чесме, и остало);
  - сеча сувих стабала и стабала која својим кореновим системом угрожавају околна гробна места,
  - издизање крошњи и сеча грана и стабала оштећених услед временских непогода,
  - орезивање живе ограде на Старом гробљу,
  - редовно кошење парцела и зелених површина на оба гробља у току сезоне,
  - стругање ивичњака на Новом гробљу,
  - окопавање, одгртање и орезивање ружичњака са сечом прецветалих цветова,
  - чанковање и окопавање садница на Новом гробљу,
  - заливање младих садница и украсног шибља на Новом гробљу,
  - генерално уређење парцела на Старом и Новом гробљу уклањањем вишка земље, обликовањем хумки, сечом самониклог растиња и сл.,
  - планирање вишка земље насипањем улеглих гробова,

Служба пијаца

Зелена пијаца:

- Свакодневно чишћење и прање простора Зелене пијаце,
- За време снежних падавина уклањање снега и леда и посипање соли,
- Свакодневна наплата дневне пијачне таксе и контрола исте,
- Једном месечно слати извештаји Републичком заводу за статистику,
- У првом кварталу године извршена је обнова докумената за кориснике пијачне опреме (тезге, рамови и расхладне витрине),
- Набављене су нове фискалне касе,
- Вршена је редовна дезинфекција пијачног простора и пијачне опреме,
- Склопљено је 45 Уговора о закупу пијачне опреме и то: 5 уговора за закуп расхладне витрине, 19 уговора за закуп пијачне опреме у Зони 1 и 21 уговора за закуп пијачне опреме у Зони 2,
- После одржаних Комисија за доделу у закуп слободне пијачне опреме усвојено је следеће: Уведено је 11 нових корисника; усвојено је 18 захтева за промену корисника или пијачне опреме; усвојено је 15 одјава за резервацију/подрезервацију пијачне опреме,
- После одржане Комисије за издавање у закуп слободног пијачног простора и опреме прикупљањем затворених писмених понуда склопљен је Уговор о закупу 1 занатске тезге и 1 пијачног простора,
- Због недостављања потребне документације за обнову резервације/подрезервације пијачне опреме за текућу годину одузета је 1 расхладна витрина и 12 пољопривредних тезги, док су због неплаћања закупа и непоступања по опоменама пред тужбе одузете 2 пољопривредне тезге,
- Путем непосредне погодбе продужени су уговори о закупу за 10 пословних простора у Млечној хали, 13 пословних простора у ул. Вука Караџића, 1 пословни простор уз Млечну халу, 14 занатских тезги и 26 пијачних простора,
- Извршена је промена власништва над једним објектом у власништву закупца и потписани су раскиди Уговора о закупу за 1 пословни простор у ул. Вука Караџића, 1 пијачни простор у 1 занатску тезгу.

Сточна пијаца:

- Организовано је 26 сточних пијаца суботом, Петровдански и Крстовдански вашар,
- Склопљени су уговори са пет ауто школа за коришћење полигона за обуку возача,
- Вршено редовно чишћење круга сточне пијаце укључујући и полигон за обуку возача и полагање,
- Вршено редовно прање круга сточне пијаце,
- Вршено кошење свих зелених површина, окопавање, одгртање и орезивање ружичњака као и њихово чанковање, плевљење са сечом прецветалих цветова.

Сектор одржавања

Сектор у организационом смислу чине две службе:

- Служба одржавања механизације
- Служба одржавања објеката система

У оквиру службе одржавања механизације спроводе се активности:
- редовне и интервентне поправке на возилима
- припрему возила и обављање регистрације истих

Служба одлучује, у складу са техничким и људским ресурсима, који се радови могу реализовати у оквиру службе, а који се шаљу у екстерне сервисе.
Имајући у виду старост механизације предузећа, служба свакодневно интервенише, првенствено на санирању хаваријских кварова, у просеку 5 до 7 интервенција дневно. Због високог степена ангажованости механизације готово да је немогуће радити на превентивном одржавању возила. Предузеће располаже са 63 возне јединице (путнички, теретни и програм радних машина). Отежавајући фактор представља хетерогеност возног парка по питању произвођача.

У оквиру послова везаних за одржавање објеката система служба се бави:
- текуће одржавање објеката система
- одржавање мобилијара и игралишта за рекреацију, дечијих игралишта и парковских мобилијара
- припремом предмера и предрачуна радова као и надзор над извођењем уговорених радова

У сарадњи са осталим секторима у предузећу, Сектор одржавања свакодневно ради на подизању ефикасности и функционалности механизације, као и елемената објеката система.
Повећање старости механизације, неминовно са собом повлачи и већи износ средстава за поправке и одржавање. Повећање броја корисника наших услуга, као и повећање стандарда постојећих услуга доводи до веће ангажованости механизације, што у крајњој линији резултира вишим степеном амортизације и повећањем трошкова одржавања.
Неопходно је сукцесивно обнављање механизације у складу са приоритетима и пословном политиком предузећа што би омогућило превентивно деловање на постојећој механизацији.

Сектор бања

Рад Сектора је организован у две службе и то:

-Служба продаје
-Служба одржавања

Служба продаје обавља туристичко информативне и пропагандне делатности од интереса за унапређење туризма градске општине Обреновац, учествује у организацији и реализацији културно забавних и туристичких манифестација, врши продају сувенира и промотивног материјала, као и резервацију и наплату карата за купање у градском минералном купатилу.

Служба одржавања обавља послове одржавања објеката комплекса бањског купатила, стара се о редовном и периодичном одржавању котловског постројења и свих осталих пратећих управљачких система и модула током целокупне купалишне сезоне и ван ње.

У извештајном периоду је остварено 12150 купања, у дневној динамици са 7 термина у просеку. Након званичног отварања Општинског минералног купатила, новоформирани Сектор бања, почео је са пружањем услуга купања без наплате у промотивном периоду од 21.12.2020. године, закључно са 29.01.2021.године. Купања су се обављала у 6 дневних термина у периоду од 10:00 до 15:00 часова и остварено је око 90 купања по дану, тј. укупан број купања у промотивном периоду је 2.070. Број продатих карата по пуној цени је 5427, а са попустом је продато 6723 карте..
У наредном периоду треба наставити и интензивирати промоцију бањског комплекса са свим постојећим и потенцијалним садржајима и повећати искоришћеност простора и расположивих природних и људских ресурса.

Сектор комерцијале и набавке

Послови Сектора комерцијале и набавке су организовани у оквиру две службе:

- Служба јавних набавки
- Служба комерцијале и набавке.

Послови јавних набавки обухватају следеће пословне активности:
- Послови јавних набавки (спровођење свих поступака јавних набавки – отворени поступци, поступци јавних набавки мале вредности, квалификациони поступци, преговарачки и др.);
- Сачињавање свих конкурсних документација, записника, извештаја, одлука, обавештења, одговора, појашњења конкусне документације, дописа, позива,
- Активно учешће у раду Комисије за јавне набавке у поступцима јавних набавки, стручна помоћ подносиоцима захтева од покретања захтева за јавну набавку и набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама,
- Објављивање свих позива, конкурсних документација, измена и допуна конкусне документације, обавештења и друго на сајту предузећа, Порталу јавних набавки као и у службеним гласилима Републике Србије;
- Учешће у изради извештаја о набавкама (квартални и др.) и достављање КЈН И ДРИ;
- Сачињавање свих других извештаја који се односе на јавне набавке по захтеву надлежних (Пословодство, Надзорни одбор, Оснивач ГО Обреновац),
- Рад на припреми понуда нашег предузећа за учешће у поступцима јавних набавки (отворени поступак, преговарачки поступак) код других наручилаца,
- Службена, пословна комуникација са изабраним добављачима поводом спроведених поступака набавки, а посебно током релизације истих и извршења уговора;
- Сачињавање и ажурирање листе одобрених добављача у складу са сертификацијом ИСО 9001/2015;
- Праћење извршења јавних набавки по закљученим уговорима;

У овом периоду на захтев Државне ревизорске институције у поступку спровођења ревизије финансијских извештаја за 2020. годину, припремљена су и благовремено достављена следећа документа:
-Лагер листе свих облика залиха на дан 31. децембар 2020. године (почетно стање, текући промет и стање) у електронском формату – Excel као и старосну структуру залиха исказаних на дан 31. децембар 2020. године.
-Попуњен Упитник за опис циклуса набавке.
-Уговори, Одлуке и пратећу документацију за поједине тражене поступке јавних набавки.

У оквиру Службе комерцијале и набавке обављају се следеће свакодневне пословне активности:

-Послови свих набавки испод лимита на које се ЗЈН не примењује;
-Сакупљање информативних понуда;
-Спровођење поступака набавки на које се ЗЈН не примењује;
-Одржавање редовних пословних контаката са добављачима ради најекономичније набавке кроз анализу цена и услова плаћања (за набавке које нису обухваћене Законом о јавним набавкама);
-Сачињавање и ажурирање листе одобрених добављача у складу са сертификацијом ИСО 9001/2015;
-Праћење извршења набавки на које се ЗЈН не примењује;
-Вођење евиденције о средствима финансијског обезбеђења (СФО) из спроведених поступака набавки и враћање истих којима је истекао рок доспелости, као и координација са Службом финансија и књиговодства по овим питањима;
-Сарадња са свим организационим јединицама предузећа код набавки добара, услуга и радова по налозима за набавке и захтевима за покретање поступка набавке;
-Сарадња са Сектором финансија у погледу пријема и евидентирања рачуна добављача и сравњивања финансијске евиденције везано за извршење набавки;
-Послови везани за рад магацина предузећа (пријем робе/добара, евиденција исте и дистрибуција према другим организационим јединицама предузећа), као и веза и сарадња са књиговодством предузећа;
-Попис магацина;
-Набавке по налозима и закљученим уговорима.

У Служби комерцијале и набавке је и магацин предузећа, чији рад има посебан значај са аспекта материјално одговорног пословања и вођења, како због обима магацинског пословања кроз пријем, издавање и евидентирање робе (материјала, резервних делова, алата, ХТЗ опреме и др.), слагање робе у простору магацина, обележавање робе, периодично достављање извештаја о стању у магацину (лагер робе), уређење магацина, тако и због припреме магацина за редован годишњи попис, као и за периодичан преглед од стране независног ревизора.

У извештајном периоду донете су следеће Одлуке и Планови јавних набавки, као и четири Одлуке и измене и допуне плана јавних набавки за 2021.годину.

План јавних набавки, измене и допуне плана јавних набавки су објављивани на Порталу јавних набавки у складу са ЗЈН.

У извештајном периоду донета је Одлука и План набавки на које се не примењује ЗЈН, као и дванаест Одлука и измена и допуна плана набавки на које се не примењује ЗЈН:

У извештајном периоду сачињени су следећи Квартални извештаји о спроведеним поступцима јавних набавки и набавки на које се закон не примењује су благовремено у складу са Законом о јавним набавкама достављени Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

- Извештај за IV квартал 2020.године (од 06.01.2021.године)
- Извештај за I квартал 2021.године (од 07.04.2021.године)
- Извештај за II квартал 2021.године (од 08.07.2021.године)
- Извештај за III квартал 2021.године (од 07.10.2021.године)
- Извештај о набавкама које су изузете од примене Закона о јавним набавкама за 2020.годину у складу са чланом 181.Закона о јавним набавкама (од 25.01.2021.године)

Дана 19.04.2021. године донет је Детаљан План улагања и расподеле осталих финансијских средстава опредељених за израду пројектно техничке документације за извођење радова на реализацији пројекта изградње и уређења комплекса центра Обреновца (Зелена пијаца).

Поступци јавних набавки и набавки на које се ЗЈН не примењује
у периоду 01.01.2020. – 31.12.2021. године.

редни број	исход поступака набавки	ЈНОП (отворени поступак)	ЈНПП (преговарачки поступак)	Набавке на које се не примењује ЗЈН(члан 14. и 27.)	Набавке на које се не примењује ЗЈН(члан 12.)	УКУПНО
1.	успешно спроведени	18	1	34*	3	56
2.	обустављени	1**	/	/	/	1**
3.	поништени делимично	/	/	/	/	/
4.	поништени у целини	/	/	/	/	/
5.	У К У П Н О	19	1	34*	3	57

Код свих ових активности нарочито се водило рачуна о томе да се све набавке спроводе у складу са Законом о јавним набавкама и пратећим подзаконским актима који третирају област јавних набавки, као и у складу са другим позитивним прописима. У извештајном периоду није поднет ни један захтев за заштиту права пред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Сектор заштите и обезбеђења

У извештајном периоду сектор се бавио пословима из своје надлежности који се односе на безбедност и здравље на раду, заштиту од пожара, послове обезбеђења и одбране, вођење евиденција, координацију активности по споразуму о сарадњи.

Извршене су следеће активности:
-праћење примене прописа о БиЗ на раду и аката којима се уређује област безбедности и здравља на раду,
-запосленима је обезбеђена сва предвиђена опрема и средства за личну заштиту,
-за новозапослене и запослене који су мењали радно место организовано оспособљавање и провера знања из области безбедности и здравља на раду, у складу са Актом о процени ризика и Програмом оспособљавања запослених за безбедан рад,
-стално праћење примене превентивних мера, утврђивање могућих узрока настанка повреда и обољења на раду и предузимање мера за њихово отклањање. У овом периоду десило се 4 повреде на раду од којих су 3 из категорије лаких повреда („Изношење и депоновање смећа“) и 1 из категорије тешких повреда („Пијаце и гробља“).
-настављена је сарадња са службом медицине рада Дома здравља у Обреновцу. На претходне и периодичне прегледе упућивани сви запослени распоређени на радна места са повећаним ризиком. Вршена је процена посебних здравствених услова за запослене на радним местима са повећаним ризиком,
-контрола правилне употребе оруђа за рад у погледу безбедности и здравља на раду,
-свакодневни обилазак радних места ради провере примене мера безбедности и здравља на раду који се односе на исправност оруђа за рад, распоређивање запослених у складу са здравственом способношћу, исправност и правилно коришћење средстава и опреме за личну заштиту, оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад, обуставу рада у случају утврђене непосредне опасности по живот и здравље запослених, примену прописаних мера за побољшање услова рада на радним местима са повећаним ризиком, примену других мера предвиђених законом и правилницима,

-вођење евиденција у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и то: евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад, евиденција о повредама на раду, евиденција о претходним и периодичним лекарским прегледима, евиденција о периодичним прегледима оруђа за рад,
-обавештавање запослених о свим недостацима и опасностима у погледу безбедности и здравља на раду, тражена примена конкретних мера за њихово отклањање,
-вршена је расподела средства за заштиту и дезинфекцију (заштитне маске, рукавице, алкохол, асепсол). У складу са прописаним мерама заштите регулисано је присуство и кретање запослених и корисника услуга у радном простору. Вршено је редовно извештавање ГО Обреновац о спровођењу Наредбе Штаба за ВС Обреновац о организовању процеса рада у условима епидемије Covid 19 као и вођење евиденције о имунизацији запослених у предузећу.
-праћење примене прописа о заштити од пожара утврђених Законом о заштити од пожара, техничким прописима, одлукама, правилницима,
- периодична провера знања запослених из материје заштите од пожара,
-контрола исправности и функционалности уређаја за гашење пожара (противпожарни хидранти, ручни апарати за гашење пожара) као откањање уочених недостатака. Израђени су планови евакуације из објеката предузећа у случају пожара. Планови евакуације и упутства за поступање су постављени у објектима предузећа,
-редовни обиласци и контрола објеката ради сагледавања пропуста у примени превентивних мера заштите од пожара,
- предузете су активности на спровођењу поступка процене ризика у заштити лица, имовине и пословања,
-у складу са кадровским променама у предузећу (пријемом већег броја запослених на неодређено време) извршено је ажурирање Списка дужности са потребним лицима за распоређивање по основу радне обавезе - израда новог списка обвезника са потребним подацима.
Извршена је провера података запослених у предузећу и сравњење са Регионалним центром МО Чукарица – Канцеларија Обреновац, у складу са добијеним Планом и терминима сравњења картотеке обвезника радне обавезе распоређених по ратној организацији у ЈКП „Обреновац".
Редовно ажурирање и дорада Докумената за поступање – План одбране.
-наставак активности на изради Плана заштите и спасавања у складу са новом методологијом израде и садржаја процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања;
Вршено је прикупљање, обрада и достављање података о капацитетима заштите и спасавања за субјекте од посебног значаја по захтеву Управе за ванредне ситуације у Београду.
Израда и доношење нових решења о именовању повереника и заменика повереника цивилне заштите у предузећу,
-у септембру месецу је извршен инспекцијски надзор од стране Управе за ВС у Београду.
-организовано и вршено обезбеђење имовине и лица. Обезбеђује се круг предузећа (целодневно), депонија (целодневно), зелени пијац (целодневно), ново гробље (целодневно), наплатни центар (само у дневној смени), управна зграда (само у дневној смени), Стара бања (радним данима само у ноћној смени, а нерадним данима целодневно).
Организована је редарска служба у дане одржавања Пољопривредног вашара.
-свакодневни обилазак објеката и радника обезбеђења у циљу контроле извршења послова обезбеђења (присутности радника обезбеђења, правилне примопредаје смена, одговорног понашања и примене дефинисаних процедура, управљања техничким средствима)
-вођење и ажурирање евиденција, извештаја и запажања (евиденција улазака-излазака комуналних возила, видео надзора, извештаја о примопредаји смена)
-прикупљани и ажурирани подаци и рађени извештаји о потрошњи горива.
-вршена је координација по споразуму о сарадњи ЈКП „Обреновац" ЈКП „Топловод" и ЈКП „Водовод и канализација". Координација подразумева активности којима се остварује

сарадња у примени прописаних мера безбедности и здравља на раду, примени мера за отклањање ризика и међусобно обавештавање о ризицима и предузетим мерама.

Сектор општих, правних и персоналних послова

Јавно комунално предузеће „Обреновац" из Обреновца на дан 31.12.2021. године има укупно 303 запослених (од тога 293 на неодређено време и 10 на одређено време и петоро запослених на неодређено време којима мирује радни однос. Један запослени се налази на неплаћеном одсуству.
У наведеном периоду за 13 запослених је престао радни однос (један запослени је отишао у инвалидску пензију, шесторо запослених у старосну пензију, три запослена су споразумно раскинули радни однос, један је добио отказ Уговора о раду и два запослена су преминула).
На крају календарске 2021. године два лица су била ангажована по основу Уговора о повременим и привременим пословима.
Служба за персоналне послове у извештајном периоду имала је редовне активности на нивоу Предузећа - обављање административних послова, израда и обрада разних спискова, извештаја, програма, планова и других материјала ради спровођења одлука органа управљања по кадровским питањима, израда решења, одлука, Уговора о раду, анекса уговора, упозорења пред отказ Уговора о раду, израда комисијских записника и других појединачних аката, припрема и израда решења за годишњи одмор запослених, пријављивање и одјављивање запослених код свих надлежних институција приликом заснивања, односно приликом престанка радног односа, како у писаној тако и у електронској форми, пријављивање чланова породица запослених на обавезно социјално осигурање, припрема и овера кадровских података запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања, евидентирање свих промена из области кадрова, рада и радних односа и здравствене заштите, ажурирање персоналне и матичне евиденције, формирање персоналних досијеа, унос података у Матичну књигу запослених (евидентирасње новозапослених и запослених којима је престао радни однос, припрема материјала за седнице Надзорног одбора, копирање материјала, израда предлога одлука, одлука, записника са седница, прослеђивање истих на сагласност Већу и Скупштини општине Обреновац.

У наведеном периоду израђена су разна појединачна акта :

- Одлуке (о финансијској помоћи запосленом, накнади за рођење детета, накнади за погребне услуге за смрт чланова уже породице запосленог, зајмовима запосленима, за исплату јубиларних награда, о исплати разлике између накнаде коју исплаћује Фонд РЗЗО и износа зараде коју би запослени остварио за редован рад, о отпремнини због одласка запослених у пензију, Одлуке о додели у закуп пијачног, пословног простора, тезги, пољопривредне опреме),
- Решења (о коришћењу годишњег одмора, плаћеном одсуству, неплаћеном одсуству, о коришћењу одсуства са рада ради посебне неге детета, о споразумног престанку радног односа, о раду на државни, односно верски празник, о замени запосленог, о надзору, негативној стимулацији, позитивној стимулацији, за прековремени рад, Решења о преуређењу пијачног простора, пословног простора, занатских тезги на Зеленој пијаци),
- Уговори о раду, Анекси уговора о раду, Понуде уз Анекс уговора, Упозорење пред отказ Уговора о раду, отказ Уговора о раду, Уговор о обављању привремених и поовремених послова,
- Потврде (о преузимању документације, опис радног места, о радном односу, дужини радног стажа, о преузимању документације на реверс из „досијеа" запосленог, о радном ангажовању ради остваривања права супружника за отварање боловања, потврде о радном стажу који се рачуна са увећаним трајањем (бенефицирани радни стаж) за бивше запослене у ЈКП "Обрновац" који су радили на радним местима на којима се рачуна радни стаж са уећаним трајањањем и сл.),

- Уговори о закупу пијачног простора, пословног простора, пијачне опреме - пољопривредне тезге, рамови, расхладне витрине, занатске тезге на Зеленој пијаци у Обреновцу, о закупу пословног простора на гробљу, закупу полигона за Ауто-школе на Сточној пијаци у Обреновцу, Уговори о преузимању амбалажног отпада, Уговори о пружању услуга одлагања отпадака-смећа корисника услуга на градску депонију по посебном позиву корисника услуга, израда продужења или раскида наведених Уговора,
- Записници са Комисија за доделу пијачног простора, тезги, као и одговори на захтеве упућене Комисији за доделу, Одлуке о додели у закуп, обавештења подносиоцима молби за наведену Комисију,
- Дописи према Општини, Судовима, извршитељима, јавним предузећима, Министарствима, Социјалним и пензионим фондовима, правним и физичким лицима и др.

Надзорни одбор се исцрпно бавио и другим питањима из оквира своје надлежности, а која су се односила на рад и пословање Предузећа у складу са Статутом Предузећа.

Извештај о раду Службе општих послова

У извештајном периоду примљено је 470 захтева корисника услуга за рекламације и 25 захтева за корекцију квадратуре. Сви захтеви су обрађени на комисији за рекламације услуга и за исте су израђена обавештења (одговори) која су даље експедована према корисницима који су поднели захтев.
Закључено је 260 уговора о пружању и плаћању комуналних услуга.
У извештајном периоду је примљен 591 позив о одвожењу и депоновању кабастог отпада прве (уже језгро градске општине) и друге (сеоске месне заједнице) суботе у месецу, позиви су евидентирани и дати на спровођење Служби изношења осталог отпада и депоновања..
Редовно је вршено одлагање документације у регистраторе, слагање према врстама и времену настанка. Свакодневни рад са странкама (непосредно и телефоном) у вези захтева за рекламацију рачуна за смеће.

Активности у оквиру финансијског управљања и контроле
У току 2021. године израђен је Акциони план за 2021. годину и Стратегија финансијског управљања и контроле предузећа за наредних три (3) године. У складу са Акционим планом и Стратегијом:

- Вршено је праћење, ажурирање и унапређење постојећих методолошких приручника и упутстава у складу са најбољом међународном праксом који се објављују на интернет страници ЦЈХ, као и праћење развоја и усклађивања методолошких приручника и упутстава са националном праксом,
- Вршено је идентификовање пословних процеса који нису прописани у писменом облику и израда процеса, односно правилника које је усвајао Надзорни одбор предузећа,
- Праћење ризика на основу циљева предузећа и ризика, утврђених у пописаним пословним процесима – стратешких, оперативних и инхерентних ризика према стратешким и оперативним циљевима предузећа.
- Израда Стратегије финансијског управљања и контроле (ФУК) ЈКП "Обреновац" Обреновац за наредни период.
- Праћење (мониторинг) имплементације Стратегије финансијског управљања и контроле.

Остале активности
У поступку ажурирања лиценци за превоз терета у друмском саобраћају прибављено је 10 лиценци за теретна возила код Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.
Континуирано је вршено заступање предузећа пред надлежним судовима уз сачињавање поднесака за иста, по тужбама предузећа ради дуга и по тужбама против предузећа..

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈКП "ОБРЕНОВАЦ" Обреновац
по степену стручне спреме према Систематизацији радних места – усклађено са НОКС-ом
на дан 31.12.2021. године

р.бр.	СЕКТОР	број запослених		ССС							
			НК	I	II	III	IV	V	VI-1	VI-2	VII-1
1.	Пословодство	4	/	/	/	/	/	/	/	/	4
2.	Одељење за развој	5	/	/	/	/	1	/	/	1	3
3.	Сектор за изношење отпада, депоновање и рециклажу	80	1	41	13	8	12	/	2	2	1
4.	Сектор одржавања јавних зелених површина	36	1	21	5	2	5	/	1	1	/
5.	Сектор одржавања комуналне хигијене	30	/	18	4	6	1	/	1	/	/
6.	Сектор гробља и пијаце	37	/	22	2	2	9	/	1	/	1
7.	Сектор одржавања	20	/	3	4	10	2	/	/	1	/
8.	Сектор Бања	11	/	2	/	1	6	/	1	/	1
9.	Сектор финансијских послова	31	/	/	/	3	21	/	3	2	2
10.	Сектор општих, правних и персоналних послова	14	/	2	/	5	5	/	/	/	2
11.	Сектор заштите и обезбеђења	21	/	1	1	5	12	/	1	/	1
12.	Сектор комерцијале	9	/	/	/	1	3	/	3	/	2
13.	Мировање радног односа	5	/	/	/	/	2	/	/	1	2
	Укупно:	303	2	110	29	43	79	0	13	8	19

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА

ред. бр.	Степен стручне спреме	број запослених
1.	НК	2
2.	I	110
3.	II	29
4.	III	43
5.	IV	79
6.	V	0
7.	VI -1	13
8.	VI -2	8
9.	VII -1	19
	укупно:	303

ПЛАН ПРИХОДА		План 2021.	реализација	%
Ред.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА И УСЛУГЕ		01.01.- 31.12.2021.	реализације
број				
1	**Сектор за изношење отпада, депоновање и рециклажу**	**255.666.000,00**	**272.483.970,52**	**106,58**
	Смеће - домаћинства	186.000.000,00	176.824.229,08	95,07
	- привреда, пословни простор	32.000.000,00	39.093.314,21	122,17
	Приход од одношења смећа аутоподизачем	11.000.000,00	18.175.562,11	165,23
	Приход од чишћења дивљих депонија	10.000.000,00	8.439.551,97	84,40
	Приход од продаје секундарних сировина	2.000.000,00	1.927.788,70	96,39
	Приход од депоновања смећа	3.000.000,00	16.236.375,27	541,21
	Приход од накнаде за одржавање система управљања отпадом - физичка лица	10.966.040,00	10.946.043,07	99,82
	Приход од накнаде за одржавање система управљања отпадом - правна лица	699.960,00	841.106,11	120,16
2	**Сектор одржавања јавних зелених површина**	**88.000.000,00**	**80.779.503,95**	**91,79**
	Одржавање јавних зелених површина	86.000.000,00	78.149.994,50	90,87
	Одржавање осталих зелених површина	2.000.000,00	2.629.509,45	131,48
3	**Сектор комуналне хигијене**	**98.000.000,00**	**87.680.268,29**	**89,47**
	Одржавање комуналне хигијене града	86.000.000,00	78.722.970,53	91,54
	Одржавање хигијене	12.000.000,00	8.957.297,76	74,64
4	**Сектор гробља и пијаца**	**48.180.000,00**	**52.394.896,45**	**108,75**
	Зелена пијаца	**21.800.000,00**	**21.935.638,91**	**100,62**
	Приход од пазара Зелене пијаце - дневна наплата	2.800.000,00	3.015.362,50	107,69
	Приход од закупа - правна лица	19.000.000,00	18.920.276,41	99,58
	Сточна пијаца	**780.000,00**	**895.344,33**	114,79
	Приход од закупа полигона	480.000,00	465.785,79	97,04
	Приход од субота и вашара	300.000,00	429.558,54	143,19
	Приход од услуга на гробљу	**25.600.000,00**	**29.563.913,21**	**115,48**
	Приход од одобрења и накнада за изв.грађев.радова	1.200.000,00	1.358.033,30	113,17
	Приход од сахрана и ексхумација	3.600.000,00	4.229.752,54	117,49
	Приход од осталих услуга	1.600.000,00	2.098.059,86	131,13

	Приход од продаје погребне опреме	2.800.000,00	2.811.206,12	100,40
	Приход од продаје опсега и породичних гробница	3.800.000,00	4.293.037,25	112,97
	Приход од обнова закупа и закупа гробних места	8.000.000,00	9.801.384,34	122,52
	Приход од закупа локала на Старом и Новом гробљу	600.000,00	598.044,36	99,67
	Приход од резервација	4.000.000,00	4.374.395,44	109,36
5	**Сектор бања**	**5.620.000,00**	**4.063.045,72**	**72,30**
	Приход од пазара бањског купатила	4.620.000,00	3.896.774,92	84,35
	Приход од продаје робе у сувенирници	1.000.000,00	166.270,80	16,63
6	**Приходи од условљених донација**	**18.000.000,00**	**27.708.722,98**	**153,94**
7	**Приходи од условљених донација - отпл.кредита**	**13.000.000,00**	**12.086.265,69**	**92,97**
8	**Приходи од усл. донац.-уговор ЈП ЕПС, оснивач, ЈКП**	**38.644.042,00**	**31.108.478,38**	**80,50**
9	**Приходи од усклађивања вредности потраживања**	**10.000.000,00**	**8.287.186,14**	**82,87**
10	**Приходи од вршења услуга за друга предузећа**	**1.500.000,00**	**3.518.103,94**	**234,54**
11	**Приходи од камата**	**7.000.000,00**	**6.213.378,95**	**88,76**
12	**Остали финансијски приходи**	**5.000.000,00**	**6.643.269,27**	**132,87**
13	**Приход од субвенција оснивача**	**10.000.000,00**	**13.285.502,57**	**132,86**
14	**Приход од резервисања за судске таксе, отпремнине**		**2.529.131,97**	
	У К У П Н О	**598.610.042,00**	**608.781.724,82**	**101,70**

	ПЛАН ТРОШКОВА	План 2021.	реализација	%
Ред.	ВРСТА РАСХОДА ПО КЛАСАМА		01.01.-31.12.2021.	реализације
1	Набавна вредност продате робе - 50	4.100.000	2.648.706,24	**64,60**
2	**ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ - 51**	72.855.000	56.991.461,75	**78,23**
*	Трошкови материјала за израду (тр.сиров.и осн.мат.,пом. мат.,тр.амб.)	6.000.000	3.329.517,46	**55,49**
*	Трошкови осталог материјала (режијског) - материјал за одрж.хигијене, канцел.материјал, тр.рез.делова, трош.алата и инвентара, и остали режијски материјал- материјал за одржавање некретн. постројења и опреме)	5.200.000	1.849.454,24	**35,57**
*	Трошкови горива и енергије	36.500.000	37.521.863,44	**102,80**
	Трошкови електричне енергије	6.500.000	6.689.745,54	**102,92**
	Други трошкови погонског горива (пелет,угаљ, нафта, гас и др.)	3.000.000	668.270,25	**22,28**
	Трошкови горива за возила	27.000.000	30.163.847,65	**111,72**
*	Трошкови резервних делова	17.170.000	7.685.276,01	**44,76**
	Трошкови за набавку аутоделова	11.670.000	5.369.447,76	**46,01**
	Трошкови набавке уља и аутокозметике	2.500.000	829.458,95	**33,18**
	Трошкови набавке аутогума	3.000.000	1.486.369,30	**49,55**
*	Трошкови хтз опреме	6.000.000	5.133.406,10	**85,56**
*	Трошкови садње сезонског цвећа	1.000.000	767.936,00	**76,79**
*	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	985.000	704.008,50	**71,47**
3	**ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ - 52**	424.445.190	413.856.765,48	**97,51**
*	Трошкови зарада и накнада зарада (бруто)	384.000.000	382.337.263,62	**99,57**
*	Трошкови накнада члановима надзорног одбора	1.215.190	1.207.547,16	**99,37**
*	Трошкови накнада по уговорима	1.500.000	1.621.614,12	**108,11**
*	Остали лични расходи и накнаде	37.730.000	28.690.340,58	**76,04**
	Отпремнина приликом одласка у пензију	2.100.000	2.141.015,10	**101,95**
	Јубиларне награде	4.180.000	3.703.497,94	**88,60**
	Солидарна помоћ	22.650.000	18.257.111,71	**80,61**
	Накнаде трошкова смештаја и исхране на службеном путу, дневнице	500.000	93.715,00	**18,74**
	Накнаде трошкова превоза на радно место и са радног места	5.300.000	3.400.250,83	**64,16**
	Остале накнаде трошкова запосленима,послодавцима и другим физичким лицима	3.000.000	1.094.750,00	**36,49**

4	**ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА - 53**	50.224.998	33.362.173,88	66,43
*	Трошкови транспортних услуга	12.700.000	13.084.789,59	103,03
	Трошкови услуга превоза у земљи	200.000	36.318,37	18,16
	Трошкови ПТТ услуга у земљи	10.000.000	10.224.292,15	102,24
	Трошкови фиксне и мобилне телефоније, интернет	2.500.000	2.824.179,07	112,97
*	Трошкови услуга одржавања	27.999.999	13.969.857,53	49,89
	Трошкови одржавања гробља - израда опсега и гробница	3.500.000	3.451.158,00	98,60
	Израда бетонских опсега на Новом гробљу	2.500.000	1.644.965,48	65,80
	Трошкови услуга одржавања некретнина, постројења и опреме	4.000.000	1.180.000,55	29,50
	Услуга сервисир.и поправке надградњи	999.999	794.815,00	79,48
	Услуга сервисир.и поправке возила,машина и скл.возила	5.000.000	1.551.769,87	31,04
	Специјализоване услуге за одржавање возила, маш.и скл.возила	8.000.000	3.489.924,46	43,62
	Други трошкови услуга одржавања - текуће одржавање	4.000.000	1.506.974,17	37,67
	Трошкови одржавања и поправке управне зграде	999.999	350.250,00	35,03
*	Трошкови закупнина (закуп пословног простора)	125.000	122.943,50	98,35
*	Трошкови рекламе и пропаганде	1.000.000	979.200,00	97,92
*	Трошкови осталих услуга	7.400.000	5.205.383,26	70,34
	Трошкови осталих услуга (штамп.рач.,копир.сагласн.,техн.пр.,гис-а и др.)	4.500.000	2.280.810,59	50,68
	Трошкови услужног ангажовања механизације	800.000	772.775,28	96,60
	Трошкови комуналних услуга	2.100.000	2.151.797,39	102,47
5	**ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА - 54**	55.600.000	52.416.751,58	94,27
	Трошкови амортизације	51.000.000	49.892.979,44	97,83
	Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	4.600.000	2.523.772,14	54,86
6	**НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ - 55**	23.360.000	17.447.475,52	74,69
*	Трошкови непроизводних услуга	4.910.000	3.280.295,24	66,81
	Трошкови адвокатских услуга	200.000	109.575,00	54,79
	Трошкови интелектуалних услуга правних лица (праћење ИМС-а, интерна провера сертификата ИССО стандарда, консултантске услуге)	960.000	505.000,00	52,60
	Трошкови здравствених услуга	900.000	706.979,00	78,55
	Трошкови ревизије финансијских извештаја (екстерна ревизија)	200.000	200.000,00	100,00
	Трошкови саветовања и других услуга правних лица	400.000	244.684,54	61,17
	Трошкови услуга одржавања програма за финансије и	2.050.000	1.514.056,70	73,86

	књиговодство-обрачун и фактурисање ком.услуга, софтверских додатака за слање рачуна у електронском облику, праћење капацитета и трошкова минералног купатила			
*	Трошкови репрезентације	700.000	769.442,96	**109,92**
	Угоститељске услуге	700.000	769.442,96	**109,92**
*	Трошкови премија осигурања	4.000.000	3.837.875,01	**95,95**
*	Трошкови платног промета	1.400.000	1.431.453,68	**102,25**
*	Трошкови чланарина	430.000	180.035,49	**41,87**
*	Трошкови пореза	3.000.000	1.585.655,58	**52,86**
	Трошкови пореза на имовину	1.000.000	648.300,00	**64,83**
	Комунална такса на фирму	400.000	402.469,60	**100,62**
	Други трошкови пореза, накнада и такса	1.600.000	534.885,98	**33,43**
*	Остали нематеријални трошкови	8.920.000	6.362.717,56	**71,33**
	Трошкови учешћа у финансирању зарада особа са инвалидитетом	2.000.000	2.133.210,00	**106,66**
	Трошкови огласа у штампи и другим медијима	500.000	45.450,00	**9,09**
	Трошкови претплате на стручне часописе и публикације	500.000	278.459,09	**55,69**
	Трошак за услугу Центра за заштиту потрошача	120.000	120.000,00	**100,00**
	Правне услуге извршитеља	5.000.000	2.829.171,08	**56,58**
	Други нематеријални трошкови (друге непредвиђене услуге)	800.000	956.427,39	**119,55**
7	**ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ - 56**	**6.000.000**	**4.136.294,37**	**68,94**
	Расходи камата	4.000.000	4.042.367,88	**101,06**
	Остали финансијски расходи	2.000.000	93.926,49	**4,70**
8	**ОСТАЛИ РАСХОДИ - 57**	**7.550.000**	**8.340.710,59**	**110,47**
	Расходи по основу директних отписа потраживања	7.000.000	6.791.854,94	**97,03**
	Издаци за хуманитарне намене	150.000	30.000,00	**20,00**
	Издаци за културне,образовне,спортске и друге намене	400.000	45.000,00	**11,25**
	Расходи постројења и опреме - по попису		1.420.129,36	
	Трошкови спорова, казне		53.726,29	
9	**РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ОБЕЗВРЕЂЕЊА ИМОВИНЕ - 58**	**13.000.000**	**16.619.051,50**	**127,84**
	Обезвређење потраживања (утужена потраж.и немогућ.напл.потр.)	13.000.000	16.619.051,50	**127,84**
10	**РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ЕФЕКАТА ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ - 59**		**820.205,66**	
	У К У П Н О	657.135.188	606.639.596,57	**92,32**

	ПЛАН УЛАГАЊА	План 2021.			Реализација Плана улагања			% реализације Плана улагања		
Ред.бр.	НАЗИВ									
		сопс.сред.	сред.оснив.	остала средства	сопс.сред.	сред.оснив.	остала средства	сопс.сред.	сред.оснив.	остала средства
А	СЕКТОР ЗА ИЗНОШЕЊЕ ОТПАДА, ДЕПОНОВАЊЕ И РЕЦИКЛАЖУ									
1	Набавка судова за смеће, пластичне канте - 140 л	3.500.000			1.867.670,00			53,36		
2	Набавка контејнера 1,1 м3	1.000.000			1.000.000,00			100,00		
3	Набавка стубних канти за смеће 50 л	200.000			141.479,00			70,74		
4	Набавка раоника за снег са пратећом опремом	2.000.000								
5	Набавка расхладних уређаја за постројење сек.сепарације	75.000								
6	Израда платоа и боксова за контејнере	500.000								
7	Набавка команди на грајферима - даљинско управљање	1.500.000								
8	Изградња биотрнова	1.500.000								
I	УКУПНО СЕКТОР ЗА ИЗНОШЕЊЕ ОТПАДА, ДЕПОНОВАЊЕ И РЕЦИКЛАЖУ	**10.275.000**			**3.009.149,00**			**29,29**		
Б	СЕКТОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ КОМУНАЛНЕ ХИГИЈЕНЕ									
1	Набавка моторне косе	80.000			75.850,00			94,81		
2	Набавка моторног дувача	40.000			33.332,50			83,33		
3	Набавка циклона за снег	60.000								
II	УКУПНО СЕКТОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ КОМУНАЛНЕ ХИГИЈЕНЕ	**180.000**			109.182,50			60,66		
В	СЕКТОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА									
1	Набавка опреме за одр.зел.површина (тримери, мот.тестера, моторни дувач, резач високих грана)	600.000			407.566,00			67,93		

III	УКУПНО СЕКТОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	600.000			**407.566,00**			67,93		
Г	СЕКТОР ГРОБЉА И ПИЈАЦА									
1	Радови на уређењу центра градске општине Обреновац на простору између ул.Вука Караџића, Војводе Мишића, Дома здравља и градског трга са припадајућим комерцијалним садржајем (изградња комплекса Зелене пијаце, јавне саобраћајнице и паркинг простора), извођење радова - ПРВА ФАЗА - Град Београд ће издвојити финансијска средства за изградњу нове Зелене пијаце и изградњу надстрешнице због пресељења пијаце на нову локацију (1.250.000.000,00 динара)									
2	Техничка контрола Пројекта за грађевинску дозволу			600.000			775.000,00			129,17
3	Припремни радови за пресељење Зелене пијаце (израда техничке документације за изградњу надстрешнице на новој локацији)			900.000			300.960,00			33,44
4	Издаци за прибављање сагласности, услова, дозвола, плаћање такси и сличних зависних трошкова код надлежних државних институција, предузећа и установа, за које не треба спроводити поступак набавке			964.000			585.596,00			60,75
5	Набавка вишегодишњих засада за Старо и Ново гробље са анкерима	100.000								
6	Набавка клима уређаја(18 и 9 бту) са уградњом	80.000			64.000,00			80,00		
7	Набавка и уградња пвц столарије на Старом гробљу са обрадом шпалетни	130.000			132.000,00			101,54		
8	Набавка моторне косе - тримера	80.000			75.850,00			94,81		
9	Набавка телескопских маказа за живу ограду	70.000			70.832,50			101,19		
10	Ручни посипач соли	60.000								
11	Бензински дувач	40.000			33.332,50			83,33		
12	Израда и монтажа ограде и капија на Новом гробљу	1.800.000								
13	Радови на редовном одржавању пеш.стаза и паркинга на Новом гробљу	3.300.000								
IV	**УКУПНО СЕКТОР ГРОБЉА И ПИЈАЦА**	**5.660.000**		**2.464.000**	**376.015,00**		**1.661.556,00**	6,64		**67,43**
Д	СЕКТОР ОДРЖАВАЊЕ									
1	Реконструкција радионичког простора	4.000.000								
2	Набавка клима уређаја 18 бту (3 комада)	100.000			105.000,00			105,00		

3	Инсталација грејања у радионичком простору	500.000								
4	Набавка и уградња пвц столарије са обрадом шпалетни	869.000								
V	УКУПНО СЕКТОР ОДРЖАВАЊЕ	**5.469.000**			105.000,00			1,92		
Ђ	СЕКТОР ОПШТИХ, ПРАВНИХ И ПЕРСОНАЛНИХ ПОСЛОВА									
1	Набавка мобилних уређаја за гашење пожара и хидрантске мреже	90.000								
2	Набавка клима уређаја	30.000								
3	Набавка фотокопир апарата	150.000								
4	Набавка термоакумулационе пећи	50.000			49.992,00			99,98		
5	Набавка металних полица	200.000								
VI	УКУПНО СЕКТОР ОПШТИХ, ПРАВНИХ И ПЕРСОНАЛНИХ ПОСЛОВА	**520.000**			49.992,00			9,61		
Е	СЕКТОР ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА									
1	Набавка рачунских машина	60.000			28.650,00			47,75		
2	Набавка скенера	180.000			156.000,00			86,67		
3	Израда web апликације за проверу финансијског стања корисника	400.000			396.000,00			99,00		
4	Израда подапликације за аутоматско генерисање плаћања	350.000			345.000,00			98,57		
5	Израда додатака за софтверски пакет наплате услуга за аутоматско генерисање и слање рачуна у електронском облику	400.000			380.000,00			95,00		
6	Набавка SWITCH 48 PORTS за RACK ормар	75.000								
7	Набавка софтверског пакета Е фактура	350.000								
VII	УКУПНО СЕКТОР ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА	**1.815.000**			**1.305.650,00**			**71,94**		
Ж	СЕКТОР КОМЕРЦИЈАЛЕ И НАБАВКЕ									

1	Набавка дуплог контејнера за магацин	600.000								
2	Израда надстрешнице у простору магацина	400.000								
3	Набавка рачунара са прат.опремом и лиценц.оп сист.и Microsoft office пакет	2.000.000								
4	Набавка термоакумулацине пећи	60.000								
5	Набавка канцеларијског намештаја	500.000			273.365,00			54,67		
6	Набавка полица за магацин са кадицама	120.000								
7	Набавка скенера	50.000								
8	Набавка клима уређаја	40.000								
VIII	УКУПНО СЕКТОР КОМЕРЦИЈАЛЕ И НАБАВКЕ	3.770.000			273.365,00			7,25		
3	ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ									
1	Израда пројектне документације за заливни систем, реконструкција бунара за заливање (машински и електро радови) са набавком и уградњом заливног система	2.000.000								
2	Набавка дробилице за компостирање	2.000.000								
3	Набавка садног материјала - вишегодишњи засади са анкерима	1.500.000			150.000,00			10,00		
4	Израда пројекта за компостирање	300.000								
5	Израда пројекта за пластеник	300.000								
6	Набавка и монтажа пластеника	3.000.000								
7	Набавка лиценцираног програма Corel	150.000								
8	Набавка штампача у боји за формат А3	80.000								
9	Израда пројектно - техничке документације	1.800.000								
IX	**УКУПНО ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ**	**11.130.000**			**150.000,00**			**1,35**		
И	**СЕКТОР БАЊА**									
1	Набавка клима уређаја (2 ком.)	100.000								
2	Израда додатака за софтверски пакет наплате услуга за праћење коришћења капацитета и трошкова минералног купатила	400.000			390.000,00			97,50		

X	УКУПНО СЕКТОР БАЊА	500.000			390.000,00			78,00		
I	УКУПНО СЕКТОР ЗА ИЗНОШЕЊЕ ОТПАДА, РЕЦИКЛАЖУ И ДЕПОНОВАЊЕ ОТПАДА	10.275.000		0	3.009.149,00					
II	УКУПНО СЕКТОР КОМУНАЛНЕ ХИГИЈЕНЕ	180.000		0	109.182,50			60,66		
III	УКУПНО СЕКТОР ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	600.000		0	407.566,00			67,93		
IV	УКУПНО СЕКТОР ГРОБЉА И ПИЈАЦЕ	5.660.000		2.464.000	376.015,00		1.661.556,00	6,64		67,43
V	УКУПНО СЕКТОР ОДРЖАВАЊА	5.469.000		0	105.000,00					
VI	УКУПНО СЕКТОР ОПШТИХ, ПРАВНИХ И ПЕРСОНАЛНИХ ПОСЛОВА	520.000		0	[illegible]					
VII	УКУПНО СЕКТОР ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА	1.815.000		0	1.305.650,00			71,94		
VIII	УКУПНО СЕКТОР КОМЕРЦИЈАЛЕ И НАБАВКЕ	3.770.000		0	273.365,00					
IX	УКУПНО ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ	11.130.000		0	150.000,00					
X	УКУПНО СЕКТОР БАЊА	500.000			390.000,00			78,00		
	У К У П Н О	39.919.000		2.464.000	6.175.919,50		1.661.556,00	15,47		67,43

Сектор финансијских послова

Активности службе наплате

У наведеном периоду вршена је контрола – провера података стамбених и пословних површина према Списковима за контролу добијених из финансијске службе предузећа, уведени су нови корисници у евиденцију, сачињавани записници, свакодневно су обрађивани прикупљени подаци и благовремено предати служби у предузећу на корекцију, фактурисање; месечно је евидентиран обим послова који је дат на наплату; вршене су провере по захтевима корисника услуга и по рекламацијама корисника услуга и тада је сачињаван писани извештај. Сви извештаји су благовремено предати надлежној служби у предузећу и прослеђени Комисији за рекламације.
Спроведено је 20 медијација са корисницима услуга у износу од 1.212.834,84 динара за дуг по основу комуналних услуга, закључено је 98 репрограма дуга у износу од 1.863.401,36 динара.

У наведеној табели приказане су површине које су одрађене изласком на терен за наведени период:

Врста простора	Уведени нови корисници/м²	Промена корисника	Активирани стари корисници /м²	Смањење квадратуре/м²	Повећање квадратуре/м²	Укупно м²
Стамбени простор	10.786,64 – 146 корисника	197	2.165,00 – 9 корисника	213,00 – 9 корисника	666,00 – 10 корисника	13.404,64
Пословни простор	11.901,00 – 23 корисника	/	/	/	444,00 – 6 корисника	12.345,00
Укупно:	22.687,64 – 169 корисника	197	2.165,00 – 9 корисника	213,00 – 9 корисника	1.110,00 – 16 корисника	25.749,64

Скупштина градске општине Обреновац је решењем VII - 01 бр.020- 75 од 17.јуна 2021.године дала сагласност на Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП "Обреновац" Обреновац за период од 2022 – 2027.године који је донео Надзорни предузећа одлуком НО бр.18-2/2021.год. од 07.06.2021.године.
Основни циљ ЈКП "Обреновац" Обреновац је управљање отпадом уз коришћење најновијих стандарда за ову област. Очување животне средине је веома важно за функционисање читаве заједнице. Остварење пословних циљева се постиже кроз константну едукацију запослених и корисника наших услуга, интензивну сарадњу са корисницима услуга, активно радно ангажовање запослених у предузећу, употребу наменске механизације и комуналне опреме, набавку нове механизације, прикупљање значајних информација и нових сазнања из области делатности предузећа и примену нових решења која побољшавају ефикасност пословања.
Са циљем остваривања дугорочног, успешног пословања предузећа у вршењу делатности од општег интереса, ЈКП "Обреновац" Обреновац ће предузимати неопходне мере за откривање ризика у пословању и управљање истим.
Мисија ЈКП "Обреновац" Обреновац је да пружа квалитетне услуге управљања отпадом на територији општине Обреновац.
Визија нашег предузећа је да се развије модеран и сигуран начин за пружање услуга кроз технолошки развој и еколошку оријентацију. Предузеће жели да буде поуздан испоручилац комуналних услуга на подручју општине Обреновац.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

ЈКП "ОБРЕНОВАЦ" ОБРЕНОВАЦ
за период од 01.01. до 31.12.2021. године

Основни подаци о јавном комуналном предузећу

Пун назив предузећа:	Јавно комунално предузеће "Обреновац" Обреновац
Скраћени назив предузећа :	ЈКП "ОБРЕНОВАЦ" ОБРЕНОВАЦ
Седиште предузећа:	Цара Лазара 3/1 11500 Обреновац
Величина друштва:	Средње
Облик организовања:	Јавно предузеће
Матични број:	07041985
Шифра делатности:	3811
ПИБ:	101935647

Јавно комунално предузеће "Обреновац" Обреновац је основано 1953. године када је Скупштина општине града Обреновца основала Градску комуналну установу са задатком да одржава комуналну хигијену, брине о градском зеленилу, пружа погребне и пијачне услуге. Током 1968. године ово предузеће се припаја Стамбено – комуналном предузећу у Обреновцу и од тада се све комуналне услуге обављају у оквиру једног предузећа. ЈКП "Обреновац" Обреновац је 2007. године претрпело статусну промену.

ЈКП "Обреновац" Обреновац је, према величини, разврстано као средње правно лице са седиштем у Обреновцу, Цара Лазара 3/1.

Претежна делатност ЈКП "Обреновац" је 3811 – сакупљање отпада који није опасан, матични број 07041985, ПИБ 101935647, државни капитал 100%.

Предузеће обавља комуналне делатности утврђене законом као делатности од општег интереса, а то су : изношење и депоновање смећа, одржавање јавних зелених површина, чишћење и прање улица, пружање погребних услуга и услуга на пијацама, услуга одржавања објеката система и стамбеног фонда.

Предузеће је за обављање наведених делатности, као и осталих пратећих делатности, организовано на следећи начин :

- Сектор за изношење отпада, депоновање и рециклажу
- Сектор одржавања јавних зелених површина
- Сектор одржавања комуналне хигијене
- Сектор гробља и пијаца
- Сектор одржавања
- Сектор општих, правних и персоналних послова
- Сектор финансијских послова
- Сектор комерцијале и набавке
- Сектор бања
- Сектор заштите и обезбеђења
- Одељење за развој
- Пословодство

Према Статуту органи предузећа су :

- Надзорни одбор, као орган управљања

- Директор, као орган пословођења

ЈКП "Обреновац" Обреновац је на дан 31.12.2021. године имало 303 запослена радника.

Ред. бр.	Степен стручне спреме	Број запослених
1.	НК	2
2.	I	110
3.	II	29
4.	III	43
5.	IV	79
6.	V	0
7.	VI-1	13
8.	VI-2	8
9.	VII-1	19
	Укупно:	**303**

ПРОПИСИ НА КОЈИМА ЈЕ ЗАСНОВАНА ПРЕЗЕНТАЦИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Изјава о усклађености

За састављање и презентацију финансијских извештаја за 2021.годину, предузеће је користило MRS, MSFI, прописе Републике Србије и интерна нормативна акта, од којих посебно наводимо следеће:

Ред. број	Назив прописа	Назив гласила	Број и година гласила
1.	Закон о рачуноводству	Сл. гласник РС	73/19, 44/21
2.	Концептуални оквир за финансијско извештавање, Међународни рачуноводствени стандарди (МРС), Међународни стандарди финансијског извештавања (МСФИ), тумачења издата од стране Комитета за тумачење рачуноводствених стандарда	Сл. гласник РС	123/20, 125/20
3.	Правилник о начину вођења и садржини Регистра пружалаца рачуноводствених услуга	Сл. гласник РС	89/20
4.	Правилник о условима и начину јавног објављивања финансијских извештаја и вођењу Регистра финансијских извештаја	Сл. гласник РС	142/20
5.	Закон о порезу на додату вредност	Сл. гласник РС	84/04....153/20
6.	Правилник о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике	Сл. гласник РС	89/20
7.	Правилник о садржини и форми Образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике	Сл. гласник РС	89/20

8.	Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем	Сл. гласник РС	89/20
9.	Закон о порезу на добит правних лица	Сл. гласник РС	25/01...118/21
10.	Закон о порезима на имовину	Сл. гласник РС	26/01...118/21
11.	Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама ЈКП "Обреновац" Обреновац	Одлука НО	24-3/2015, 19-4/2021
12.	Закон о привредним друштвима	Сл. гласник РС	36/11...109/21
13.	Закон о порезу на доходак грађана	Сл. гласник РС	24/01...118/21
14.	Закон о облигационим односима	Сл. Лист СФРЈ, Сл.лист СРЈ	27/98...18/20
15.	Закон о платним услугама	Сл. гласник РС	139/14, 44/18

Друштво води евиденцију и саставља финансијске извештаје у складу са важећим Законом о рачуноводству Републике Србије (Службени гласник РС 73/19, 44/21) и осталом применљивом законском регулативом у Републици Србији. У складу са Законом о рачуноводству правна лица и предузетници у РС састављају и презентују финансијске извештаје у складу са законом, професионалном и интерном регулативом, при чему се под професиналном регулативом подразумевају применљиви оквир за припремање и приказивање финансијских извештаја ("Оквир"), Међународни рачуноводствени стандарди ("МРС"), Међународни стандарди финансијског извештавања ("МСФИ") и тумачења која су саставни део стандарда, односно текст МРС и МСФИ, који је у примени, не укључује основе за закључивање, илуструјуће примере, смернице, коментаре, супротна мишљења, разрађене примере и други допунски материјал.
Приложени финансијски извештаји су састављени у формату прописаном Правилником о садржини и форми Образаца финансијских извештаја и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике објављене у Службеном гласнику РС број 89/20.

Приложени финансијски извештаји представљају финансијске извештаје предузећа за 2021. годину. Предузеће нема зависна друштва и не саставља консолидоване финансијске извештаје.
Редовни годишњи финансијски извештаји ће бити одобрени од стране Надзорног одбора и законског заступника привредног друштва.

Правила процењивања

Финансијски извештаји су састављени на основу начела првобитне (историјске) вредности осим ако другачије није наведено у рачуноводственим политикама које су наведене у даљем тексту.

Званична валута извештавања

Финансијски извештаји предузећа су исказани у хиљадама динара (РСД), који је функционална валута предузећа и званична валута у којој се подносе финансијски извештаји у Републици Србији. Сви износи су наведени у динарима заокружени у хиљадама.

Коришћење процењивања

Састављање финансијских извештаја у складу са примењеним оквиром за извештавање захтева од руководства коришћење најбољих могућих процена и разумних претпоставки, које имају ефекта на презентиране вредности средстава и обавеза, као и прихода и расхода у току извештајног периода. Ове процене и претпоставке су засноване на претходном искуству, као и различитим информацијама расположивим на дан састављања финансијских извештаја, а које делују реално и

разумно у датим околностима. На бази ових информација се формира претпоставка о вредности средстава и обавеза, коју није могуће непосредно потврдити на бази других информација.

Начело сталности пословања

Финансијски извештаји су припремљени у складу са начелом сталности пословања који подразумева да предузеће нема ни намеру ни потребу да значајно ликвидира или смањи обим свог пословања, односно да ће наставити своје пословање у догледној будућности.

Упоредни подаци

Упоредне податке чине финансијски извештаји за годину која се завршила 31. децембра 2020.године и припремљени су у складу са рачуноводственим прописима важећим у Републици Србији.

КЉУЧНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ

За признавање, вредновање, презентацију и обелодањивање позиција у финансијским извештајима, ЈКП Обреновац примењује пуне МСФИ.

Рачуноводствене политике су специфични принципи, основе, конвенције, правила и праксе које предузеће примењује при састављању и презентацији финансијских извештаја. Оне су саставни део финансијских извештаја Предузећа и представљају основ за признавање појединих позиција имовине, обавеза, капитала, прихода и расхода.

Предузеће је приликом састављања финансијских извештаја применило исте рачуноводствене политике и процене које су примењене приликом састављању финансијских извештаја претходне године.

Износи у приложеним финансијским извештајима исказани су у хиљадама динара осим уколико није другачије назначено. Динар (РСД) представља функционалну и извештајну валуту. Све трансакције у валутама које нису фунционална валута, третирају се као трансакције у страним валутама.

Биолошка средства, вишегодишњи засади – украсно и остало дрвеће

- Повећање вредности вишегодишњих засада – украсно и остало дрвеће приказује се по основу набавке и по основу донација.
- Почетно вредновање вишегодишњих засада – украсно и остало дрвеће врши се по набавној вредности.
- Накнадно вредновање вишегодишњих засада – украсно и остало дрвеће врши се по поштеној – фер вредности
- Смањење вредности вишегодишњих засада – украсно и остало дрвеће настаје по основу више силе (суше, пожара, олује) завршетком биолошког века, услед болести и друго.

Нематеријална имовина

Под нематеријалном имовином подразумевају се немонетарна средства која се могу идентификовати без физичке супстанце. Такво средство може да се издвоји и користи, односно настало је из уговорних или законских права. Таква средства могу да се продају, пренесу или лиценцирају као нематеријална средства.

У нематеријална средства се признају:

- Концесије;
- Лиценце;
- Заштитни знакови;
- Патенти;
- Лиценцирани компјутерски софтвери са правом коришћења преко једне године;
- Ауторска права са правом коришћења преко једне године.

Нематеријална улагања почетно се признају по набавној вредности или цени коштања, уколико је нематеријално средство стечено сопственим улагањем.

У набавну цену урачунавају се сви плаћени износи као и зависни трошкови настали у току прибављања нематеријалних улагања.

Након почетног признавања, нематеријално улагање исказује се по набавној вредности или цени коштања умањеној за укупну амортизацију и укупне губитке због обезвређивања.

Основицу за амортизацију нематеријалних улагања чини набавна вредност или цена коштања по умањењу за преосталу вредност.

За нематеријана улагања са неограниченим веком трајања не обрачунава се амортизација.
Нематеријална улагања отписују се путем пропорционалне методе, по стопи од 20%.
Обрачун амортизације нематеријалног улагања врши се од почетка наредног месеца у односу на месец када је нематеријално улагање стављено у употребу.
Издаци за неко нематеријално средство се признају као вредност само када је таква ставка у складу са дефиницијом нематеријлног средства према МРС 38 – Нематеријална имовина и:

- Када постоји вероватноћа о будућој економској користи од таквог средства;
- Када се вредност средстава може поуздано измерити.

За накнадни издатак који увећава вредност нематеријалног улагања коригује се и набавна вредност.

Основна средства (некретнине, постројења и опрема)

Основна средства су дефинисана као материјална средства која Предузеће поседује у циљу коришћења у производњи, промету и пружању услуга, за издавање у закуп или обављање административних послова, под условом да то коришћење траје дуже од једног обрачунског периода, тј. једне године.
Основна улога дефинисања параметара везаних за основна средства предузећа са становишта рачуноводствених евиденција јесте систематска алокација адекватног дела вредности основног средства на трошкове амортизације, по периодима у оквиру процењеног корисног века трајања.
Некретнине, постројења и опрема признају се као средство:

- Када је вероватноћа да ће будуће економске користи по основу средства притицати у предузеће,
- Када се набавна вредност или цена коштања тог средства може поуздано измерити.

Као некретнине, постројења и опрема признају се и подлежу амортизацији материјална средства која испуњавају услове за признавање прописане МРС 16 – Некретнине, постројења и опрема, чији корисни век трајања је дужи од једне године и појединачна набавна цена у време набавке средстава је већа од износа просечне бруто зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку Републичког органа за статистику, али која се по својој функцији сматрају сталним средствима. Таква средства исказују се по укупној вредности набавке.

У складу са Уговорима и анексима Уговора о кредиту за куповину опреме између Војвођанске банке АД Нови Сад и ЈКП "Обреновац" Обреновац из 2017. и 2018. године успостављена је залога првог реда без одузимања државине на опреми која је била предмет финансирања, а ради обезбеђења потраживања банке.

Почетно мерење некретнина, постројења и опреме који испуњавају услове за признавање као стално средство, врши се по набавној вредности или по цени коштања.

У набавну вредност урачунавају се:
- набавна цена добављача;
- зависни трошкови набавке (трошкови припреме локације, трошкови монтаже, трошкови превоза, царине, пореза на додату вредност и др.);
- трошкови камата који су настали по основу изградње или набавке тих средстава ако су испуњени услови за примену допуштеног алтернативаног поступка из МРС 23 - Трошкови позајмљивања.

Некретнине, постројења и опрема израђене у сопственој режији признају се у висини цене коштања уз услов да не прелазе тржишну вредност.

Улагања у текуће одржавање некретнина, постројења и опреме признају се као расход периода у коме су настала.

Накнадно мерење након почетног признавања као средства, некретнине, постројења и опрема се књиже по њиховој набавној вредности умањеној за укупну евентуалну акумулирану амортизацију и укупне евентуалне акумулиране губитке због умањене вредности.

Приликом обрачуна амортизације некретнина, постројења и опреме користи се следећи век трајања и стопе амортизације:
1. За сва основна средства која су била предмет процене обрачун амортизације врши се на преостали процењени век трајања основних средстава.

2. Код новонабављених основних средстава користе се стопе амортизације у складу са рачуноводственим политикама Предузећа према табели у прилогу.

Опис	Корисни век трајања (у годинама)	Стопа амортизације (у%)
ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ И ПОСТРОЈЕЊА		
Грађевински објекти високоградње и нискоградње армиранобетонске конструкције (зграде, мостови, тунели надвожњаци, лукобрани, нафтоводи, топловодна мрежа, водоводи, плиноводи и далеководи), као и постројења која се сматрају самосталним грађевинским објектом	40	2,5
Грађевински објекти нискоградње с доњим стројем (доњи строј путева и пруга, бране, насипи и сл.)	33,33	3
Грађевински објекти високоградње и нискоградње дрвене конструкције	20	5
Остали грађевински објекти	10	10
1.1.1.1 ОПРЕМА		
Опрема (производна и преносна опрема и постројења осим постројења која су наведена под тачком 1.1) и бродови	20	5
Путничка и специјална возила, моторни агрегати, компресори, фекалне пумпе и други стројеви, алати, транспортна средства и уређаји, погонски и пословни инвентар	10	10
Намештај, пословни инвентар, канцеларијска опрема	10	10
Рачунарска опрема, телекомуникациона опрема, софтвер	5	20
Металне касе и магацинске ваге и остала непоменута опрема	8	12,5
Остала непоменута средства	10	10

Основицу за обрачун амортизације некретнина, постројења и опреме чини набавна вредност односно цена коштања.

Накнадни издатак који се односи на већ признату инвестициону некретнину приписује се исказаном износу инвестиционе некретнине ако издатак испуњава услове да се призна као средство, ако је вероватно да ће се будуће економске користи повезане са тим издатком приливати у Предузеће и ако се набавна вредност, односно цена коштања тог издатка може поуздано одмерити. У супротном, накнадни издатак се исказује као трошак пословања у периоду у којем је настао.

Уколико постоји потреба за проценом преостале (резидуалне) вредности, иста се процењује према вредности на дан набавке.

Резидуална вредност и процењени век трајања одређују се од стране комисије формиране од стране надлежног руководећег органа, при запримању и активирању новонабављеног средства.

Поновна процена преостале (резидуалне) вредности и века трајања сталних средства одређује се проценом по поштеној (фер) вредности у складу са МРС 16.

Преостала вредност се утврђује и умањује основицу за обрачун амортизације у случају када постоји јасна политика Предузећа да се средство отуђи пре истека рока трајања или када је вредност на крају периода коришћења средстава значајна.

Ако је век трајања утврђеног дела, признатог као накнадни издатак, различит од века трајања средстава у које је уграђен, онда се тај део води као посебно средство и амортизује у току корисног века трајања.

Метода обрачуна амортизације која се примењује на некретнине, постројења и опрему преиспитује се годишње и уколико је дошло до значајне промене у очекиваном обрасцу трошења економских користи од тих средстава, метод се мења тако да одражава тај измењен начин. Када је таква промена метода обрачуна амортизације неопходна, онда се она рачуноводствено обухвата као промена рачуноводствене политике, а обрачунати трошкови амортизације за текући период се коригују.

Одлуку о промени метода и стопа амортизације усваја Надзорни одбор Предузећа.

За утврђивање пореских обавеза у пореском билансу, обрачун трошкова амортизације се врши према посебним стопама амортизације по групама некретнина, постројења и опреме, у складу са Законом о порезу на добит правних лица и Правилником о начину разврставања сталних средстава по групама и начину утврђивања амортизације за пореске сврхе.

За новонабављена основна средства амортизација почиње да се обрачунава од првог наредног месеца од датума када је основно средство стављено у оперативну функцију.

Некретнине, постројења и опрема престају да се исказују у билансу стања након отуђивања или када је средство трајно повучено из употребе, односно расходовано.

Добици или губици који проистекну из расходовања или отуђења некретнине, постројења и опреме утврђују се као разлика између процењених нето прилива од продаје исказаног износа средстава и признају се као приход или расход у билансу успеха.

Инвестициона некретнина предузећа је некретнина (земљиште, зграда или део зграде или објекта) коју предузеће држи ради остваривања зараде од издавања некретнине или ради увећања вредности капитала или ради и једног и другог, а не ради:

а) употребе за производњу или снабдевање робом или пружање услуга или за административно пословање (које се признаје и вреднује по МРС 16 – Некретнине, постројења и опрема),

б) продаје у оквиру редовног пословања.

Почетно мерење инвестиционе некретнине приликом стицања (набавке) врши се по набавној вредности или цени коштања.

Након почетног признавања накнадно мерење инвестиционе некретнине врши се по методи поштене вредности. Поштена вредност инвестиционе некретнине је њена тржишна вредност.

Процену поштене вредности инвестиционе некретнине врши комисија за процену поштене (фер) вредности коју образује директор Предузећа.

Дугорочни финансијски пласмани

У оквиру дугорочних финансијских пласмана исказују се учешћа у капиталу зависних правних лица, учешћа у капиталу повезаних правних лица и учешћа у капиталу других правних лица и дугорочних финансијских пласмана, дугорочне хартије од вредности расположиве за продају. Такође, у оквиру дугорочних финансијских пласмана исказују се дугорочни кредити матичним, зависним и осталим повезаним правним лицима.

Улагање у друга предузећа (зависна или придружена) сматра се дугорочним финансијским улагањима ради остваривања одређене економске користи. Почетно признавање и мерење дугорочних улагања врши се према вредности извршених улагања, на основу валидне и веродостојне документације, а затим се усклађује са накнадним променама по основу учешћа у оствареном резултату код другог предузећа где је извршено дугорочно финансијско улагање.

Краткорочна потраживања и краткорочни финансијски пласмани

Краткорочна потраживања обухватају потраживања од купаца (зависних и повезаних правних лица и осталих купаца у земљи по основу продаје робе и услуга), као и потраживања од запослених.

Краткорочни финансијски пласмани обухватају кредите, хартије од вредности и остале краткорочне пласмане са роком доспећа, односно продаје до годину дана од дана настанка.

Потраживања од корисника услуга предузећа по основу извршених услуга евидентирају се у пословним књигама на основу финансијских докумената у којима су дефинисани дужничко-поверилачки односи и валутни рокови.

Уколико постоји вероватноћа да предузеће неће бити у стању да наплати потраживања од дужника (корисника услуга предузећа), врши се трајни отпис или исправка вредности потраживања на терет расхода периода, на основу предлога стручних служби предузећа, на који сагласност даје Надзорни одбор Предузећа.

Трајни отпис потраживања од дужника врши са на сва спорна и сумњива потраживања када је извесно да не могу бити наплаћена (судска решења, ликвидација и сл.) или по решењима о извршењима донетим пре више од 10 година.

Индиректан отпис, односно исправка вредности потраживања од купаца, формира се и књижи на терет расхода периода код потраживања код којих је од рока за њихову наплату прошла најмање једна година за физичка лица, односно три године за правна лица.

Директан отпис потраживања врши се код потраживања код којих је од стране стручних служби утврђена основаност отписа и сачињен предлог о отпису истих. Предлог се доставља на усвајање и одобрење Надзорном одбору Предузећа, а затим се на основу одлуке Надзорног одбора споводе одговарајућа књижења у Одељењу књиговодства.

Залихе - признавање и процењивање

Залихе представљају материјална средства која се у облику материјала и резервних делова троше у процесу производње или пружања услуга основне или споредне делатности.
Залихе се воде на рачунима класе 1 и обухватају материјална средства која се могу груписати у следеће основне групе:

- Потрошни материјал;
- Електроматеријал;
- Канцеларијски материјал;
- ХТЗ опрема (лична заштитна средства и опрема);
- Алат и ситан инвентар;
- Резервни делови;
- Средства за одржавање хигијене;
- Ауто гуме;
- Биолошка средства и препарати.

Залихе материјала које се набављају од добављача мере се по набавној вредности.

Залихе материјала који је произведен као сопствени учинак предузећа мере се по цени коштања или по нето продајној вредности ако је нижа.

Набавну вредност или цену коштања залиха чине сви трошкови набавке, трошкови производње (конверзије) и други трошкови настали довођењем залиха на њихово садашње место и стање.
Зависне трошкове набавке чине следећи директни трошкови:

- Увозне дажбине и порези осим дажбина и пореза које ће предузеће да рефундира;
- Трошкови превоза залиха у висини испостављене фактуре превозника;
- Трошкови утовара и истовара;
- Други трошкови који се директно могу приписати набавци: просечни трошкови, шпедитерски трошкови и други трошкови настали са циљем довођења залиха на жељену локацију и у жељени облик.

Алат и инвентар који нема карактер основног средства отписује се у потпуности (100%) приликом издавања на употребу.

Стање свих облика залиха на дан билансирања се процењује према просечним набавним ценама.

Приликом годишњег пописа врши се процена умањења вредности залиха које због дугог стајања или оштећења губе своју материјалну и финансијску вредност.

Умањење вредности залиха врши се годишње по сваком артиклу посебно, на основу одлуке Надзорног одбора Предузећа, а на терет расхода периода.

Готовина и готовински еквиваленти

Под готовином и готовинским еквивалентима Предузећа у билансу стања подрезумевају се:

- Готовина у благајни;
- Средства која се држе на рачунима у банкама;
- Остала новчана средства.

Новчана средства се вреднују по њиховој номиналној вредности. Уколико је реч о новчаним средствима у страној валути она се вреднују по званичном средњем курсу валуте објављеном од стране Народне банке Србије на тај дан.

Дугорочна резервисања

Резервисање се признаје када постоји обавеза настала као резултат прошлог догађаја, ако је вероватно да ће измирење те обавезе довести до одлива ресурса и ако може да се направи поуздана процена износа дате обавезе.

У складу са потребама резервисања по основу примања запослених према одредбама МРС 19 – Примања запослених, а који имају карактер дугорочно дефинисаних обавеза, сагласно Закону о раду и појединачног Колективног уговора, обрачунаваће се и приказивати као

- резервисања по основу отпремнина код редовног одласка запослених у пензију.

Примена овог стандарда биће извршена само под условом да може да се направи поуздана процена износа обавеза.

Обрачун резервисања ће се вршити на дан сачињавања финансијских извештаја за протекли период, са стањем броја запослених на дан сачињавања финансијских извештаја из кадровске евиденције.

Извршено резервисање преиспитиваће се на датум састављања сваког биланса и уколико постоји потреба прилагођаваће се тако да одражава најбољу процену. Уколико не постоји вероватноћа да ће доћи до одлива ресурса за намирење обавеза, резервисање ће се укинути у корист прихода.

Садашња вредност обавеза, по мишљењу руководства ЈКП „Обреновац" Обреновац, по основу исплате јубиларних награда није материјално значајна за финансијске извештаје сагледане у целини и због тога у овим финансијским извештајима нису извршена резервисања по овом основу.

Признавање прихода и расхода

Приходи обухватају приходе од уобичајених активности Предузећа и добитке. Приходи од уобичајених активности су приходи од продаје робе и пружања услуга, приходи од активирања учинака, приходи од субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја дажбина по основу продаје робе, производа и услуга, приходи од доприноса и чланарина и други приходи који су обрачунати у рачуноводственој исправи, независно од времена наплате.

Приходи по основу продаје робе и пружања услуга признају се по фактурној вредности умањеној за порезе и одобрене рабате и отписе у складу са овим Правилником.

Приходи обухватају и друге приходе као што су приходи од позајмљивања финансијских средстава, приходи по основу укидања дугорочних резервисања, приходи по основу укидања исправке вредности потраживања или трошкова обезвређења средстава, утврђени вишкови средстава и други приходи који се признају по Међународним рачуноводственим стандардима.

Добици представљају друге ставке које задовољавају дефиницију прихода и могу да проистекну из уобичајених активности Предузећа. Добици укључују добитке проистекле из продаје дугорочних средстава, као и добитке по основу расподеле добити коју су остварила зависна и придружена Предузећа. Добици се приказују на нето основи, након умањења за одговарајуће расходе.

Расходи обухватају трошкове који проистичу из уобичајених активности Предузећа и губитке. Трошкови који проистичу из уобичајених активности Предузећа укључују расходе директног материјала, робе и друге пословне расходе (трошкови осталог материјала, производне услуге, резервисања, амортизација, нематеријални трошкови, порези и доприноси правног лица независни од резултата, бруто зараде и остали лични расходи), независно од момента плаћања.

Губици представљају друге ставке које задовољавају дефиницију расхода и могу да проистекну из уобичајених активности Предузећа. Губици представљају смањење економске користи и као такви нису по својој природи различити од других расхода, као што су они који су последица катастрофе (пожар и поплава), али и они који су произашли из продаје дугорочних средстава, или они произашли из ефекта пораста курсева валуте у вези са задуживањима Предузећа у тој валути. Губици се обично приказују на нето основи, након умањења за одговарајуће приходе.

Потенционалне обавезе и средства се не признају у финансијским извештајима.

Порези и доприноси

Текући порез

Текући порез на добит представља износ који се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на добит важећим у Републици Србији. Порез на добитак у висини од 15% се плаћа на пореску основицу утврђену пореским билансом. Пореска основица приказана у пореском билансу укључује добитак приказан у званичном билансу успеха и корекције дефинисане пореским прописима Републике Србије. Порески прописи Републике Србије не предвиђају могућност да се порески губици из текућег периода могу користити као основа за повраћај пореза плаћеног у претходним периодима. Међутим, губици из текућег периода могу се пренети на рачун добитака из будућих обрачунских периода, али не дуже од пет година.

Одложени порез

Одложени порез на добит се обрачунава за све привремене разлике између пореске основе имовине и обавеза и њихове књиговодствене вредности. Тренутно важеће пореске стопе на дан биланса су коришћене за обрачун износа одложеног пореза. Одложене пореске обавезе признају се за све опорезиве привремене разлике. Одложена пореска средства признају се за одбитне привремене разлике и за ефекте пренетог губитка и неискоришћених пореских кредита из претходних периода до нивоа до којег је вероватно да ће постојати будући опорезиви добици на терет којих се одложена пореска средства могу искористити. Књиговодствена вредност одложених пореских средстава преиспитује се на дан сваког биланса стања и умањује до мере до које више није извесно да је ниво очекиваних будућих опорезивих добитака довољан да се укупна вредност или део вредности одложених пореских средстава може искористити. Одложена пореска средства која нису призната процењују се на дан сваког биланса стања и признају до мере до које је постало извесно да је ниво очекиваних будућих опорезивих добитака довољан да се одложена пореска средства могу искористити.

Текући и одложени порези признају се као приходи и расходи и укључени су у нето добит периода.

Порези и доприноси који не зависе од резултата

Порези и доприноси који не зависе од резултата укључују порез на имовину, као и друге порезе и доприносе у складу са републичким и општинским прописима.

Материјално значајна грешка

У Предузећу се материјалност одређује сходно висини грешке (у појединачном или укупном износу са осталим грешкама) у односу на укупан приход.

Материјално значајном грешком сматра се грешка која је у појединачном или кумулативном износу са осталим грешкама већа од 2% укупног прихода оствареног у претходној години.

Грешке из претходног периода су изостављени или погрешно исказани подаци из финансијских извештаја Предузећа за један или више периода који произилазе из неупотребљавања, или погрешне употребе поузданих информација које су биле доступне када су финансијски извештаји за дате периоде били одобрени за издавање и за које се могло разумно очекивати да буду добијене и узете у обзир при састављању и презентацији тих финансијских извештаја.

Исправка накнадно установљених материјално значајних грешака врши се преко рачуна нераспоређена добит из ранијих година, односно нераспоређеног губитка ранијих година на начин утврђен МРС 8 - Рачуноводствене политике, промене рачуноводствених процена и грешке.
Накнадно установљене грешке које нису материјално значајне исправљају се у тренутку када су откривене на терет расхода, односно у корист прихода.

ПРЕГЛЕД УКУПНИХ ПРИХОДА ПО ПОДБИЛАНСИМА

Према Закону о рачуноводству, MSFI и подзаконским прописима, пословне приходе чине приходи од продаје робе, производа и услуга, приходи од активирања учинака, приходи од субвенција, донација, регреса, компензација и др.

У складу са MRS 1 у укупне приходе друштва улазе, поред пословних прихода, финансијски приходи и остали приходи.

Преглед остварених прихода дати су у табели:

(у хиљадама динара)

Редни број	Подбиланси прихода из биланса успеха	АОП	Остварени приходи у 2020. години	Остварени приходи у 2021. години
1.	Пословни приходи	1001	562.332	582.165
2.	Финансијски приходи	1027	7.105	10.973
3.	Остали приходи	1039, 1041	18.629	15.694
4.	Нето добитак пословања који се обуставља		1	0
	У К У П Н И П Р И Х О Д И:		**588.067**	**608.832**

АНАЛИТИЧКА СТРУКТУРА ПРИХОДА ИСКАЗАНИХ У ПОДБИЛАНСИМА

За потребе детаљније анализе прихода дата је аналитичка структура прихода исказаних у подбилансима и она је приказана на следећи начин:

(у хиљадама динара)

		2020.	2021.
	ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1+2 +3+4)	**562.332**	**582.165**
	Приходи од продаје робе	**0**	**3.334**
1	**УКУПНО ГРУПА 60:**	**0**	**3.334**
	Приходи од продаје	488.807	463.935
2	**УКУПНО ГРУПА 61 :**	**488.807**	**463.935**
	Приходи од субвенција	0	13.286
	Приходи од условљених донација	67.274	70903
	УКУПНО ГРУПА 64 :	**67.274**	**84.189**
	Приходи од закупнина	6.251	30.574
	УКУПНО ГРУПА 65 :	**6.251**	**30.574**
3	**УКУПНО ГРУПА 64 И 65:**	**73.525**	**114.763**
	Приход од усклађивања вредности имовине		**133**
4	**УКУПНО ГРУПА 68:**		**133**
	ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ		
	Приходи од учешћа на лицитацији	37	2
	Приходи од камата	4.944	6.214
	Приходи од курсних разлика	0	1
	Остали приходи	2.124	4.756
5	**УКУПНО ГРУПА 66 :**	**7.105**	**10.973**
	ОСТАЛИ ПРИХОДИ		
	Наплаћени трошкови спорова	2.941	2.987
	Наплаћена награда судских извршитеља	679	816
	Приход од наплаћених медијатора		93

	Вансудско поравнање Старчевић Ј.	302	0
	Наплаћене штете по основу осигурања	1.026	615
	Приходи од укидања резервисања за пензије	3.682	2.209
	Приход од обустава из зарада запослених и заокруживање	91	197
	Добици по основу расходовања опреме	1.622	330
	Ревалоризација станова у откупу		50
	Остали приходи		110
6	**УКУПНО ГРУПА 67:**	**10.343**	**7.407**
	Приходи од усклађивања вредности потраживања	8.145	8.287
	Приход – тужени у 2020.год. и наплаћено у 2021.год.	141	0
7	**УКУПНО ГРУПА 68:**	**8.286**	**8.287**
	Накнадно утврђени приходи из ранијих година (ревалоризација станова у откупу)	1	0
7/А	**УКУПНО ГРУПА 69:**	**1**	**0**

ПРЕГЛЕД УКУПНИХ РАСХОДА ПО БИЛАНСИМА

Према оквиру MSFI и MSFI 1, пословне расходе чине расходи директног материјала и робе и други пословни расходи, који су настали независно од момента плаћања. У укупне расходе, поред пословних расхода, спадају финансијски расходи и остали расходи. Подаци о расходима који су исказани у Билансу успеха по подбилансима дају се у наредној табели:

(у хиљадама динара)

Редни број	Подбиланси расхода из биланса успеха	АОП	Остварени расходи у 2020. години	Остварени расходи у 2021. години
1.	Пословни расходи	1013	532.144	576.723
2.	Финансијски расходи	1032	4.793	4.136
3.	Остали расходи	1040,1042	44.735	24.960
4.	Нето губитак пословања који се обуставља		0	820
	У К У П Н И Р А С Х О Д И:		**581.672**	**606.639**

АНАЛИТИЧКА СТРУКТУРА РАСХОДА ИСКАЗАНИХ У ПОДБИЛАНСИМА

За потребе детаљније анализе расхода дата је аналитичка структура расхода исказаних у подбилансима и она је приказана на следећи начин:

(у хиљадама динара)

	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	**2020.**	**2021.**
	Набавна вредност продате робе	2.129	2.649
8	**УКУПНО ГРУПА 50 :**	**2.129**	**2.649**
	Трошкови материјала	5.334	3.998
	Трошкови алата и ХТЗ опреме	6.532	5.839
	Трошкови материјала за хигијену	1.281	846
	Трошкови канцеларијског материјала	830	1.003
	Трошкови ауто гума	1.473	1.486
	Трошкови материјала за сервис и поправке	4.656	5.369
	Трошкови бензина	1.942	2.253
	Трошкови дизел горива	26.942	27.911

	Трошкови уља и мазива и ТНГ-а	787	828
	Трошкови електричне енергије	5.936	6.690
	Остали трошкови – тр. садње зеленила	1.143	768
9	**УКУПНО ГРУПА 51 :**	**56.856**	**56.991**
	Трошкови зарада и накнада зарада (бруто)	214.196	235.931
	Трошкови пореза и доприноса на терет запослених	83.618	91.535
	Трошкови доприноса на терет послодавца	49.586	54.446
	Трошкови зарада и превоза радника по уговору о привременим и повременим пословима	340	1.622
	Трошкови накнада по уговору о делу	132	0
	Трошкови накнада члановима Надзорног одбора	1.207	1.207
	Отпремнина за одлазак у пензију	1.955	2.141
	Трошкови јубиларних награда	2.657	3.703
	Трошкови за дневнице, исхрану и превоз на службеном путу	21	94
	Трошкови превоза на посао и са посла	4.868	3.400
	Поклон пакетићи	805	905
	Трошкови рехабилитације радника	112	0
	Остали расходи (календари)	0	190
	Солидарна помоћ - запослени и породица	0	16.157
	Помоћ запосленима, остала давања запосленима	2.342	2.100
	Боловање на терет ЈКП	0	426
10	**УКУПНО ГРУПА 52 :**	**361.839**	**413.857**
	Трошкови амортизације нематеријалних улагања –лиценце и програми	251	340
	Трошкови амортизације опреме	41.601	42.760
	Трошкови амортизације грађевинских објеката и инвестиционих некретнина	9.762	6.793
	Трошкови амортизације станова	259	0
11	**УКУПНО ГРУПА 540 :**	**51.873**	**49.893**
	Трошкови резервисања за отпремнине за пензију	0	1.211
	Тришкови резервисања судских спорова		1.313
12	**УКУПНО ГРУПА 54 осим 540 :**	**0**	**2.524**
	Трошкови ПТТ услуга и интернета	11.760	13.058
	Транспортни трошкови	40	27
	Трошкови одржавања и ремонта некретнина, опреме (рачунари, климе,тримери, контејнери, касе, телефони, намештај)	9.607	7.017
	Трошкови услуга одржавања и чишћења, рециклажа, депонија	1.342	363
	Трошкови одржавања – гробље, пијаца, бања, дирекција, депонија, Миричића двориште, бокс. за конт., мобилијари	5.861	6.590
	Трошкови услуга – штампање рачуна	908	1.020
	Трошкови закупа и ангажовања компактора	134	773
	Трошкови услужног ангажовања радника преко других предузећа	7.278	0

	Трошкови закупнина пословног простора – Миричића двориште	119	123
	Трошкови рекламе и огласа (информисање)	979	979
	Испорука топлотне енергије и воде	1.160	1.049
	Технички преглед возила	163	318
	Услуге паркирања	1.298	1.102
	Вулканизерске услуге	543	509
	Трошкови осталих услуга (обрада трајних налога, копирање, штампање, путарина)	714	434
13	**УКУПНО ГРУПА 53:**	**41.906**	**33.362**
	Трошкови здравствених услуга	727	707
	Трошкови адвокатских услуга	127	110
	Таксе и копије планова за зелену пијацу и гробље	18	163
	Трошкови стручног образовања и усавршавања (обука Омнидата, АБ Софт)	1.453	1.514
	Трошкови интелект. услуга физичких и правних лица	350	505
	Стручно образовање и усавршавање, котизације	135	157
	Трошкови услуга информатичке помоћи	173	0
	Трошкови услуга ревизија финан. извештаја		200
	Трошкови осталих непроизводних услуга (дератизација, ревизија, огласи - јавни позиви)	327	112
	Трошкови репрезентације и давање поклона	527	769
	Трошкови премија и осигурања	3.895	3.838
	Трошкови платног промета (провизија)	1.276	1.431
	Трошкови чланарина	441	180
	Трошкови огласа у штампи	385	21
	Трошкови пореза, наканда и таксе	3.138	3.618
	Судске таксе и трошкови и административне таксе	172	166
	Трошкови судског извршитеља	2.992	2.829
	Трошкови претплате – часописи	293	278
	Трошкови консултантских услуга	462	0
	Остали нематеријални трошкови (сагласности, стандарди, награде за рад посредника)	500	636
	Трошкови истраживања	30	0
	Услуге медијације		93
	Трошкови услуга Центра за заштиту потрошача	120	120
14	**УКУПНО ГРУПА 55:**	**17.541**	**17.447**
	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ		
	Камата и камата на лизинг	1.725	4.042
	Курсне разлике	100	8
	Остали финансијски расходи (Секопак 1% порез, ПДВ пољопривредник)	2.968	86
15	**УКУПНО ГРУПА 56:**	**4.793**	**4.136**
	ОСТАЛИ РАСХОДИ		

	Губици по основу расхода и мањка некретнина и опреме	2.350	876
	Губици по основу расхода вишегодишњих засада	300	544
	Расход – уступање без накнаде, објекат зоохигијене	22.256	0
	Расход – уступање без накнаде (опрема – објекат зоохигијене)	471	0
	Расход – опрема у припреми	848	0
	Расходи по основу директног отписа	3.193	6.789
	Расход робе у продавници гробље		3
	Издаци за хуманитарне, верске и културне намене	159	45
	Трошкови по судским пресудама и казне	2	26
	Трошкови спорова	104	25
	Донација синдикату полиције		30
	Остали непоменути расходи (заокружење и трошкови за неискоришћен годишњи одмор)	595	3
	Обезвређење материјала	993	0
	Обезвређење вредности алата, инвентара, ауто гума	91	0
	Обезвређење хтз опреме	304	0
	Обезвеђење залиха – опрема	347	0
	Укупно 584:	**1.735**	**0**
16	**УКУПНО 57 и 584:**	**32.013**	**8.341**
	Обезвређење потраживања од купаца који су тужени у 2020., наплаћено у 2020.)	1.815	1.275
	Обезвређење потраживања ГО Обреновац (субвенције 15%, 30%, 50%)	10.907	13.678
	Усклађивање вредности потраживања – правна лица МСФИ 9		497
	Усклађивање вредности потраживања – физичка лица МСФИ 9		506
	Усклађивање вредности потраживања – остали		516
	Усклађивање вредности потраживања – станови		1
	Усклађивање вредности потраживања – субвенције		146
17	**УКУПНО ГРУПА 58:**	**12.722**	**16.619**

ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ

(у хиљадама динара)

Ред. број	Финансијски резултат	Остварено у 2020. години	Остварено у 2021. години
1.	Укупни приходи	588.067	608.832
2.	Укупни расходи	581.672	605.819
3.	Добитак из редовног пословања	6.395	3.013
4.	Нето губитак пословања који се обуставља		-820
5.	Порез на добитак	-1.818	-2.625
6.	Одложени порески расходи/приходи	738	1.754
	НЕТО ДОБИТАК	**5.315**	**1.322**

ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ ПО ПОДБИЛАНСИМА

(у хиљадама динара)

Ред. број	Подбиланси финансијског резултата	Остварено у 2020. години	Остварено у 2021. години
1.	Пословни добитак/губитак	30.188	5.442
2.	Добитак/губитак финансирања	2.312	6.837
3.	Губитак на осталим расходима	-26.106	-9.266
4.	Нето добитак пословања који се обуставља	1	
5.	Добитак из редовног пословања	6.395	3.013
6.	Нето губитак пословања који се обуставља		-820
7.	Порез на добитак	-1.818	-2.625
8.	Одложени порески расходи/приходи	738	1.754
	НЕТО ДОБИТАК	**5.315**	**1.322**

На износ оствареног добитка пре опорезивања од 2.193 хиљаде динара обрачунат је порез на добит по пореском билансу на израчунату пореску основицу од 17.501 хиљада динара по стопи од 15% и износи 2.625 хиљада динара. Коначна обавеза за уплату пореза на добит износи 2.625 хиљада динара.

Порез на добитак

У складу са Законом о порезу на добит („Службени гласник" бр. 25/2001, 80/2002, 80/2002 – др.закон, 43/2003, 84/2004, 18/2010, 101/2011, 119/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014 – др.закон и 142/2014, 112/2015, 113/2017,95/2018, 86/2019,153/2020, 97/21 и 118/21) рок за подношење пореске пријаве и пореског биланса за 2021. годину је 30. јун 2022. године. До момента завршетка напомена уз финансијске извештаје за посматрану годину Друштво није поднело порески биланс и пореску пријаву те исти нису обелодањени.

Нематеријална улагања

Нематеријална улагања се вреднују према набавној вредности и амортизују се у току корисног века, при чему се примењује пропорционални метод амортизације по стопи од 10 и 20%. У набавну вредност урачунавају се сви плаћени износи као и зависни трошкови настали у току прибављања нематеријалног улагања.
Обрачун амортизације нематеријалног улагања врши се од почетка наредног месеца у односу на месец када је нематеријално улагање стављено у употребу. У билансу стања се нематеријална улагања исказују по садашњој вредности.

Набавна вредност лиценци је 528 хиљада динара, исправка вредности је 204 хиљада динара, тако да је садашња вредност 324 хиљада динара.

Набавна вредност програма је 3.007 хиљада динара, исправка вредности 1.047 хиљада динара, а садашња вредност износи 1.960 хиљаде динара.

ПРЕГЛЕД СТАЛНЕ И ОБРТНЕ ИМОВИНЕ

ПРЕГЛЕД ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА ПО НАБАВНОЈ ВРЕДНОСТИ

(у хиљадама динара)

Р.бр.	Категорија основних средстава	Набавна вредност		
		2019.	2020.	2021.
1	Земљиште	188.494	188.494	188.494
2	Грађевински објекти	392.136	375.807	375.807
3	Постројења и опрема	624.009	649.583	654.023
4	Инв. некретнине продавнице и локали	60.065	60.065	60.065
5	Остало - слике	170	170	170
6	Некретнине, постројења, опрема и биолошка средства у припреми	7.334	9.427	83.071
	Укупно:	**1.272.208**	**1.283.546**	**1.361.630**

7	Шуме и вишегодишњи засади	49.926	50.737	50.254
	Све укупно:	**1.322.134**	**1.343.710**	**1.411.884**

До промене на некретнинама, посторојењима, опреми и биолошким средствима, дошло је због нових набавки, обрачуна амортизације и расходовања основних средстава.

Набавке нове опреме су износиле 9.646 хиљада динара. Опрема је финансирана из сопствених средстава и донација.

Обрачуната амортизација грађевинских објеката износи 6.793 хиљада динара, а опреме 42.760 хиљада динара што чини укупно 49.553 хиљада динара.

Расходована опрема је набавне вредности 3.541 хиљаде динара, отписане вредности 2.665 хиљада динара и садашње вредности 876 хиљада динара.

Неотписана вредност опреме књижена је на терет рачуна 57050 у износу од 876 хиљада динара, а биолошких средстава на терет рачуна 57100 у износу од 544 хиљаде динара.

Расходована биолошка средства су набавне вредности 637 хиљада динара, отписане вредности 93 хиљада динара и садашње вредности 544 хиљаде динара.

Ванбилансна средства

Ванбилансна средства односе се на примљена обезбеђења плаћања на основу склопљених уговора по јавним набавкама. Средства обезбеђења плаћања односе се на гаранцију за добро извршење посла и износе 10% од вредности уговора.
Води се ванбилансна евиденција карата за купање у минералном купатилу – бањи.

Краткорочне обавезе

Краткорочне обавезе се мере по вредности из оригиналне документације. Обавезе према добављачима и остале обавезе из пословања вреднују се по фактурној вредности или по номиналној вредности примљене накнаде.

Усаглашеност обавеза за лизинг

По основу уговора о лизингу предузеће се појављује као корисник лизинга. Предузеће класификује лизинг као финансијски у случају када је уговором регулисано да се у основи сви ризици и користи по основу власништва над предметом лизинга преносе на корисника лизинга. Средства која се држе по основу финансијског лизинга се признају као средства предузећа по њиховој фер вредности или ако је та вредност нижа, по садашњој вредности минималних лизинг рата, утврђених на почетку трајања уговора о лизингу. На дан биланса стања обавеза за лизинг је исказана по садашњој вредности минималних лизинг плаћања.
Лизинг рате су подељене на део који се односи на финансијски трошак и део који умањује обавезу по основу финансијског лизинга. Финансијски трошак се исказује директно као расход периода.

Јавне набавке

У току 2021. године покренути су поступци јавних набавки у отвореном поступку, преговарачком поступку, набавке на које се не примењује ЗЈН (члан 14 и 27), набавке на које се не примењује ЗЈН (члан 12) У наведеном периоду је укупно спроведено 57 поступака јавних набавки и набавки на које се ЗЈН не примењује. Од тога је 19 јавних набавки у отвореном поступку,1 јавна набавка у преговарачком поступку, 34 набавки на које се ЗЈН не примењује (члан 14 и 27) и 3 набавке на које се не примењује ЗЈН (члан 12).
Обустављен је 1 поступак ЈНОП (отворени поступак)..

УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИКОМ

Фактори финансијског ризика

Друштво је у свом редовном пословању у различитом обиму изложено одређеним финансијским ризицима и то:
- Кредитни ризицима,
- Ризику ликвидности,

- Кредитном ризику.

Управљање ризицима у Друштву је усмерено на настојање да се у ситуацији непредвидивости финансијских тржишта, потенцијални негативни утицаји на финансијско пословање Друштва сведу на минимум.

Управљање ризицима обавља Руководство Друштва у склопу политика одобрених од стране Надзорног одбора. Руководство Друштва идентификује и процењује финансијске ризике и дефинише начине заштите од ризика.

Управљање ризицима у Друштву је усмерено на минимизирање потенцијалних негативних утицаја на финансијско стање и пословање Друштва у ситуацији непредвидивости финансијских тржишта.

Тржишни ризик

(а) Ризик од промене курса страних валута

Друштво је изложено ризику од промене курса страних валута (ЕУР), код отплате обавеза по основу кредитних задужења из 2017.и 2018.године, а за набавку комуналне опреме. Обавеза за камату и главни дуг је утврђена у ЕУР-има и плаћа се по средњем курсу на датум из плана отплате.

(б) Ризик од промене каматних стопа

Друштво је изложено разним ризицима који кроз ефекте промена висине тржишних каматних стопа делују на његов финансијски положај и токове готовине. Пословање Друштва је изложено ризику промене каматних стопа у мери у којој каматоносна средства (укључујући инвестиције) и каматоносне обавезе доспевају за наплату у различито време или у различитим износима.

Друштво врши анализу изложености ризику од промене каматних стопа на динамичкој основи узимајући у обзир алтернативне изворе финансирања и рефинансирање, пре свега за дугорочне обавезе будући да оне представљају најзначајнију каматоносну позицију. Активности управљања ризицима имају за циљ да оптимизирају нето расход од камата, уз услов да су тржишне каматне стопе на нивоу коју је у складу са пословном стратегијом Друштва.

Ризик ликвидности

Ризик ликвидности је ризик да Друштво неће бити у могућности да финансира средства одговарајућим изворима финансирања са становишта рокова и стопа и ризик немогућности да се средство реализује по разумној цени у одговарајућем временском оквиру. Друштво управља ликвидношћу са циљем да осигура да извори финансирања буду расположиви за измирење обавеза у тренутку њиховог доспећа. Друштво непрекидно процењује ризик ликвидности идентификовањем и праћењем промена у изворима финансирања потребним за испуњење пословних циљева Друштва, а у складу са пословном стратегијом Друштва.

Кредитни ризик

Кредитни ризик је ризик настанка финансијских губитака Друштва као резултат кашњења клијената или друге уговорне стране у измиривању уговорних обавеза. Кредитни ризик се првенствено везује за изложеност Друштва по основу готовине и готовинских еквивалената, депозита у банкама и финансијским институцијама, инвестирања у хартије од вредности, потраживања од правних и физичких лица и преузетих обавеза.

Друштво је изложено кредитном ризику и обезбеђење од кредитног ризика успостављено је предузимањем одређених мера и активности на нивоу Друштва. У случају неблаговременог измиривања обавеза купаца према Друштву, користе се, компензације са правним лицима, утужења, вансудска поравнања и остало.

Управљање ризиком капитала

Циљ управљања капиталом је да Друштво задржи способност да настави са својим пословањем у неограниченом периоду у предвидљивој будућности, како би очувало оптималну структуру капитала са циљем да смањи трошкове капитала, а оснивачима обезбедило добит.

Друштво прати капитал на основу коефицијента задужености, који се израчунава као однос нето дуговања Друштва и његовог укупног капитала.

ДИНАМИКА ПРОМЕНА НА ОСНОВНИМ СРЕДСТВИМА

Редни број	Опис динамике пласмана	Земљиште	Шуме и вишегодишњи засади	Грађев. објекти	Постројења и опрема	Инвестиционе некретнине	Остала основна средства	Основно стадо	Основна средства у припреми	УКУПНО
	НАБАВНА ВРЕДНОСТ									
1.	**Почетно стање**	**188.494**		**375.807**	**649.583**	**60.065**	**170**		**9.427**	**1.283.546**
2.	Повећање				**7.981**				**81.779**	**89.760**
а.	нове набавке				7.981				81.779	89.760
в.	прод. и локали									
г.	вишкови									
д.	инвестиционе некретнине									
3.	**Смањење**				**3.541**				**8.135**	**11.676**
а.	активирање								8.135	8.135
б.	Процена кап.									
ц.	Расход/искњижење				3.541					3.541
	Стање на крају године (31.12. 2021. године)	188.494		375.807	654.023	60.065	170		83.071	1.361.630
	ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ									
1.	**почетно стање**			**150.191**	**341.522**	**6.702**				**498.415**
2.	**повећање**			**6.793**	**42.760**				**347**	**49.900**
а.	Процена кап.									
б.	амортизација			6.793	42.760					49.553
ц.	Обезвређење некретн. постр. и опр. у припреми								347	347
3.	**Смањење**				**2.665**	**6.702**				**9.367**
а.	мањкови									
б.	Расход/искњижење				2.665	6.702				9.367
	стање на крају године			**156.984**	**381.617**				**347**	**538.948**
САДАШЊА ВРЕД.ОСН.СРЕД.		**188.494**		**218.823**	**272.406**	**60.065**	**170**		**82.724**	**822.682**

ДИНАМИКА ПРОМЕНА НА БИОЛОШКИМ СРЕДСТВИМА

Редни број	Опис динамике пласмана	Земљиште	Шуме и вишегодишњи засади	Грађев. објекти	Постројења и опрема	Инвестиционе некретнине	Остала основна средства	Основно стадо	основна средства у припреми	УКУПНО
	НАБАВНА									

	ВРЕДНОСТ									
1.	Почетно стање		**50.737**							**50.737**
2.	**Повећање**		**154**							**154**
а.	нове набавке		154							154
б.	процена									
в.	прод. и локали									
г.	вишкови									
д.	инвестиционе некретнине									
3.	Смањење		637							**637**
а.	активирање									
б.	мањкови									
ц.	расход		637							637
	Стање на крају године (31.12. 2021. године)		**50.254**							**50.254**
	ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ									
1.	**почетно** стање		**26.068**							**26.068**
2.	**повећање**									
а.	процена									
б.	амортизација									
3.	**Смањење**		**93**							**93**
а.	мањкови									
б.	расход		93							93
в.	искњижење исправке									
	стање на крају године		**25.975**							**25.975**
САДАШЊА ВРЕД.ОСН.СРЕД.			**24.279**							**24.279**

Према уговору бр. ЈНМВ 15/2019 од 03.07.2019. године друштво за ревизију „Привредни саветник – Ревизија" д.о.о. Београд извршило је Процену вредности капитала Друштва Јавно комунално предузеће „Обреновац" Обреновац на дан 02.01.2019. године за 2018. годину.

Када је вршена процена капитала, за 2018.годину, за обрачун амортизације коришћен је век трајања основних средстава. Код новонабављених основних средстава се користе следеће стопе амортизације:

ПРИМЕЊЕНЕ СТОПЕ АМОРТИЗАЦИЈЕ ЗА ОСНОВНА СРЕДСТВА НАБАВЉЕНА ПОСЛЕ ПРОЦЕНЕ ВРЕДНОСТИ КАПИТАЛА	
Грађевински објекти	2 и 2,5
Постојења и опрема	10 и 20
Намештај	10
Рачунари	20

Комисија за процену фер вредности инвестиционих некретнина предузећа образована на основу решења број 7065 од 05.11.2021. године у саставу:

1. Бојан Јанковић (председник)
2. Милан Вукашиновић (члан)
3. Милан Ђерић (члан)

је утврдила да током 2021. године није дошло до промене фер вредности инвестиционих некретнина предузећа (продавнице и локали).

На основу члана 21. – 30. Статута ЈКП „Обреновац" Обреновац Надзорни одбор ЈКП „Обреновац" из Обреновца на 26. седници одржаној дана 30.11.2021. године донео је одлуку о усвајању Извештаја Комисије за процену фер вредности инвестиционих некретнина.

(у хиљадама динара)

	САДАШЊА ВРЕДНОСТ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА И НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА	**2019.**	**2020.**	**2021.**
	Лиценце и програми	1.321	1.113	2.284
18	**Укупно група 01:**	**1.321**	**1.113**	**2.284**
	Земљиште	188.494	188.494	188.494
	Грађевински објекти	246.748	225.616	218.823
	Грађевински објекти - инвестиционе некретнине (продавнице и локали)	56.714	53.363	60.065
	Постројења и опрема	318.436	308.061	272.406
	Остале некретнине, постројења и опрема	170	170	170
	Постројења и опрема у припреми	7.334	9.427	82.724
19	**Укупно група 02:**	**817.896**	**785.131**	**822.682**
20	**Шуме и вишегодишњи засади** **Укупно група 03:**	**23.764**	**24.669**	**24.279**
	Укупно некретнине, постројења и опрема и биолошка сред. :	**842.981**	**809.800**	**846.861**
	Сакић Славица – откуп стана	1.481	1.442	1.371
	Љубинчић Ленка – откуп стана	631	632	658
	Јанковић Стојна – откуп стана	626	592	592
21	Остали дугорочни финансијски пласмани **Укупно група 04:**	**2.738**	**2.666**	**2.621**
	УКУПНА СТАЛНА ИМОВИНА :	**845.719**	**813.579**	**851.866**
	ЗАЛИХЕ - КЛАСА 1			
	Материјал	2.483	1.940	942
	Резервни делови	641	571	379
	Алат и инвентар	6.711	5.047	5.351
	Роба	567	629	873
	Дати аванси	20.909	1.485	828
22	**УКУПНО ЗАЛИХЕ :**	**31.311**	**9.672**	**8.373**
	ПОТРАЖИВАЊА			
	Потраживања од купаца – сумњива и спорна	51.201	43.876	36.164
	Потраживања од купаца	128.853	193.011	183.134
	Исправка вредности потраживања од купаца	-53.987	0	-40.906
23	**ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ УКУПНО ГРУПА 20:**	**126.067**	**190.858**	**178.392**
	Потраживања за камату – правна лица	0	107	107

	Потраживања за камату -- мала привреда	0	211	157
	Потраживања за камату – физичка лица	0	2.454	3.814
	Потраживања од запослених - позајмица	2.456	1.349	2.878
	Потраживања вик – 1/3 утрош. ел. енергије			276
	Остала потраживања (боловање, сл. пут, мањак - Живановић)	230	230	230
	Исправка вредности потраживања Живановић мањак	-230	-230	-230
	Потраживање од радника – Станковић Драган	0	29	32
	Потраживање за закуп стана - Милановић Љиљана	15	93	176
	Потраживање од ГО - субвенције 15, 30, 50 и 100%	31.919	45.598	60.212
	Потраж. од ГО - рачуни мај и јун 2014. (поплава)	14.739	14.739	14.739
	Исправка вредности потраживања од ГО	-14.739	-14.739	-14.739
	Исправка вредности ГО 15, 30, 50%	-21.012	-31.919	-45.597
	Исправка вредности потраживања од ГО МСФИ 9			-602
	Потраж. за више плаћен порез на добитак	0	832	0
	Потраживање – претплата порез на имовину	93	0	0
	Потраживање од ПИО фонда	573	1.599	797
24	**УКУПНО ГРУПА 22 :**	**14.074**	**20.353**	**22.250**
	Текући рачуни	7.872	4.386	3.358
25	**УКУПНО ГРУПА 24:**	**7.872**	**4.386**	**3.358**
	Активна временска разграничења, премија осигурања и лизинг (пасивна камата)	2.093	2.141	2.580
	Остала временска разграничења (курсне разлике и камата на лизинг)	410	284	133
	Порез на додатну вредност после обрачунског периода	97	22	30
26	**УКУПНО ГРУПА 28 :**	**2.600**	**2.447**	**2.743**
	УКУПНА ОБРТНА ИМОВИНА:	**181.924**	**227.716**	**215.116**
	ПРЕГЛЕД КАПИТАЛА И ОБАВЕЗА			
	Основни капитал	291.188	291.188	291.188
	Ревалоризационе резерве	188.965	187.342	171.449
	Актуарски добици и губици			-2.483
	Нето добит 2015.	13.660	13.660	13.660
	Нето добит 2016.	1.918	1.918	1.918
	Нето добит 2017.	5.031	5.031	5.031
	Нето добит 2018.	5.106	5.106	5.106
	Нето добит 2018. - процена	15.595	15.595	15.595
	Нето добит 2019.	1.566	1.566	1.566
	Нето добит 2020.	0	5.315	5.315
	Нето добит 2020. - допуна књижења			-3.508
	Нето добит 2021.			1.322
27	**УКУПНО ГРУПА 30 и 34 :**	**523.029**	**526.721**	**506.159**
	Дугорочне обавезе – резервисање за отпремнине	22.338	18.656	36.195
	Резервисања за трошкове судских спорова	747	747	1.740

28	**УКУПНО ГРУПА 40:**	**23.085**	**19.403**	**37.935**
	Дугорочне обавезе – лизинг	5.023	4.270	1.500
	Финансијски кредити	52.552	36.757	10.621
29	**УКУПНО ГРУПА 41 :**	**57.575**	**41.027**	**12.121**
	Краткорочни кредити до 1 године		26.136	0
	Зајам – ЈКП "Топловод" Обреновац		9.100	7.000
	Зајам – ЈКП "Водовод и канализација" Обреновац		8.500	6.831
	УКУПНО ГРУПА 422 :		**43.736**	**13.831**
	Кредит који доспева до 1 године I			17.694
	Кредит који доспева до 1 године II			8.443
	Зајам ЈКП „Топловод“			824
	УКУПНО ГРУПА 424 :			**26.961**
	Обавезе за лизинг			1.290
	Камата за лизинг			95
	УКУПНО ГРУПА 425 :			**1.385**
	Зајам – ЈКП "Топловод" Обреновац		6.100	6.100
	Зајам – Про Тент		0	0
	Позајмица по текућем рачуну Уни Кредит банка		39.673	39.916
	Позајмица Ерсте банка			17.499
	УКУПНО ГРУПА 429 :	**20.350**	**45.773**	**63.515**
30	**УКУПНО ГРУПА 42 :**	**48.074**	**89.509**	**105.692**
	Примљени аванси	6.372	1.733	1.871
31	**УКУПНО ГРУПА 430 :**	**6.372**	**1.733**	**1.871**
	Добављачи у земљи	57.951	67.617	71.253
32	**УКУПНО ГРУПА 43 (ОСИМ ГРУПЕ 430):**	**57.951**	**67.617**	**71.253**
	Обавезе за текуће одржавање станова			5.066
	УКУПНО ГРУПА 44 :			**5.066**
	Обавезе за нето зараде	5.037	8.685	9.326
	Обавезе за порез на зараде на терет запослених	569	915	976
	Обавезе за доприносе на зараде на терет запослених	1.767	2.857	3.072
	Обавезе за пор. и допр. на зараде на терет послодавца	1.478	2.390	2.493
	Обавезе за нето зараде које се рефундирају - боловање	327	546	390
	Обавезе за порез на зараде на терет запослених – боловање	192	324	219
	УКУПНО ГРУПА 45:	**9.370**	**15.717**	**16.476**
	Обав. према физ.лиц. по осн.уг.о привр.и пов.послова	0	47	70
	Остале обавезе – обуставе за узете кредите	1.507	1.900	2.063
	УКУПНО ГРУПА 46:	**1.507**	**1.947**	**2.133**
33	**УКУПНО ГРУПА 44, 45 И 46 :**	**10.877**	**17.664**	**23.675**
	Обавезе по основу ПДВ- а	0	4.778	18.084
	УКУПНО ГРУПА 47 :	**631**	**4.778**	**18.084**

	Одложени приходи и примљене донације	283.968	257.650	280.722
34	**УКУПНО ГРУПА 495 :**	**283.968**	**257.650**	**280.722**
	Унапред разграничене обавезе	165	961	1.263
35	**УКУПНО ГРУПА 49 :**	**165**	**961**	**1.263**
	Обавезе за порезе из резултата	676	0	68
36	**УКУПНО ГРУПА 481 :**	**676**	**0**	**68**
	Обавезе за порезе, царине, особе са инвалидитетом	76	434	1.257
	Обавезе за комуналну таксу на фирму	0	37	84
	Обавезе за порез на имовину	0	0	95
	Остале обавезе за порезе (уг.о делу, пп послови, јуб.нагр., закуп Миричића двориште)	10	23	38
	10% умањење зарада по уредби Владе РС	678	0	0
	УКУПНО ГРУПА 48 ОСИМ 481 :	**764**	**494**	**1.474**
37	**УКУПНО ГРУПА 47 И ГРУПА 48 БЕЗ 481 :**	**1.395**	**5.272**	**19.558**
	Одложене пореске обавезе	14.476	13.738	6.665
38	**УКУПНО ГРУПА 498 :**	**14.476**	**13.738**	**6.665**

	ПРЕГЛЕД ПОТРАЖИВАЊА ОД КУПАЦА	**2019.**	**2020.**	**2021.**
	Укупна потраживања од купаца са пренетим салдом	660.839	707.078	741.452
	Укупна наплаћена потраживања од купаца	480.785	470.191	522.154
	Укупна ненаплаћена потраживања од купаца	180.054	236.887	219.298
	Укупна потраживања од купаца без пренетог салда	478.891	526.746	504.565
	Укупна наплаћена потраживања од купаца	480.785	470.191	522.154
	Укупна ненаплаћена потраживања од купаца	-1.894	56.555	-17.589

ДАТИ АВАНСИ КОНТО 15400, 15401, 15402 - СТАРОСНА СТРУКТУРА

Назив	Место	укупно салдо	годи на 2018	годи на 2019	годи на 2020	годи на 2021
АЛЕКСАНДАР НИКОЛИЋ ПР ИЗВРШИТЕЉ	Београд	4				4
БОЈАН КОСТИЋ ПР ИЗВРШИТЕЉ	Београд	9				9
ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК НЕВЕНКА СТЕЈАНИЋ	Обреновац	10				10
КР БЕЛИ 71	Београд	15				15
ДЕСАНКА РОМИЋ ПР ИЗВРШИТЕЉ	Београд	3				3
ДРАГАНА СТОЈКОВ ПР ИЗВРШИТЕЉ	Београд	11				11
НЕТПЛАНЕТ ДОО	Београд	7				7
ДУШАН ТРБОЈЕВИЋ ПР ИЗВРШИТЕЉ	Нови Београд	6				6
МАРИЈА РАДОВИЋ ПР ИЗВРШИТЕЉ	Нови Београд	37				37
ИНСТИТУТ ЗА РАЧУНОВОДСТВО И РЕВИЗИЈУ	Београд	3				3
ЈЕЛЕНА ОГЊАНОВИЋ ПР ИЗВРШИТЕЉ	Нови Београд	28				28
МИЛОШ ДУМИЋ – ИВАН СТЕВИЋ ПР ИЗВРШИТЕЉ	Београд	6				6
ПРЕМИЕР АС ДОО	Нови Сад	81				81
РИНС ТИМ ДОО	Нови Сад	16				16

ЈЕЛЕНА ВИТОРОВИЋ ПР ИЗВРШИТЕЉ	Београд	8				8
ФИЛИП ЉУЈИЋ ПРИВРЕМЕНИ ПРЕУЗИМАЛАЦ ПОСЛОВА ЈАВ. ИЗВРШИТЕЉА	Београд	4				4
ЉУПКА СТАНКОВИЋ ПР ИЗВРШИТЕЉ	Нови Београд	19			19	
ПУБЛИЦ АКТИВ ДОО	Београд	61				61
МАРКО ПАЛАМАРЕВИЋ ПР ИЗВРШИТЕЉ	Београд	1	1			
МИРЈАНА ДИМИТРИЈЕВИЋ ПР ИЗВРШИТЕЉ	Београд	43		43		
МИЛОШ МИТРОВИЋ ПР ИЗВРШИТЕЉ	Београд	50			50	
МИНА ЈОВАНОВИЋ ПР ЈАВНИ ИЗВРШИТЕЉ	Београд	14			5	9
НЕМАЊА ПРОТИЋ ПР ИЗВРШИТЕЉ	Београд - Земун	9				9
НЕНАД ПУПОВАЦ ПР ИЗВРШИТЕЉ	Београд	8	8			
ПРЕДРАГ ФИЛИЈОВИЋ ПР ИЗВРШИТЕЉ	Београд	1		1		
СВЕТЛАНА МАНИЋ ПР ИЗВРШИТЕЉ	Београд	31		13	12	6
ТАМАРА ЛУЧИЋ ПР ИЗВРШИТЕЉ	Београд	11				11
ТАМАРА ПАЈКОВИЋ ПР ИЗВРШИТЕЉ	Београд	6				6
ВЕЉКО РАИЧЕВИЋ ПР ИЗВРШИТЕЉ	Београд	3		3		
ВЛАДИМИР БОЈИЧИЋ ПР ИЗВРШИТЕЉ	Београд - Земун	5				5
АПЕХ СОЛУТИОН ТЕХНОЛОГУ	Београд	308				308
ЖЕЉКО ЧАВИЋ ПР ИЗВРШИТЕЉ	Нови Београд	10				10
		828	9	60	86	673

СТАРОСНА СТРУКТУРА ДАТИХ АВАНСА-КОНТО 15400, 15401, 15402

Назив старосне групе	износ	% учешћа
Дати аванси у текућој години	673	82
Дати аванси стари од 1 - 2 године	86	10
Дати аванси стари од 2 - 3 године	60	7
Дати аванси стари преко 3 године	9	1
Укупно:	**828**	**100**

КУПЦИ У ЗЕМЉИ

Укупна потраживања од купаца у земљи на дан 31.12.2021. године износила су 178.392 хиљада динара. Бруто износ потраживања од купаца у земљи износи 219.298 хиљада динара, а исправка вредности потраживања износи 40.906 хиљада динара. У складу са чланом 20 став 2. Закона о рачуноводству доставили смо корисницима услуга списак неплаћених рачуна (образац ИОС), у спецификацији која следи.

(у хиљадама динара)

Усаглашеност са свим купцима (Конто 20400)		Број купаца	Износ
1	Купци са салдом	113	4.545
2	Усаглашено 100%	102	3.213
3	Неусаглашено	11	1.332

(у хиљадама динара)

Р.бр	Шифра	Назив	Салдо	Усаглашено	Неусаглашено	Делимично
1	12093	АПОТЕКАРСКА УСТАНОВА „ДР МАХ“	2	2		
2	12106	АД ДРАГАН МАРКОВИЋ У СТЕЧАЈУ	30	30		
3	12218	КОМЕРЦИЈАЛНА БАНКА АД БЕОГРАД	7	7		
4	12246	БЕНЗИНСКА ПУМПА КНЕЗ ПЕТРОЛ	3	3		
5	12272	ГИМНАЗИЈА У ОБРЕНОВЦУ	32	32		
6	12273	ПОЉОПРИВРЕДНО ХЕМИЈСКА ШКОЛА ОБРЕНОВАЦ	62	62		
7	12274	ТЕХНИЧКА ШКОЛА ОБРЕНОВАЦ	100	100		
8	12276	ОШ ЈЕФИМИЈА ОБРЕНОВАЦ	128	128		
9	12278	ОШ 14 ОКТОБАР БАРИЧ	25	25		
10	12281	ОШ ЖИВОЈИН ПЕРИЋ СТУБЛИНЕ	55	55		
11	12282	ОШ ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ ОБРЕНОВАЦ	108	108		
12	12283	ОШ НИКОЛА ТЕСЛА СКЕЛА	2	2		
13	12284	ОШ ПОСАВСКИ ПАРТИЗАНИ ОБРЕНОВАЦ	51	51		
14	12285	ОШ ПРВА ОБРЕНОВАЧКА ОШ	67	67		
15	12290	БАНКА ИНТЕСА	4	4		
16	12426	ИМЕС ЦООП	1	1		
17	12430	ОСНОВНА ШКОЛА ДРАЖЕВАЦ	43	43		
18	12448	МРШЕВИЋ ДРАГОСЛАВ ПОСЛОВНИ ПРОСТОР	3	3		
19	12501	МЗ МИСЛОЂИН – ГРАДСКА ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ	1	1		
20	12547	ОШ ДРАЖЕВАЦ ШКОЛА КОНАТИЦЕ	8	8		
21	12548	ОШ КОНАТИЦЕ ШКОЛА БАЉЕВАЦ	5	5		
22	12549	ОШ ДРАЖЕВАЦ ШКОЛА ЈАСЕНАК	3	3		
23	12550	ОШ ДРАЖЕВАЦ ШКОЛА ПОЉАНЕ	4	4		
24	12552	СБЕРБАНК СРБИА АД БЕОГРАД	3	3		
25	12553	СТУДИО МАГ ДОО	12	12		
26	12557	ТЕЛЕКОМ СРБИЈА АД ЗАКУПАЦ	2	2		
27	12574	МЗ МИСЛОЂИН – ГРАДСКА ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ	3	3		
28	12576	МИМ ЈОВАНОВИЋ	1		1	
29	12609	ОПШТЕ УДРУЖЕЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКИ ЦЕНТАР ОБРЕНОВАЦ	1	1		
30	12660	ЦРВЕНИ КРСТ	2		2	
31	12666	ДРАГАНА ДРАГАЧЕВАЦ ЛОКАЛ 1	2		2	
32	12667	ОСНОВНА ШКОЛА ГРАБОВАЦ	94	94		
33	12701	УГОСТИТЕЉСКА РАДЊА БАЗА ПИРОМАН	2		2	
34	12704	З БАНКА АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО НОВИ САД	2	2		
35	12707	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА РАША И МАША	19	19		
36	12800	ЛОВАЧКА КУЋА	4		4	
37	12928	МАРИНКО ОСТОЈИЋ	0	0		

38	13018	МЗ СТУБЛИНЕ – ГРАДСКА ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ	5	5		
39	14004	ЈКП ПАРКИНГ СЕРВИС ОБРЕНОВАЦ	53	53		
40	17433	МЗ МАЛА МОШТАНИЦА – ГРАДСКА ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ	1	1		
41	50000	АД ДРАГАН МАРКОВИЋ У СТЕЧАЈУ ОБРЕНОВАЦ	891		891	
42	50001	МУП СРБИЈЕ УПР. ПРОТИВПОЖАРНЕ ПОЛИЦИЈЕ	16	16		
43	50002	ОСНОВНИ СУД У ОБРЕНОВЦУ	75	75		
44	50003	ГО ОБРЕНОВАЦ ОПШТИНСКА УПРАВА	72	72		
45	50004	МЗ БЕЛО ПОЉЕ – ГРАДСКА ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ	1	1		
46	50005	МЗ РВАТИ – ГРАДСКА ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ	7	7		
47	50006	МЗ ЗАБРЕЖЈЕ – ГРАДСКА ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ	4	4		
48	50008	МЗ ЗВЕЧКА – ГРАДСКА ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ	3	3		
49	50009	МЗ БАРИЧ - ГРАДСКА ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ	1	1		
50	50010	РО ЗА ЗА ПРЕД. ВАСПИТ П. ВИЋЕНТИЈЕВИЋ	169	169		
51	50018	ЈП ЕПС БЕОГРАД, БЕОГРАД БАЛКАНСКА 13	442	442		
52	50023	ФК РАДНИЧКИ	198	198		
53	50024	ОФК ЗАБРЕЖЈЕ – ГРАДСКА ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ	1	1		
54	50026	ФК БУДУЋНОСТ	2	2		
55	50027	ФК СТРЕЛАЦ ЧАВИЋ	60		60	
56	50038	УСТАНОВА ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР	182	182		
57	50039	ГЗ ЗА БОЛЕСТИ ПЛУЋА И ЗАШ.ОД ТУБЕРКУЛОЗЕ	10	10		
58	50040	СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ	3	3		
59	50050	ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА СРБИЈЕ Д.О.О. БЕОГРАД	53	53		
60	50053	ЈП СПОРТСКО КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „ОБРЕНОВАЦ“	315		315	
61	50057	ЦРКВЕНА ОПШТ. ОБРЕНОВАЦ	1	1		
62	50065	СП ЛАСТА АД БЕОГРАД АУТО-ПУТ БЕОГРАД – НИШ - БЕОГРАД	35	35		
63	50066	ЈВП БЕОГРАД ВОДЕ	3	3		
64	50067	НИС А Д НОВИ САД НАРОДНОГ ФРОНТА 12 НОВИ САД	13	13		
65	50073	ДОМ ЗДРАВЉА ОБРЕНОВАЦ	121	121		
66	50086	МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА	7	7		
67	50089	БИБЛИОТЕКА ВЛАДА АКСЕНТИЈЕВИЋ	10	10		
68	50090	УДРУЖЕЊЕ ПЕНЗИОНЕРА	1	1		
69	50091	УДРУЖЕЊЕ ПЕНЗИОНЕРА КАФАНА БИСЕР	3	3		

70	50101	ДД ЗА ОСИГУРАЊЕ ДУНАВ	20	20		
71	50102	ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВАЦ	95	95		
72	50103	ОМЛАДИНСКА ЗАДРУГА	2	2		
73	50106	ГРАДСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД У БЕОГРАДУ	7	7		
74	50109	АИК БАНКА АД БЕОГРАД	3	3		
75	50124	МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ПОРЕСКА УПРАВА	16	16		
76	50125	КЛИМАТЕХНИК	8		8	
77	50126	НАЦИОНАЛНА СЛ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ФИЛИЈАЛА БЕОГРАД	9	9		
78	50129	РЕП ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД ЦЕНТАР ЗА КАТАСТАР	18	18		
79	50138	ЈУГОБАНКА АД У СТЕЧАЈУ	4	4		
80	50140	ДРЖАВНА ЛУТРИЈА СРБИЈЕ ДОО БЕОГРАД	1	1		
81	50143	ОПШТИНСКА ОРГАНИЗ. САВ. ИНВАЛИДА РАДА	0	0		
82	50146	ОПШТИНСКИ ОДБОР СУБНОР-А	1	1		
83	50147	САВЕЗ САМОСТАЛНИХ СИНДИКАТА БЕОГРАДА	0	0		
84	50156	ЈКП ПАРКИНГ СЕРВИС ОБРЕНОВАЦ	3	3		
85	50166	ПОЛИЦИЈСКА УПРАВА ЗА ГРАД БЕОГРАД	22	22		
86	50182	МЗ СКЕЛА – ГРАДСКА ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ	38	38		
87	50184	БОЈОВИЋ БОЈАН	1	1		
88	50187	ЈП ПОШТА СРБИЈЕ	41	41		
89	50188	ДНЕВНИ ЦЕНТАР И КЛУБ ЗА СТАРИЈЕ ОБРЕНОВАЦ	4	4		
90	50189	ЈП ПОШТА СРБИЈЕ	2	2		
91	50193	Ј П –ПОСЛОВНИ ПРОСТОР-ОБРЕНОВАЦ	76	76		
92	50204	ЈП СКЦ ЗА СОКОЛСКИ ДОМ	240	240		
93	50214	КРЕДИТ АГРИЦОЛЕ БАНКА СРБИЈА АД НОВИ САД	2	2		
94	20216	ЈКП ТОПЛОВОД	74	74		
95	50308	ЈКП ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА	50	50		
96	50309	МЗ ПИРОМАН – ГРАДСКА ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ	12	12		
97	50337	РЦ ЕУРОПЕ ЕПСИЛОН РСБ ДОО БЕОГРАД	21		21	
98	50402	СТРАБАГ ДОО – ОГРАНАК ПЗП БЕОГРАД	9	9		
99	52110	МЗ ТРСТЕНИЦА – ГРАДСКА ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ	5	5		
100	52111	МЗ КОНАТИЦЕ – ГРАДСКА ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ	2	2		
101	52303	ГРАДСКА ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ	42	42		
102	80003	ПОСАВИНА ДОО	6	6		
103	94028	МЗ ВЕЛИКО ПОЉЕ – ГРАДСКА ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ	4	4		

104	94034	МУП РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	2	2		
105	94036	ЦРКВЕНА ОПШТИНА ДРЕН	1	1		
106	94079	КАЈАК КАНУ КЛУБ ЗАБРЕЖЈЕ	26		26	
107	94083	БАНКА ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА АД	1	1		
108	94100	МЗ ГРАБОВАЦ – ГРАДСКА ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ	4	4		
109	94101	МЗ ДРЕН – ГРАДСКА ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ	2	2		
110	94102	МЗ УШЋЕ – ГРАДСКА ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ	14	14		
111	94103	МЗ ДРАЖЕВАЦ – ГРАДСКА ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ	3	3		
112	94114	БЕЗБЕДНОСНО ИНФОРМАТИВНА АГЕНЦИЈА	2	2		
113	94145	МЗ ДУДОВИ - ГРАДСКА ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ	3	3		
		УКУПНО	4.545	3.213	1.332	

КУПЦИ - ПРАВНА ЛИЦА (РАЧУНИ КУПАЦА) 204000

Р.бр.	Усаглашеност са свим купцим конто 204000	број корисника	износ
1.	Купци са салдом	27	96.799
2.	Усаглашено 100%	26	96.447
3.	Неусаглашено	1	352
4.	Делимично усаглашено		

Р.бр.	Конто	Шифра	Назив	Салдо	Усаглашено	Неусаглашено	Делимичн
1	204000	12241	АРАБЕСА	42	42		
2	204000	14004	ЈКП-ПАРКИНГ СЕРВИС	45	45		
3	204000	50003	ГО ОБРЕНОВАЦ ОПШТИНСКА УПРАВА	694	694		
4	204000	50018	ЈП ЕПС БЕОГРАД, БЕОГРАД	2.648	2.648		
5	204000	50065	СП ЛАСТА АД БЕОГРАД АУТО-ПУТ БЕОГРАД-НИШ-БЕОГРАД	37	37		
6	204000	50073	ДОМ ЗДРАВЉА ОБРЕНОВАЦ	122	122		
7	204000	50154	ВОЈНО ТЕХНИЧКИ ИНС. ТЕХНИКУМ	5	5		
8	204000	50185	ГРАДСКА ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ	89.778	89.778		
9	204000	50193	ЈП ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ОБРЕНОВАЦ	858	858		
10	204000	50303	УНИТРАГ ПИЖОН	2	2		
11	204000	50316	МЗ ЉУБИНИЋ	82	82		
12	204000	50321	СЕКОПАК ДОО БЕОГРАД	126	126		
13	204000	50362	БОННЕЛЛИ 011 Д.О.О	42	42		

14	204000	50369	МЕИ ТА ЕУРОПЕ ДОО БАРИЧ	468	468		
15	204000	50373	КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	639	639		
16	204000	50374	УНОГРАДЊА В.В Д.О.О.	42	42		
17	204000	50381	GREEN INDUSTRY ДОО БЕОГРАД	211	211		
18	204000	50412	ИЗОЛИНВЕСТ Д.О.О.	0	0		
19	204000	50413	CHINA COMMUNICATIONS CONSTRUCTION COMPANY LTD. ОГРАНАК БЕОГРАД С. ВЕНАЦ	10	10		
20	204000	50600	ЈП ПУТЕВИ СРБИЈЕ	6	6		
21	204000	70358	„WORKER DOO"	7	7		
22	204000	70486	ПРЕМИЈУС Д.О.О.	32	32		
23	204000	80200	MONTEX PLAST ДОО	352		352	
24	204000	80351	ПРВА ИСКРА НАМЕНСКА	48	48		
25	204000	81912	ТЕРМОВАР ПРО Д.О.О.	4	4		
26	204000	J002	ЈКП ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА ОБРЕНОВАЦ	437	437		
27	204000	JK0002	ЈКП ТОПЛОВОД ОБРЕНОВАЦ	62	62		
			УКУПНО	96.799	96.447	352	

КУПЦИ - ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ ЗА ЕВАКУАЦИЈУ ОТПАДА - 20403

	Усаглашеност са свим купцим конто 20403	Бр.купаца	Износ
1.	Купци са салдом	9	46
2.	Усаглашено 100%	9	46
3.	Неусаглашено		
4.	Делимично усаглашено		

Р.бр	Шифра	Назив	Салдо	Усаглашено	Неусаглашено	Делимично
1	11671	ВОДНИК ТРАДЕ	4	4		
2	12581	МАЈА АЛЕКСИЋ МОДУС ГРАДЊА	4	4		
3	12589	НЕМАЊА СТЕФАНОВИЋ ПИВАРА ТРОН ПОДЗАКУПАЦ	5	5		
4	50287	АМАН ДОО ПД ЗА СПОЉНУ И УНУТРАШЊУ ТРГОВИНУ И УСЛУГЕ	5	5		
5	50411	СИМ ТАСТИК д.о.о Београд-Чукарице	10	10		
6	70204	КАСТРАТОВИЋ ДАНИЛО	5	5		
7	7414	ВИНКО ЖИВКОВИЋ	4	4		
8	92193	QУЕЕН ПРОЈЕКТ ПЛУС Д.О.О	4	4		
9	93094	СТЕВАНОВИЋ ВЛАДИМИР	5	5		
		Укупно	46	46		

КУПЦИ - ДЕПОНОВАЊЕ ОТПАДА - 20407

Р.бр.	Усаглашеност са свим купцим конто 20407	Бр.купаца	Износ
1.	Купци са салдом	18	2.833
2.	Усаглашено 100%	18	2.833
3.	Неусаглашено		
4.	Делимично усаглашено		

Р.бр	Конто	Шифра	Назив	Салдо	Усаглашено	Неусаглаш
1	20407	50052	АД УМКА ФАБРИКА КАРТОНА	271	271	
2	20407	50055	БАНКОМ ДОО БЕОГРАД	38	38	
3	20407	50250	ХЕЛЛА СРБИЈА ДОО	986	986	
4	20407	50336	СУМРФИТ КАППА ДОО	521	521	
5	20407	50339	ДС СМИТХ ИНОС ПАПИР СЕРВИС ДОО	4	4	
6	20407	50342	ЕСЦОРПИ ДОО	0	0	
7	20407	50345	ЖИХ-СИ	2	2	
8	20407	50376	РАУЦХ СЕРБИА ДОО	361	361	
9	20407	50380	РОАД ЦОНСТРУЦТИОН ЦООП	41	41	
10	20407	50403	ЕЗО ГРЕЕН ДОО	434	434	
11	20407	50410	ЕУРОБАР ИНТЕРНАТИОНАЛ ДОО	7	7	
12	20407	70375	ИВЛАЈН ДОО	14	14	
13	20407	70436	МИКАЋ 1992 УБ	20	20	
14	20407	80259	СТОЈИЋ ДОО	54	54	
15	20407	92796	ЖИХ-СИ МИТРОВИЋ ЖИВОТА	41	41	
16	20407	92797	БОЈАН ЈЕВТИЋ ПР ТПУ РАДЊА	0	0	
17	20407	Б045	БРАЋА РАКИЋ ДОО	6	6	
18	20407	И012	ИМЕС-ЦООП ДОО	33	33	
			Укупно	2.833	2.833	

КУПЦИ – услуга рада грајфера - 20409

Р.бр.	Усаглашеност са свим купцим конто 20409	Бр.купаца	Износ
1.	Купци са салдом	4	51
2.	Усаглашено 100%	4	51
3.	Неусаглашено		
4.	Делимично усаглашено		

Р.бр.	Конто	Шифра	Назив	Салдо	Усаглашено	Неусаглашено	Делимично
1.	20409	81926	НЕНАД МИТРОВИЋ	1	1		
2.	20409	92085	ЗЛАТАНОВИЋ ДЕЈАН	4	4		
3.	20409	93028	УДРУЖЕЊЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТИЊА АКЦИЈА ЖИВОТ(ИЊЕ)	42	42		
4.	20409	93093	БИРЧАНИН ВЛАДИМИР	4	4		
			УКУПНО	51	51		

СТАРОСНА СТРУКТУРА ПОТРАЖИВАЊА ОД КУПАЦА У ЗЕМЉИ

(у хиљадама динара)

Редни број	Назив старосне групе	износ	% учешћа
1	Потраживања од купаца која нису доспела	24.794	11
2	Потраживања од купаца чији је рок протекао до 3 месеца	87.529	40
3	Потраживања од купаца чији је рок протекао 3 - 6 месеци	29.726	14
4	Потраживања од купаца чији је рок протекао 6 месеци - 1 година	54.949	25
5	Потраживања од купаца чији је рок протекао 1 - 2 године		
6	Потраживања од купаца чији је рок протекао 2 - 3 године	2.283	1
7	Потраживања од купаца чији је рок протекао – преко 3 године	20.017	9
	Укупно:	**219.298**	**100**

Потраживања од купаца у земљи, старија од 2-3 године износе 2.283 хиљада динара, а потраживања од купаца чији је рок протекао – преко 3 године су 20.017 хиљада динара и односе се на утужена потраживања за правна и физичка лица.

ПРЕГЛЕД ОБАВЕЗА ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ

(у хиљ. динара)

Ред. број	Датум набавке	Опис	Годиште возила	Број уговора	Износ 31.12.2021.
1	27.09.2019.	Fiat fiorino cargo	2019.	019369	584
2	27.09.2019.	Fiat tipo HB	2019.	019370	870
3	27.09.2019.	Fiat panda VAN N1	2019.	019371	505
4	27.09.2019.	Fiat panda POP	2019.	019372	463
5	27.09.2019.	Fiat panda POP	2019.	019375	463
				Укупно:	**2.885**

ДОБАВЉАЧИ У ЗЕМЉИ

Укупне обавезе према добављачима су у износу од 71.253 хиљада динара, приказане у табели:

Усаглашеност са добављачима - салдо

Ред.бр	Усаглашеност са добављачима конто - 43500	Број добављача	Износ
1	Усаглашени са салдом 100 %	121	67.670
2	Неусаглашени са салдом	15	3.583
	Добављачи са салдом - Укупно	**136**	**71.253**

(у хиљадама динара)

Конто	Шифра	Назив	Салдо потражни	Усаглашено	Неусаглаше
43500	52304	АРТ ПЕТРОЛ доо	15.079	15.079	
43500	50213	ПРО ТЕНТ ДОО ОБРЕНОВАЦ	12.660	12.660	
43500	A098	АДС ЕНЕРГО КОНЦЕПТ ДОО НОВИ САД	7.195	7.195	

43500	E037	E СМАРТ СУСТЕМС ДОО	5.987	5.987	
43500	50101	ДД ЗА ОСИГУРАЊЕ ДУНАВ	5.662	5.662	
43500	MNG001	МНГ ПЛАСТИК ГОГИЋ	3.364	3.364	
43500	Z018	ЗАШТИТНА РАДИОНИЦА ЖЕЉЕЗНИЧАР ДОО	3.173		3.
43500	D057	ДРАГОН ФЛУ ДОО БЕОГРАД	1.656	1.656	
43500	S084	СЛОБОДА ГРАЂЕВИНАР 1947 ДОО	1.335	1.335	
43500	50216	ЈКП ТОПЛОВОД	789	789	
43500	E0112	ЕПС СНАБДЕВАЊЕ	705	705	
43500	C036	ЦАЈКА М ДОО ЦАЦАК	686	686	
43500	MA002	МАГ ИНТЕРНЕТ	676	676	
43500	12286	ВИРАГА ДОО	629	629	
43500	N042	НХЛ ИНЖЕЊЕРИНГ ЖАРКО ЈАЊИА ПР	595	595	
43500	B059	БУРЕАУ ВЕРИТАС ДОО	576	576	
43500	STM0224	СТУДИО МАГ ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ И МАРКЕТИНГ	567	567	
43500	A043	АНДИНГ ТРАДЕ	548	548	
43500	11838	СХРООМС	538	538	
43500	50073	ДОМ ЗДРАВЉА ОБРЕНОВАЦ	438	438	
43500	S096	СОЛЕ КОМЕРЦ ДОО ДОБАНОВЦИ	385	385	
43500	J002	ЈКП ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА ОБРЕНОВАЦ	360		
43500	A066	АЗБУКА Д.О.О.	322	322	
43500	S022	СХРООМС СОФТ ДОО ОБРЕНОВАЦ	304	304	
43500	M086	МЛИНОЧЕТКА С. МИТРОВИЦА	303	303	
43500	M106	МАРКОП 2020 ДОО ГРАБОВАЦ	295	295	
43500	J027	ЈАЦА СЗТР ВРАНИЋ	293	293	
43500	T044	ТЕХНОБИРО прив.друштво за услуге и трговину доо БЕОГРАД	292	292	
43500	G034	ГОЛГОТА С.З.Т.Р. МИОНИЦА	286	286	
43500	U011	УСЛУГА А.Д. БАЧКА ТОПОЛА	263	263	
43500	R041	РАДАДНИК ЦВЕЦА ЂОРЂЕВИЦ	258	258	
43500	10260	СТЗР "МИЦРОХАРД"	242	242	
43500	V0010	ВАГАР А.Д.	235	235	
43500	K0877	ЕПС ОГРАНАК РУДАРСКИ БАСЕНИ КОЛУБАРА	212	212	
43500	G038	ГУМИИМПЕХ ДОО	211	211	
43500	K040	КОРКОВАДО ДОО	208	208	
43500	N034	НОВА ОПРЕМА ДОО	200	200	
43500	91420	ИНТЕР ЛУГА ДОО СУРЧИН	194	194	
43500	R014	РАСАДНИК МИЛАН ТОПАЛОВИЋ	169	169	
43500	50365	ЛМ КОМЕРЦЕ	166	166	
43500	A0001	АБ СОФТ	149	149	
43500	Z005	З ХМ ШТАМПАРИЈА	144	144	
43500	10145	ДИМИТРИЋ БОЈАН -СЗТР ДИМИТРИЋ -	140	140	
43500	S037	СТОЈИЋ ГРАФИКА СТЗР	133	133	
43500	50034	ЈП ПТТ САОБРАЋАЈА СРБИЈА Р.Ј.ПС БЕОГ.ВЕН	124	124	
43500	K020	КОНФЕКЦИЈА ЈУГОТЕХ АЛЕКСАНДРОВАЦ	124	124	
43500	H028	ХИДРАУЛИК ФЛЕХ ДОО	122	122	
43500	50072	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА АЋИМОВИЋ-ОБРЕНОВАЦ ДОО	121	121	
43500	PR001	ПРОФИЛ - ЂОРЂЕВИЋ ДОО	115	115	
43500	T053	ТИП ТОП МОБИЛНИ ТОАЛЕТИ	108	108	
43500	B0025	БЕАУТУ	89	89	
43500	Z019	ЗАВОД ЗА БИОЦИДЕ И МЕДИЦИНСКУ ЕКОЛОГИЈУ	88	88	
43500	S092	ТР СОКО ЕЛЕКТРО ЖЕЉКО КОЈИЋ ПР	85	85	
43500	H031	ХУДРАФЛЕХ ВД СЗР ОБРЕНОВАЦ	78	78	

43500	52300	АРМА ФЕРТ ПРОДУЦТ ДОО	77	77	
43500	F023	ФЛЕЕТ МАНАГЕМЕНТ СОЛУТИОН ДОО	76	76	
43500	U022	УНИЊАЕ ДОО БЕОГРАД	75	75	
43500	10910	САЛКОМ ДОО ОБРЕНОВАЦ	71	71	
43500	W008	ЊООД ГЕЦХ СЗТР	70	70	
43500	V052	ВИВАЦОМ-037 ДОО КРУШЕВАЦ	56	56	
43500	S067	СРБОАУТО ДОО Н.БЕОГРАД	54	54	
43500	I011	ИНСТИТУТ ЗА ЗАШТИТУ НА РАДУ-А.Д.-НОВИ САД	53	53	
43500	A094	АДВОКАТ АЛЕКСАНДАР М.БУДАЛИЋ	52	52	
43500	11709	ЕУРОАЛАТИ СЗТР	50	50	
43500	P008	ПОЉОПРОМЕТ Д.О.О.	47	47	
43500	O020	ОЗРЕНКА СТР-КОМ	45	45	
43500	ING001	ИНГ-ПРО ИЗДАВАЧКО-ГРАФИЧКО ДОО	44	44	
43500	E048	ЕЛЕКТРОВОЛТ ДОО	42	42	
43500	T056	ТОМА КАМЕНИ КАМЕНОРЕЗАЧКА РАДЊА	36	36	
43500	10105	ЧЕЛИК ПРОМЕТ	35	35	
43500	S104	СУВЕНИР КИНГ ДОО	31	31	
43500	T067	ТРИСТОП ДОО БЕОГРАД	30	30	
43500	D066	ДУКА ПЛАМ ДОО ОБРЕНОВАЦ	30	30	
43500	A108	АСОЦИЈАЦИЈА ПОТРОШАЕА СРБИЈЕ	30	30	
43500	12674	АУТО ЕЛЕКТРИЧАРСКА РАДЊА ВЛАДАН	30	30	
43500	V040	ВЕСНА МАРКОВИЋ ПР ИЗВРШИТЕЉ	28	28	
43500	11872	ЈУМБОМЕТАЛ ДОО ОБРЕНОВАЦ	26	26	
43500	12887	СЗР ФИЋА	23	23	
43500	GR001	ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ЗДРАВЉА	22	22	
43500	BE001	БЕСТ-ГОД ДОО	20	20	
43500	C024	ЦЕНТАР ПОТРОШАЧА СРБИЈЕ	20	20	
43500	L015	ЛА ФАНТАНА Д.О.О.	20	20	
43500	10149	ГАЛИЋ ЈАГОДА -СТР ФАВОРИТ -	18	18	
43500	E012	ЕАСУ ДЕСИГН СТУДИО ЗА ИЗРАДУ РЕКЛАМА (ЛОКАЛ АНГЕЛЕСКИ)	17	17	
43500	10930/1	МСД ТРАДЕ-ВЕСИЋ ТРАДЕ	17	17	
43500	10002	МАРИНА ВУКОВИЋ ДОО	16	16	
43500	M0011	МИЛОСАВЉЕВИЋ ПРОДАН	16	16	
43500	KO002	КОМДЕЛ ПОСЛОВНО УДРУЖЕЊЕ	16	16	
43500	T020	ТОНЕР ЕХПРЕС -СЗР-ОБРЕНОВАЦ	16	16	
43500	D067	ДРАГАН ЈЕВТИЋ ПР РОЛО ТИМЕ	16	16	
43500	50047	СЛОБОДА МЕТАЛ	15	15	
43500	T062	ТАХОГРАФ 2017 ДОО	14	14	
43500	T057	ТРИО МОТОРС ДОО НОВИ САД	14	14	
43500	F0011	ФОРУМ МЕДИА Д.О.О.	14	14	
43500	12610	ТРГОВИНСКА РАДЊА ЛАГЕР ПЛУС МИРОЉУБ МАРКОВИЋ ПР	13	13	
43500	S076	СОЊА КОВАЧЕВИЋ ПР ИЗВРШИТЕЉ	12		
43500	V031	ВАСИЋ БРАНКО СЗ СТОЛАРСКА РАДЊА	11	11	
43500	S021	СЕРВИС ЗА ПРАЊЕ ВОЗИЛА -БУЦА-ОБРЕНОВАЦ	11	11	
43500	12522	НС БОМИ ДОО	11	11	
43500	G043	ГЕРБЕР СЗР	10	10	
43500	B056	БОЈАН ЈЕВТИЋ ПР ЗВЕЧКА	8	8	
43500	CR001	КОРОНА -СЗР-БАРИЧ	8		
43500	LJ005	ЉУБОМИР ВУЈОВИЋ ПР ИЗВРШИТЕЉ	7	7	
43500	F001	ФАП КОРПОРАЦИЈА А.Д. ПРИБОЈ	7	7	
43500	M065	МАРИНА АНТОНИЋ ПР ИЗВРШИТЕЉ	6		
43500	D050	ДАНКА СТАНОЈЕВИЋПР ИЗВРШИТЕЉ	6		

43500	12132	СТЕЛИТ 90 д.о.о	6	6	
43500	10363	ЦИЦОВИЋ МАРЈАН -ЗПУТР ТРЕНД 2 -	6	6	
43500	B061	БАНЕ - САМ.АУТОМЕХАНИЧАРСКА РАДЊА	6	6	
43500	T046	ТАХО ЛИНЕС Д.О.О.	6	6	
43500	T005	ТАХОГРАФ СПМ БАЖДАРЕЊЕ,ПОПРАВКА,САЈЛЕ,АДАПТЕРИ,ЛИСТИЋИ	6	6	
43500	A035	АЛО ШЕР ЗА МАГАЦИН	5	5	
43500	S101	СИНИША ПАВИЋ ПР СИНИША 1978	5	5	
43500	K030	КОСТА БРДАРИЋ ПР ИЗВРШИТЕЉ	4		
43500	12443	ЈУАНА ДОО	4	4	
43500	V041	ВУЧКОВИЋ МАШИНСКА ОБРАДА МОТОРА	3	3	
43500	10465	ПД ЂУКИЋ РЕСТОРАН ДОО БЕОГРАД-ОБРЕНОВАЦ	3		
43500	14004	ЈКП ПАРКИНГ СЕРВИС ОБРЕНОВАЦ	3	3	
43500	R004	РАЧУНОВОДСТВО ДОО	3	3	
43500	F015	ФЛОРЕЛА ДОО КРАЉЕВО СРБИЈА	2	2	
43500	D052	ДЕЈАН ПАШИЋ ПР ИЗВРШИТЕЉ	2		
43500	10438	ГАРИЋ МИЛОРАД -СЗТР ПЛАСТИКА-	2		
43500	D070	ДЕЈАН ПАНИЋ ПР ИЗВРШИТЕЉ	2		
43500	A063	АЛЕКСАНДАР ВУЛОВИЋ ПР ИЗВРШИТЕЉ	2	2	
43500	MF001	МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ	2	2	
43500	10015	МИРА РИСТЕВСКИ ПР - СТР	2	2	
43500	10744	СТР ДУНАВ	1	1	
43500	10335	ВИЛОТИЋ ГРОУП ДОО	1	1	
43500	B039	БОТОРИЋ НЕНАД ПРИВАТНИ ИЗВРШИТЕЉ	1		
43500	10011	СЗМТР ОКОВ	1	1	
43500	94083	БАНКА ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА А Д	1	1	
43500	N031	НИКОЛА КМЕЗИЋ ПР ИЗВРШИТЕЉ	1		
43500	E011	ЕУРОМЕДИК	1	1	
43500	J019	ЈЕЛЕНА СТОЈАНОВИЋ ПР ИЗВРШИТЕЉ	1		
43500	CE001	ЦИТУ ЕХПРЕСС Д.О.О.	1	1	
43500	J018	ЈЕЛЕНА РАДОВАНОВИЋ ПР ИЗВРШИТЕЉ	1		
43500	S064	SIPROM DOO BEOGRAD	0	0	
43500	TEL01	TELENOR DOO	0	0	
43500	S106	SOKOJ	0	0	
43500	O022	OFPS BEOGRAD	0	0	
43500	H019	HYDRAFLEX	0	0	
43500	D054	DRAGANA DOBRILOVIĆ PR IZVRŠITELJ	0	0	
43500	A062	ALEKSANDAR RISTOVIĆ PR IZVRŠITELJ	0	0	
		Укупно:	**71.253**	**67.670**	**3.5**

СТАРОСНА СТРУКТУРА ОБАВЕЗА ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА У ЗЕМЉИ

(у хиљадама динара)

Р.бр	Позиција старосне структуре добављача	Износ	% учешћа
1	Обавезе према добављачима које нису доспеле	33.461	46,96
2	Неплаћене обавезе до 3 месеца	14.182	19,90
3	Неплаћене обавезе од 3 месеца до 1 године	1.983	2,78
4	Неплаћене обавезе од 1 до 2 године	15.623	21,93
5	Неплаћене обавезе од 2 до 3 године	6.004	8,43
	Укупно :	**71.253**	**100**

ОБРАЧУН ПДВ - а

(у хиљадама динара)

Опис	Приход 20%	ПДВ 20%	Приход	ПДВ 20% грађ.радови	Приход 10%	ПДВ 10%	Приход	ПДВ
Малопродаја								
Услуге	62.713	12.543		1.004	449.306	44.931	494.237	58.478
Укупно:	62.713	12.543		1.004	449.306	44.931	494.237	58.478
Приходи без права одбит.			96.433					
Укупно:	**62.713**	**12.543**	**96.433**	**1.004**	**449.306**	**44.931**	**494.237**	**58.478**

ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ

СРЕДСТВА ЗА КОЈА СЕ ОБРАЧУНАВА АМОРТИЗАЦИЈА

РАЧУН	НАБАВНА ВРЕДНОСТ	ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ	НЕОТПИСАНА ВРЕДНОСТ
011 - ОСТАЛА НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА (само она на која се обрачунава амортизација)	3.535.515	1.251.216	2.284.299
022 - ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	375.807.323	156.984.585	218.822.738
023 - ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (изузев средстава чија је набавна вредност мања од просечне зараде у РС и нема пореску амортизацију	630.521.917	362.267.498	268.254.419
024 - ИНВЕСТИЦИОНЕ НЕКРЕТНИНЕ	50.609.284		50.609.284
УКУПНО:	**1.060.474.039**	**520.503.299**	**539.970.740**
РАЧУНОВОДСТВ. ОСНОВИЦА ПРЕМА МРС 12 = неотписана вредност средстава за која се обрачунава амортизација	1.060.474.039	520.503.299	539.970.740

Према пореским евиденцијама извршен је обрачун пореске амортизације, после кога је следеће стање:

ОПИС	Основица за обрачун амортизације	Кумулирана пореска амортизација	Неотписана вредност у пореском смислу
ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ И ИНВЕСТИЦИОНЕ НЕКРЕТНИНЕ			227.212.255
УКУПНО:			**227.212.255**
Ост.немат.улагања,постројења и опрема (износ из колоне 8 обр.ОА и ПОА)			228.182.603
ПОРЕСКА ОСНОВИЦА ПРЕМА МРС12 = неотписана вредност у пореском смислу			455.394.858
КУМУЛАТИВНА ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА ОБАВЕЗА (рачуноводствена основица - пореска основица) х стопа пореза на добит			
РАЧУНОВОДСТВЕНА ОСНОВИЦА ПРЕМА МРС 12			539.970.740

ПОРЕСКА ОСНОВИЦА ПРЕМА МРС 12	455.394.858
РАЗЛИКА (1-2)	84.575.882
СТОПА ПОРЕЗА НА ДОБИТ	15%
КУМУЛАТИВНА ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА ОБАВЕЗА (3x4) 2021	12.686.382.30
КУМУЛАТИВНА ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА ОБАВЕЗА 2020.	13.737.706.13
ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА 2021.	1.051.323.83

Одложена пореска средства 2020. година

Књижена на терет добити из ранијих година – конто 34000

(у динарима)

Одложена пореска средства - отпреминине за пезију 2020. год.	5.206.535
Одложена пореска средства - судски спорови 2020. год.	112.090
Укупно :	**5.318.625**

Одложена пореска средства 2021. година

(у динарима)

Одложена пореска средства на која се обрачунава амортизација 2021.	1.051.324
Одложена пореска средства - отпреминине за пезију 2021. год.	554.118
Одложена пореска средства - судски спорови 2021. год.	148.973
Укупно:	**1.754.415**

ПОВЕЗАНА ЛИЦА И ТРАНСАКЦИЈЕ СА ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА

Друштво на дан биланса нема повезана лица.

ПОТЕНЦИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ

Судски спорови

У 2021. је покренут спор против ЈКП "Обреновац" Обреновац од стране запослених радника у износу од 1.313.150,00 динара због неисплаћене материјалне помоћи у 2020. години и неплаћених трошкова превоза. Извршена је исплата у 2021. години у износу од 320.000,00 динара за материјалну помоћ – 8 месечних рата, тако да је обавеза ЈКП „Обреновац" остала у износу од 993.150,00 динара.
Судски спорови у износу од 747.266,16 динара датирају из 2018. године, па је на конту 40500 – резервисања за трошкове судских спорова, створена резерва за евентуалне губитке, који би могли настати по наведеним судским споровима.

ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА БИЛАНСА СТАЊА

Након дана биланса стања није било догађаја који би захтевали кориговање финансијских извештаја за 2021.годину.

УТИЦАЈ ПАНДЕМИЈЕ COVID-19 НА ПОСЛОВАЊЕ У 2021. ГОДИНИ

У 2021. години пословало се у веома тешким условима услед пандемије изазване заразном болести COVID-19. То је директно утицало на ликвидност предузећа услед смањеног прилива, а са друге стране повећани су трошкови услед куповине заштитне опреме и дезинфекционих средстава. Након укидања ванредног стања, доношени су прописи којима је, у циљу спречавања ширења

пандемије COVID-19, ограничаван рад уз присуство више лица у блиском контакту у затвореном и отвореном простору. Све последице изазване пандемијом још увек је тешко сагледати, али је извесно да ће бити превазиђене када се отклоне узроци њиховог настанка.

Укупно остварене приходе чине пословни приходи, финансијски приходи, остали приходи и износе 608.832.134,57 динара. Пословне приходе чине приходи од продаје робе и услуга, субвенција, приходи од условљених донација, закупнина и други приходи.

Према МРС и МСФИ финансијске приходе чине приходи од камата, курсних разлика, лицитација и остали финансијски приходи. Остале приходе чине приходи од наплаћених трошкова спорова, наплаћених штета по основу осигурања, приходи од усклађивања вредности потраживања, приходи од смањења обавеза, укидања резервисања за пензије и остали приходи.

Укупан износ остварених прихода у 2021. години износи 608.832.134,57 динара што је 101,70% у односу на планиране за 2021. годину (598.610.042,00 динара).

Приходи од условљених донација су обрачунати и прокњижени у износу од 70.903.467,05 динара на крају пословне године. Део прихода од условљених донација чини износ прихода колико износе и трошкови амортизације за средства која су добијена из донација као и оприходовани пдв за средства добијена из донација.

Приходи од усклађивања вредности потраживања се односе на наплаћена утужена потраживања.

Приходи од камата се углавном односе на приходе од обрачунате законске затезне камате.

Остали финансијски приходи се састоје од прихода који су остварени по основу издавања у закуп станова, учешћа на лицитацијама, наплаћене трошкове судских спорова, наплаћених штета по основу осигурања.

Остварени расходи - трошкови у посматраном периоду износе 606.639.596,57 динара што је 92,32% у односу на планиране за 2021.годину (657.135.188,00). У табели Плана трошкова је приказано остварење по врстама трошка.

Пословни расходи, финансијски расходи и остали расходи чине укупно остварене расходе који су у висини од 606.639.596,57 динара. Пословне расходе чине трошкови материјала који се састоје од утрошеног основног, помоћног и режијског материјала, трошкова горива, електричне енергије, утрошених резервних делова, алата и инвентара. Алат и инвентар се приликом давања у употребу одмах отписују 100%. Зараде за 2021. годину су обрачунате за свих 12 месеци, а исплаћене закључно са аконтацијом за децембар 2021., док је други део зараде за децембар 2021. исплаћен у јануару 2022. године. Порези и доприноси на зараде су обрачунати и плаћени. Остали издаци и накнаде од којих се највећи износ односи на трошкове превоза запослених, јубиларне награде, разне врсте помоћи и друге накнаде запосленима су исплаћени у складу са Колективним уговором, Статутом и Одлукама Надзорног одбора.

Према МРС и МСФИ финансијске расходе чине расходи по основу камата, курсних разлика и остали финансијски расходи.

Остале расходе чине губици по основу расхода некретнина, опреме, биолошких средстава, робе, расходи по основу директног отписа потраживања од купаца, накнаде за учињену штету, издаци за хуманитарне, верске и културне намене и обезвређење потраживања које се односи на исправку вредности потраживања од купаца који су утужени.

Када од укупних прихода одузмемо укупне расходе добијемо добитак из редовног пословања који износи 2.192.538,00 динара.

На износ оствареног добитка пре опорезивања од 2.193 хиљада динара, обрачунат је порез на добит по пореском билансу на израчунату пореску основицу од 17.501 хиљада динара по стопи од 15% и износи 2.625 хиљада динара.

Основицу за обрачун одложених пореских расхода чини разлика између рачуноводствене, неотписане вредности грађевинских објеката и опреме (539.971 хиљада динара) и пореске неотписане вредности истих (455.395 хиљада динара) у износу од 84.576 хиљада динара.

Због израчунавања одложених пореских обавеза на крају 2021. године, износ од 84.576 хиљада динара помножен са стопом пореза на добит од 15% даје одложене пореске обавезе од 12.686 хиљада динара.

Одложена пореска средства која се односе на разлику рачуноводствене и пореске амортизације су у износу од 1.051 хиљаде динара. Одложена пореска средства судских спорова 149 хиљада динара, а одложена пореска средства која се односе на резервисане отпремнине су у изнсу од 554 хиљаде динара. Укупна одложена пореска средства су у износу од 1.754 хиљаде динара.

Разлика између добитка из редовног пословања од 2.193 хиљада динара, пореза на добитак који износи 2.625 хиљада динара и одложених пореских прихода који износе 1.754 хиљада динара је нето добитак у износу од 1.322 хиљаде динара.

У току 2021. године извршена је примопредаја објекта Бање између ЈП за изградњу Обреновца, Градске општине Обреновац и ЈКП „Обреновац" у износу од 44.781.730,89 динара.

Проценат наплате потраживања од купаца, са укљученим почетним стањем и без рачуна за децембар 2021. годину, у посматраном периоду износи 73,53%, а без пренетог салда проценат наплате је 110,34%.

У 2021. години је одобрен попуст у цени корисницима услуга ЈКП "Обреновац" Обреновац од 15, 30, 50 и 100% преко Одсека за борачко-инвалидску заштиту (Центар за социјални рад и Удружење бораца), а на основу Закључка Већа ГО Обреновац о увођењу интервентних мера, у укупном износу од 14.614.777,63 динара. У 2021. години обезвређена су потраживања од ГО Обреновац из 2020.године (субвенције 15%, 30% и 50% дате грађанима) у износу од 13.678.371,98 динара.

У 2021. години укупно је утужено корисника комуналних услуга у вредности од 1.483.204,56 динара и књижено на терет трошкова, конто 58510 (обезвређење потраживања – тужени). Од укупно утужених потраживања, у 2021. години наплаћено је 8.495.097,39 динара.

Треба истаћи да осим изнетих и обелодањених података ЈКП "Обреновац" Обреновац нема скривених очекиваних обавеза.

ЈКП "ОБРЕНОВАЦ" Обреновац
директор

Милан Марошанин, дипл.маш.инж.

На основу члана 28. Статута ЈКП „Обреновац" Обреновац, Надзорни одбор ЈКП „Обреновац" из Обреновца на 34. седници одржаној дана 16.05.2022. године, доноси следећу

О Д Л У К У

Усваја се Годишњи извештај о пословању ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац, за перод од 01.01. до 31.12.2021. године, као у материјалу који је достављен Надзорном одбору на разматрање.

Саставни део ове одлуке представља Годишњи извештај из става 1 ове Одлуке.

Одлуку доставити Оснивачу на сагласност.

Доставити:
-Агенцији за привредне регистре x3
-Стручним службама

НО број 34-2/2022

У Обреновцу, 16.05.2022. године

НАДЗОРНИ ОДБОР
ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“
Заменик председника

Милан Јаковљевић

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ОБРЕНОВАЦ"
БРОЈ 2518
13-05-2022 200 год.
ОБРЕНОВАЦ

ЈКП "ОБРЕНОВАЦ"

Обреновац, Цара Лазара 3/1
Матични број: 07041985
ПИБ: 101935647
Текући рачун: 205-114377-46 Комерцијална банка

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЈКП "ОБРЕНОВАЦ" ОБРЕНОВАЦ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. – 31.12.2021. ГОДИНЕ

Пословно име: ЈКП "Обреновац" Обреновац
Седиште: Обреновац, Цара Лазара 3/1
Матични број: 07041985
ПИБ: 101935647
ЈББК: 81647
Надлежни орган
јединице локалне
самоуправе: Скупштина градске општине Обреновац
Надлежно министарство: Министарство привреде

Обреновац, мај 2022. године

Годишњи извештај о пословању ЈКП "Обреновац" Обреновац је састављен у складу са чланом 34.Закона о рачуноводству ("Сл.гласник РС" бр.73/2019 и 44/2021 – др.закон) и укључује објективан преглед развоја и резултата пословања и положаја у складу са обимом и сложеношћу пословања, заједно са описом основних ризика и неизвесности којима је изложено. Анализа развоја и резултата пословања ЈКП "Обреновац" Обреновац и његовог положаја укључује финансијске показатеље успешности који су битни за делатност предузећа, укључујући информације које се односе на питања животне средине и кадровска питања. У оквиру анализе, годишњи извештај о пословању укључује упућивање на износе исказане у редовном годишњем финансијском извештају.

Општи подаци предузећа

Пуно пословно име	Јавно комунално предузеће " Обреновац" Обреновац
Скраћени назив	ЈКП "Обреновац" Обреновац
Седиште	Обреновац, Цара Лазара 3/1
Правна форма	Јавно комунално предузеће
Матични број	07041985
ПИБ	101935647
Претежна делатност	3811 – сакупљање отпада који није опасан
Веб сајт	www.jkpobrenovac.org.rs
Законски заступник	Милан Марошанин, дипл.маш.инж.
Просечан број запослених	300

Директор предузећа – Милан Марошанин, именован 22.12.2020. на период од 4 године, решење VII-01 бр.020-191.
Председник Надзорног одбора – Милорад Марјановић, именован 03.09.2020. на период од 4 године, решење VII-01 бр.020-75
Члан Надзорног одбора – Милан Јаковљевић, именован 03.09.2020. на период од 4 године, решење VII-01 бр.020-75
Члан Надзорног одбора - Драган Миловановић, именован 03.09.2020. на период од 4 године, решење VII-01 бр.020-75

Извршни директор за заједничке послове – Дијана Томић
Извршни директор за комуналне послове – Владимир Лалић

Јавно комунално предузеће "Обреновац" Обреновац је основано 1953. године када је Скупштина општине града Обреновца основала Градску комуналну установу са задатком да одржава комуналну хигијену, брине о градском зеленилу, пружа погребне и пијачне услуге. Током 1968. године ово предузеће се припаја Стамбено – комуналном предузећу у Обреновцу и од тада се све комуналне услуге обављају у оквиру једног предузећа. ЈКП "Обреновац" Обреновац је 2007. године претрпело статусну промену.
ЈКП "Обреновац" Обреновац је, према величини, разврстано као средње правно лице са седиштем у Обреновцу, Цара Лазара 3/1.
Претежна делатност ЈКП "Обреновац" је 3811 – сакупљање отпада који није опасан, матични број 07041985, ПИБ 101935647, државни капитал 100%.
Предузеће обавља комуналне делатности утврђене законом као делатности од општег интереса, а то су : изношење и депоновање смећа, одржавање јавних зелених површина, чишћење и прање улица, пружање погребних услуга и услуга на пијацама, услуга одржавања објеката система и стамбеног фонда.

Предузеће је за обављање наведених делатности, као и осталих пратећих делатности, организовано на следећи начин :

- Сектор за изношење отпада, депоновање и рециклажу
- Сектор одржавања јавних зелених површина
- Сектор одржавања комуналне хигијене
- Сектор гробља и пијаца
- Сектор одржавања
- Сектор општих, правних и персоналних послова
- Сектор финансијских послова

Кадровска питања

Број запослених	2021	2020	промена
На неодређено	293	212	81
На одређено	10	85	-75
Привремено повремени послови	2	4	-2
Укупно:	305	301	4

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈКП "ОБРЕНОВАЦ" Обреновац
по степену стручне спреме према Систематизацији радних места – усклађено са НОКС-ом
на дан 31.12.2021. године

р.бр.	СЕКТОР	број запослених		ССС							
			НК	I	II	III	IV	V	VI-1	VI-2	VII-1
1.	Пословодство	4	/	/	/	/	/	/	/	/	4
2.	Одељење за развој	5	/	/	/	/	1	/	/	1	3
3.	Сектор за изношење отпада, депоновање и рециклажу	80	1	41	13	8	12	/	2	2	1
4.	Сектор одржавања јавних зелених површина	36	1	21	5	2	5	/	1	1	/
5.	Сектор одржавања комуналне хигијене	30	/	18	4	6	1	/	1	/	/
6.	Сектор гробља и пијаце	37	/	22	2	2	9	/	1	/	1
7.	Сектор одржавања	20	/	3	4	10	2	/	/	1	/
8.	Сектор Бања	11	/	2	/	1	6	/	1	/	1
9.	Сектор финансијских послова	31	/	/	/	3	21	/	3	2	2
10.	Сектор општих, правних и персоналних послова	14	/	2	/	5	5	/	/	/	2
11.	Сектор заштите и обезбеђења	21	/	1	1	5	12	/	1	/	1
12.	Сектор комерцијале	9	/	/	/	1	3	/	3	/	2
13.	Мировање радног односа	5	/	/	/	/	2	/	/	1	2
	Укупно:	303	2	110	29	43	79	0	13	8	19

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА

ред. бр.	Степен стручне спреме	број запослених
1.	НК	2
2.	I	110
3.	II	29
4.	III	43
5.	IV	79
6.	V	0
7.	VI -1	13
8.	VI -2	8
9.	VII -1	19
	укупно:	303

Финансијски показатељи

Профитабилност	*2021*	*2020*	*Активност*	*2021*	
ROA	0,13%		Коефицијент обрта укупне активе	0,47	
ROE	0,26%		Коефицијент обрта сталне имовине	0,58	
Бруто профитна стопа	0,44%	1,29%	Коефицијент обрта залиха	0,32	
Оператива профитна стопа	1,60%	1,79%	Коефицијент обрта потраживања	2,48	
Нето профитна стопа	0,27%	1,07%			
Ликвидност	*2021*	*2020*	*Капитал*	*2021*	*2020*
Текући рацио ликвидности	0,97	1,25	Однос дуга и капитала	1,11	0,98
Брзи рацио ликвидности	0,93	1,20	Однос дуга и укупне активе	0,53	0,49
Потраживања/краткорочне обавезе	0,90	1,16	Коефицијент финансијске стабилности	1,70	1,56
Нето обрти капитал(000 рсд)	-221972	-189612	Однос сталне и обртне имовине	3,96	3,57
Рацио нето обртног капитала	0,74	0,77			
Нето обртни капитал/залихе	-26,51	-19,60			

ROA – стопа приноса на пословну имовину (нето добит/ангажована средства), показује колико успешно предузеће користи пословна средства, тј. колико динара нето добитка предузеће прави на 1 динар уложених новчаних средстава у пословну имовину.

ROE – стопа приноса на сопствени капитал (нето добит/капитал), показује колико приноса остварује предузеће на 1 динар ангажованих сопствених средстава.
Ликвидност је задовољавајућа ако је општа ликвидност већа или једнака 2. Број који се добије показује са колико динара обртне имовине је покривен сваки динар краткорочних обавеза, показује да ли је предузеће у могућности да средствима (готовина, залихе, потраживања од купаца) покрије обавезе.

Однос дуга и капитала – укупан дуг/укупни капитал

Конзервативно правило границе задуживања је 1:1, горња граница је 2:1. Висока вредност овог показатеља указује на потешкоће при враћању позајмљених средстава и плаћању камата.

Однос дуга и укупне активе је индикатор задужености који показује до које мере предузеће користи задуживање као облик финансирања, по правилу би вреднст требала да буде 0,50 или мања.

Коефицијент финансијске стабилности (дугорочне обавезе+капитал/стална имовина+залихе)
Добијена вредност треба да буде мања или једнака 1. На једну јединицу сталне имовине и залиха предузеће има 1.70 јединица дугорочних обавеза и капитала.

ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ

Путем инвестиционих кредита у 2017.и 2018.години финансирана је набавка комуналних возила. Инвестициони кредити су са роком враћања на пет година.
Инвестицион кредит из 2017.године је одобрен од Војвођанске банке (сада ОТП банка) на износ од 725.000 еура. Отплаћује се месечно, по средњем курсу еур-а на дан плаћања, последњи ануитет доспева 18.01.2022.године.
Инвестициони кредит из 2018.године одобрила је Војвођанска банка (сада ОТП банка) на износ од 360.000 еура. Отплаћује се месечно, по средњем курсу еур-а на дан плаћања, последњи ануитет доспева 24.01.2023.године.
ЈКП "Обреновац" Обреновац користи овердрафт кредит за очување текуће ликвидности предузећа у висини од 60.000.000,00 динара.

ЦИЉЕВИ И ПОЛИТИКЕ ВЕЗАНЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА

Предузеће је у свом редовном пословању у различитом обиму изложено одређеним финансијским ризицима и то:
- Тржишним ризицима,
- Ценовним ризицима,
- Кредитном ризику,
- Ризику ликвидности,

Управљање ризицима је усмерено на настојање да се у ситуацији непредвидивости финансијских тржишта, потенцијални негативни утицаји на финансијско пословање предузећа сведу на минимум. Управљање ризицима обавља Руководство предузећа у склопу политика одобрених од стране Надзорног одбора. Руководство предузећа идентификује и процењује финансијске ризике и дефинише начине заштите од ризика.

Управљање ризицима у предузећу је усмерено на минимизирање потенцијалних негативних утицаја на финансијско стање и пословање у ситуацији непредвидивости финансијских тржишта.

Тржишни ризик

(а) Ризик од промене курса страних валута

Предузеће је изложено ризику од промене курса страних валута (ЕУР), код отплате обавеза по основу кредитних задужења из 2017.и 2018.године, а за набавку комуналне опреме. Обавеза за камату и главни дуг је утврђена у ЕУР-има и плаћа се по средњем курсу на датум из плана отплате.

(б) Ризик од промене каматних стопа

Предузеће је изложено разним ризицима који кроз ефекте промена висине тржишних каматних стопа делују на његов финансијски положај и токове готовине. Пословање предузећа је изложено ризику промене каматних стопа у мери у којој каматоносна средства (укључујући инвестиције) и каматоносне обавезе доспевају за наплату у различито време или у различитим износима.

Предузеће врши анализу изложености ризику од промене каматних стопа на динамичкој основи узимајући у обзир алтернативне изворе финансирања и рефинансирање, пре свега за дугорочне обавезе будући да оне представљају најзначајнију каматоносну позицију. Активности управљања ризицима имају за циљ да оптимизирају нето расход од камата, уз услов да су тржишне каматне стопе на нивоу коју је у складу са пословном стратегијом предузећа..

Ценовни ризик

Повећање цена производа и услуга директно утиче на повећање трошкова предузећа, материјала и енергије, трошкова производних услуга.

Кредитни ризик
Кредитни ризик је ризик настанка финансијских губитака предузећа као резултат кашњења клијената или друге уговорне стране у измиривању уговорних обавеза. Кредитни ризик се првенствено везује

за изложеност предузећа по основу готовине и готовинских еквивалената, потраживања од правних и физичких лица и преузетих обавеза.

Друштво је изложено кредитном ризику и обезбеђење од кредитног ризика успостављено је предузимањем одређених мера и активности на нивоу предузећа. У случају неблаговременог измиривања обавеза купаца користе се, компензације са правним лицима, утужења, вансудска поравнања и остало.

Ризик ликвидности

Ризик ликвидности је ризик да предузеће неће бити у могућности да финансира средства одговарајућим изворима финансирања са становишта рокова и стопа и ризик немогућности да се средство реализује по разумној цени у одговарајућем временском оквиру. Друштво управља ликвидношћу са циљем да осигура да извори финансирања буду расположиви за измирење обавеза у тренутку њиховог доспећа. Друштво непрекидно процењује ризик ликвидности идентификовањем и праћењем промена у изворима финансирања потребним за испуњење пословних циљева, а у складу са пословном стратегијом предузећа.

Темељно управљање ликвидношћу предузећа је основни циљ пословања предузећа, а заснива се на планирању новчаних токова кључних за пословање.

Највећи ризик са којим се суочава предузеће је наплата потраживања, првенствено од физичких лица, корисника услуга нашег предузећа. Један од предуслова за већу наплату потраживања је редовно и тачно ажурирање информација о корисницима комуналних услуга, тачна адреса становања.

Поред попуста од 5% за кориснике који у року одређеном за плаћање комуналних услуга измирују своје обавезе, предузеће планира и правно административну процедуру у случајевима неплаћања. Ово подразумева опомене пред утужење за кориснике који не измирују своје обавезе што се показало као добра мера за повећање процента наплате потраживања. Ефикасност ових мера је дискутабилна јер је један од евидентних проблема то што знатан део корисника наших услуга нема финансијских средстава за измирење обавеза по рачунима, а не то да су заборавили да плате обавезу по рачуну. За све кориснике наших услуга који не могу да измире нагомилане обавезе по рачунима предузеће омогућава плаћање обавеза по уговору о репрограму дуга, на рате.

ПЛАНИРАНИ БУДУЋИ РАЗВОЈ И АКТИВНОСТИ ИСТРАЖИВАЊА И РАЗВОЈА

Основни циљ ЈКП "Обреновац" Обреновац је управљање отпадом уз коришћење најновијих стандарда за ову област. Очување животне средине је веома важно за функционисање читаве заједнице. Остварење пословних циљева се постиже кроз константну едукацију запослених и корисника наших услуга, интензивну сарадњу са корисницима услуга, активно радно ангажовање запослених у предузећу, употребу наменске механизације и комуналне опреме, набавку нове механизације, прикупљање значајних информација и нових сазнања из области делатности предузећа и примену нових решења која побољшавају ефикасност пословања.

Са циљем остваривања дугорочног, успешног пословања предузећа у вршењу делатности од општег интереса, ЈКП "Обреновац" Обреновац ће предузимати неопходне мере за откривање ризика у пословању и управљање истим.

Мисија ЈКП "Обреновац" Обреновац је да пружа квалитетне услуге управљања отпадом на територији општине Обреновац.

Визија нашег предузећа је да се развије модеран и сигуран начин за пружање услуга кроз технолошки развој и еколошку оријентацију. Предузеће жели да буде поуздан испоручилац комуналних услуга на подручју општине Обреновац.

ЈКП "ОБРЕНОВАЦ" Обреновац
директор

Милан Марошанин, дипл.маш.инж.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ОБРЕНОВАЦ" ОБРЕНОВАЦ

На основу члана 21. - 30. Статута ЈКП „Обреновац" Обреновац, Надзорни одбор ЈКП „Обреновац" из Обреновца на 34. седници одржаној дана 16.05.2022. године, доноси следећу

О Д Л У К У

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Мишљење независног Ревизора „ХЛБ ДСТ" РЕВИЗИЈА доо, на Финансијски извештај ЈКП „ОБРЕНОВАЦ" из Обреновца за 2021. годину, као у материјалу који је Надзорном одбору достављен на разматрање.

Мишљење независног Ревизора саставни је део ове Одлуке.

Одлуку доставити оснивачу на сагласност.

НО бр. 34-5/2022

У Обреновцу, 16.05.2022. године.

НАДЗОРНИ ОДБОР
ЈКП „ОБРЕНОВАЦ"
Заменик председника

Милан Јаковљевић

ЈАВНО ИЗВРШИТЕЉНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ОБРЕНОВАЦ"
ОБРЕНОВАЦ
ПРИМЉЕНО 19. -04- 2022
ОРГ. ЈЕД. | БРОЈ 2110 | ПРИЛОГ | ВРЕДНОСТ

HLB DST-Revizija
AUDITING & ADVISORY

IZVEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA ZA 2021. GODINU

JKP „OBRENOVAC“, OBRENOVAC

BEOGRAD, APRIL 2022. GODINE

www.revizija-dst.co.rs
Bulevar maršala Tolbuhina 38, Beograd, Srbija
TEL: +381 (11) 319 3516 FAX: +381 (11) 260 2558 EMAIL: office@revizija-dst.co.rs
Tekući račun: 160-81419-65 PIB: 101712539 Matični broj: 17245651
HLB DST-Revizija je članica HLB International, međunarodne mreže računovodstvenih firmi i poslovnih savetnika

HLB DST-Revizija
AUDITING & ADVISORY

SADRŽAJ

Izveštaj nezavisnog revizora	1
Bilans stanja na dan 31.12.2021. godine	4
Bilans uspeha za period od 01.01. do 31.12.2021. godine	10
Izveštaj o ostalom rezultatu za period od 01.01. do 31.12.2021. godine	13
Izveštaj o promenama na kapitalu za period od 01.01. do 31.12.2021. godine	15
Izveštaj o tokovima gotovine za period od 01.01. do 31.12.2021. godine	18
Napomene uz finansijske izveštaje za godinu završenu 31.12.2021. godine	20

HLB DST-Revizija
AUDITING & ADVISORY

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Osnivačima i rukovodstvu JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA „OBRENOVAC", OBRENOVAC

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izveštaja JKP „OBRENOVAC", Obrenovac (u daljem tekstu: „Društvo"), koji obuhvataju bilans stanja na dan 31. decembra 2021. godine i bilans uspeha, izveštaj o ostalom rezultatu, izveštaj o promenama na kapitalu i izveštaj o tokovima gotovine za godinu koja se završava na taj dan, i napomene uz finansijske izveštaje koje uključuju pregled značajnih računovodstvenih politika.

Po našem mišljenju, priloženi finansijski izveštaji prikazuju istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, finansijski položaj Društva na dan 31. decembra 2021. godine, kao i rezultate njegovog poslovanja i tokove gotovine za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja i propisima Republike Srbije.

Izvršili smo reviziju u skladu sa Međunarodnim standardima revizije. Naše odgovornosti u skladu sa ovim standardima detaljnije su opisane u delu ovog izveštaja pod nazivom: „Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izveštaja". Nezavisni smo od Društva u skladu sa Etičkim kodeksom za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne etičke standarde za računovođe (IESBA kodeks) i etičkim zahtevima koju su relevantni za našu reviziju finansijskih izveštaja u Republici Srbiji, i ispunili smo naše druge etičke odgovornosti u skladu sa ovim zahtevima i IESBA kodeksom. Smatramo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući, kao i da obezbeđuju razumnu osnovu za naše mišljenje.

Ostala pitanja

Reviziju finansijskih izveštaja Društva za godinu koja se završila na dan 31.12.2020. godine je izvršio drugi revizor koji je u svom izveštaju od 21. aprila 2020. godine izrazio pozitivno mišljenje.

HLB DST-Revizija
AUDITING & ADVISORY

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA *(NASTAVAK)*

Odgovornosti rukovodstva i lica ovlašćenih za upravljanje za finansijske izveštaje

Rukovodstvo Društva je odgovorno za sastavljanje i istinito prikazivanje ovih finansijskih izveštaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja i propisima Republike Srbije, kao i za one interne kontrole koje rukovodstvo odredi kao neophodne u sastavljanju finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

Pri sastavljanju finansijskih izveštaja, rukovodstvo Društva je odgovorno za procenu sposobnosti Društva da nastavi svoje poslovanje u skladu sa načelom stalnosti poslovanja, sa obelodanjivanjem, gde je to primenjivo, činjenica koje se odnose na stalnost poslovanja i korišćenja ovog načela kao osnove finansijskog izveštavanja, osim ukoliko rukovodstvo ne namerava da likvidira Društvo ili da obustavi njegovo poslovanje, ili ako nema mogućnost da poslovanje nastavi.

Lica ovlašćena za upravljanje su odgovorna za nadgledanje procesa finansijskog izveštavanja Društva.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izveštaja

Naš cilj je da steknemo razumnu osnovu za uverenje o tome da li finansijski izveštaji u celini ne sadrže materijalno značajne greške, nastalu usled kriminalnih radnji ili grešaka i da izdamo izveštaj revizije koji sadrži naše mišljenje. Razumna osnova za uveravanje pruža značajan nivo sigurnosti, ali ne garantuje da revizija sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije može uvek da pronađe materijalno značajnu grešku ukoliko ona postoji. Ovakvi propusti mogu nastati usled kriminalne radnje ili greške i smatraju se materijalno značajnim ukoliko, pojedinačno ili ukupno, mogu da utiču na ekonomske odluke korisnika koje se donose zasnovano na informacijama sadržanim u finansijskim izveštajima.

Kao deo revizije u skladu sa Međunarodnim standardima revizije, mi sprovodimo profesionalno rasuđivanje i održavamo profesionalni skepticizam kroz proces revizije. Mi takođe:

- Identifikujemo i procenjujemo rizike od materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške, pripremamo i izvodimo revizijske procedure kao odgovor na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i prikladni da obezbede osnovu za naše mišljenje. Rizik od neidentifikovanja materijalno značajne greške usled kriminalne radnje je veći nego usled greške, jer kriminalna radnja može da uključuje falsifikovanje, namerne propuste, pogrešna tumačenja i zaobilaženje internih kontrola.

HLB DST-Revizija
AUDITING & ADVISORY

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA *(NASTAVAK)*

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja (nastavak)

- Stičemo razumevanje o internim kontrolama koje su relevantne za reviziju kako bismo pripremili revizijske procedure koje su prikladne u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o efikasnosti sistema interne kontrole Društva.
- Procenjujemo adekvatnost primenjenih računovodstvenih politika i u kojoj meri su razumne računovodstvene procene i povezana obelodanjivanja koje je izvršilo rukovodstvo.
- Izvodimo zaključak o prikladnosti primene načela stalnosti kao računovodstvene osnove od strane rukovodstva i, na osnovu prikupljenih revizijskih dokaza, da li postoji materijalna neizvesnost u vezi sa događajima ili uslovima koji mogu da izazovu značajnu sumnju u pogledu sposobnosti Društva da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti. Ako zaključimo da postoji materijalna neizvesnost, dužni smo da u svom izveštaju skrenemo pažnju na povezana obelodanjivanja u finansijskim izveštajima ili, ako takva obelodanjivanja nisu adekvatna, da modifikujemo svoje mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizijskim dokazima prikupljenim do datuma izveštaja revizora. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu za posledicu da imaju da Društvo prestane da posluje u skladu sa načelom stalnosti.
- Ocenjujemo sveukupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izveštaja, uključujući i pripadajuća obelodanjivanja, kao i da li finansijski izveštaji prikazuju nastale transakcije i događaje na takav način da se postigne fer prezentacija.

Saopštavamo licima ovlašćenim za upravljanje, između ostalog, planirani obim i vreme revizije i značajne revizijske nalaze, uključujući sve značajne nedostatke u sistemu interne kontrole koje smo identifikovali tokom revizije.

U Beogradu,
19.04.2022. godine

LICENCIRANI OVLAŠĆENI REVIZOR
Prof. dr Srbobran Stojiljković

Društvo za reviziju finansijskih izveštaja d.o.o. Beograd HLB DST-Revizija